

ร่างรายละเอียดงานขอบเขตของงาน
จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคางานจ้างนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุ ๒๐ -๔๕ ปี
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔) ไม่ประพฤติดนอันเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีงามทั้งกาย วาจา และใจ

๕) หากผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

- ๖) ไม่ติดสุรา หรือยาเสพติด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
- ๓) มีความสามารถด้านงานการเงินและบัญชี
- ๔) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานจ้างที่ปรึกษา, งานทะเบียนผู้รับจ้าง, งานคุมคลังพัสดุ, งานอาคารและสถานที่, งานยานพาหนะ, งานตรวจสอบรับ – จ่ายพัสดุประจำปี ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงอื่น และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ข้อสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน และง่ายต่อการตรวจสอบ
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ
- ทำหน้าที่เบิกจ่ายรักษาพัสดุครุภัณฑ์ และควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องโดยเน้นความประหยัดเป็นสำคัญ
- จัดทำบัญชีการยืม การส่งคืน และการชำรุดพัสดุครุภัณฑ์ของผู้ที่ยืมไปกรณีเกิดความเสียหาย
- จัดทำคำชี้แจง แนะนำวิธีการใช้ การทำนุบำรุงและการปรับปรุงแก้ไขบุคลากร
- สำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละรายปี และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์จากบัญชีทะเบียน
- ทำความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประเภทพัสดุครุภัณฑ์ด้วยการสืบราคามาตรฐานก่อนทำการจัดซื้อและจัดจ้าง
- บริการพัสดุครุภัณฑ์แก่บุคลากรของสำนักงานตามสมควรและสิทธิที่พึงจะได้รับตามหน้าที่ของงานหรือสายงาน
- ดูแลและบริหารจัดการงานยานพาหนะของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานได้
- ดูแลและบริหารจัดการอาคารและสถานที่ตั้งของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานได้
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีก่อนที่จะนำเสนอเพื่อเบิกจ่ายในการจัดซื้อและการจัดจ้าง
- นำเข้าข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานฯ ผ่านเว็บไซต์ที่กำหนด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดของเวลาทำงานและการจ่ายค่าจ้าง

- ๑) วัน / เวลาปฏิบัติงาน : ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน สนับสนุนการทำงานในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานพิเศษ
- ๒) ราคาจ้างเหมา : จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน
- ๓) การจ่ายเงินค่าจ้าง : กำหนดส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๙