



ประกาศโรงเรียนบ้านเลื่องข้าว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

ด้วยโรงเรียนบ้านเลื่องข้าว ตำบลเลื่องข้าว อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ เพื่อปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่สนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านเลื่องข้าว

อัตรารว่าง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 9,000/เดือน

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย

2) อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

3) เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่ทุพพลภาพหรือพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้

ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายของคุรุวิชาชีพครู

7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

14) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ วิชากิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

2) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กพิการในโรงเรียนเป็นอย่างดี

3. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านเลื่องข้าวกำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

3.1 ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

3.2 วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

3.3 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

3.4 ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิสำเนาของตนเองพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

3.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่าย ไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 ใบ

3.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ 3.6 – 3.7) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

4. การยื่นใบสมัคร

4.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมเหมาะสมกับทั้งแห่งการไว้ทุกข์

4.2 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

4.3 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน (อย่างน้อย 2 หมายเลข)

4.4 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านเสื่องข้าว อำเภอสรรคบุรี จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2569 – วันที่ 3 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 4 กันยายน 2568 ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว อำเภอสรรคบุรี จังหวัดศรีสะเกษ และ Facebook : โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน 50 คะแนน)

- การใช้ภาษาไทย การคิดคำนวณ

7.2 ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 25 คะแนน)

- สิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและคนพิการ

7.2 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน 25 คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (5 คะแนน)

- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ (5 คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (5 คะแนน)

- พิจารณาจากการมีเจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา (5 คะแนน)

- ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว จะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว

วัน/เดือน/ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	สถานที่สอบ
7 กันยายน 2569			
เวลา 09.00 – 10.00 น.	การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป การ	50	โรงเรียนบ้าน เสื่องข้าว
เวลา 10.30 – 11.30 น.	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	25	
เวลา 13.00 เป็นต้นไป	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	25	

9. เกณฑ์การตัดสิน

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับโดยลำดับที่การสมัครก่อนหลัง

9.2 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 9.1 เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา **ภายในวันที่ 8 กันยายน 2569** นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด

10.2 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.3 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

10.4 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายวัชร จันทรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสื่องข้าว

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตามประกาศโรงเรียนบ้านเสื่องข้าว ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2569

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	27 ส.ค. 2569	- เว็บไซต์ โรงเรียน https://data.bopp-obec.info/web/index_view_area_service.php?School_ID=1033530684 - Facebook : บริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว
2	รับสมัคร	28 ส.ค. 2569– 3 ก.ย. 2569	ในเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก	4 ก.ย. 2569	- บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ห้องธุรการ - Facebook : บริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว
4	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	7 ก.ย. 2569	- ณ โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน 8 ก.ย. 2569	- บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ห้องธุรการ - Facebook : บริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านเสื่องข้าว
6	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	ภายใน 9 ก.ย. 2569	ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านเสื่องข้าว จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น