

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันหมาก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน

โดยจะทดสอบด้วย “ข้อสอบปรนัย” (ข้อสอบแบบมีตัวเลือก) โดยหน่วยดำเนินการสอบจะคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ซึ่งจะแบ่งเนื้อหาขอบเขตของข้อสอบ ภาค ก. ได้ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จะทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน

(๒) วิชาภาษาไทย จะทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

(๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จะทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๒. ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก

๓ อัตรา

๒.๑.๑ พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดงานสาธารณูปโภค กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ข้อสอบปรนัย กฎจราจร การดูแลรักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น

๒.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดงานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ข้อสอบปรนัย

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) ความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานออกแบบก่อสร้าง

๒.๔ ตำแหน่ง...

๒.๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
ข้อสอบปรนัย

(๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวง

(๒) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒.๑ คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) ๔ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
งานบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

ข้อสอบปรนัย

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

๒.๒.๒ คนงาน (ขับรถยนต์) สังกัดงานสาธารณูปโภค กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ข้อสอบปรนัย กฎจราจร การดูแลรักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น

๓. ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน

การสอบสัมภาษณ์

โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทักษะ ความชำนาญ จากการจำลองสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ “จากการสัมภาษณ์”

ทั้งนี้ หน่วยดำเนินการสอบอาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น