



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลาการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตาม ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เปิด/ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เนื่องจากไม่มีผู้สนใจมายื่นใบสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอขยายเวลาการเปิดรับสมัครตำแหน่งดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาโท รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๓) เป็นผู้มีความแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ

เสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือ ไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชนหน่วยงานเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือ กฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัครและค่าธรรมเนียม

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๑๒๘๘

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๓.๒ สมัครทางออนไลน์

ผู้ประสงค์จะสมัครทางออนไลน์ สมัครได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://ku.thaijobjob.com> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๑๒๘๘ (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com> ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และกรอกข้อความพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และนำแบบฟอร์มไปชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น (ชำระภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ห้ามชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง) ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| - ค่าธรรมเนียมการสมัคร | ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท |
| - ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต | ตำแหน่งละ ๓๐ บาท |
- (อัตราเดียวทั่วประเทศ)

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ทั้งนี้ ดาวันโหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code (หน้า ๔) ของประกาศฉบับนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑"/๒ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด ภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบสด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

(๘) ประวัติย่อ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่สอบผ่านภาคสอบข้อเขียนจะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้ มายื่นภายในเวลาที่กำหนด (หากไม่สามารถยื่นหลักฐานภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการสอบสัมภาษณ์)

(๙) เอกสารข้อ (๑) – (๗) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ยื่นเฉพาะกรณีสมัครทางออนไลน์)

(๑๐) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๑๑) ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ ระดับซี ๔ ขึ้นไป หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาประจำ หากข้าราชการทหาร หรือ ตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับรองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบคำรับรอง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด ภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือ ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ การสมัครทางออนไลน์ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจยื่นหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือ กรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จจริงต่อเจ้าพนักงาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศ หรือ ข่าวสารการสมัครงาน ได้ที่เว็บไซต์ www.rdi.ku.ac.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑) การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย ๒ หมวด

คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาภาษาอังกฤษ

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวด

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ โดยจะต้องสอบครบทุกวิชา หากมีคะแนนตามเกณฑ์ ก็จะเข้าสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติต่อไป

๗.๒) การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

-ทดสอบปฏิบัติหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ซึ่งการสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวิน ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือเป็นที่สุด และหากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี และเมื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุแล้วถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์เอกไท วิโรจน์สกุลชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



แบบฟอร์มใบสมัครงาน (.pdf)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาโท (จำนวน ๑ อัตรา)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท สังกัด
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ
และประสบการณ์สูงในงานด้านการบริหารงานทั่วไป ที่ต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการ
ปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดเตรียมข้อมูลงานวิจัย งานวิจัย เพื่อให้เกิดความถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงวิเคราะห์
ข้อมูลนำเข้าจากฐานข้อมูลสากล
- (๒) วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลงานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ และสนับสนุนการตัดสินใจ
ของผู้บริหาร
- (๓) ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลวิจัยเพื่อปรับกระบวนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม
กิจกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานตามบริบทวิจัยที่เปลี่ยนไปได้อย่างเหมาะสม
- (๔) จัดทำสรุปรายงานข้อมูลวิจัยต่างๆ เพื่อบริหารจัดการ
- (๕) ประสานงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- (๖) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและคุณภาพวารสารวิจัย

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการวิจัยและเพื่อการจัดการงาน
บริการและเผยแพร่ระบบสารสนเทศงานวิจัย ตามกระบวนการงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก มก.

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้
เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย ในการติดตามข้อมูลงานวิจัย เพื่อการปรับปรุงข้อมูล
 ในฐานข้อมูลงานวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๔) ประสานกับอาจารย์ นักวิจัย ในการเพิ่มเติม ปรับปรุง ข้อมูล

๔. ด้านการบริการ

(๑) ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในการบริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายในและ
 ภายนอก มก. อาทิ เช่น ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ข้อมูลกิจการวิจัยของมหาวิทยาลัย ฯ ข้อมูลตัวบ่งชี้ต่างๆ
 ด้านการวิจัยของสำนักงานประกันคุณภาพ มก. ข้อมูลวิจัยสำหรับ UI Green Metric ข้อมูล *h-index* ข้อมูลวิจัย
 สำหรับ Ranking ข้อมูลวิจัยสำหรับ Reinventing ข้อมูลนักวิจัย/นักเทคโนโลยีดีเด่น-รุ่นใหม่ ข้อมูลรางวัลบุคลากร
 ดีเด่นด้านวิจัยและนวัตกรรม ข้อมูลโครงการรางวัลตีพิมพ์ และข้อมูลวิจัยตามที่หน่วยงานภายนอกขอ รวมถึงข้อมูล
 วิจัยอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงาน

(๒) ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล ตอบคำถาม ที่เกี่ยวกับงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Data analytics)
๒. มีความสามารถทำแผนภาพสรุป (Data Visualization) ที่เข้าใจง่าย
๓. มีทักษะการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลาง
๔. มีทักษะการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. มีประสบการณ์ทำงานต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ได้
 - (๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับข้อมูลและสถิติ
 - (๓) ซอฟต์แวร์สำนักงาน โดยเฉพาะ MS Excel ขั้นสูง

.....