ประกาศ
ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ)

.....

ด้วย ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มีความประสงค์ขยายเวลาการรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยข้าวโพดฯ (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายเดือน **ตำแหน่งพนักงานขาย จำนวน ๒ อัตรา** ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะการจ้าง
เป็นการจ้างเหมาบริการบริการบุคคลภายนอก โดยจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๓. คุณสมบัติทั่วไป
๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์
๒) มีสัญชาติไทย
๓) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. คุณลักษณะห้องห้าม
๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกสาร หรือ องค์การระหว่างประเทศ
๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร เลขที่ ๒๙๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐ **ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ในวันและเวลาทำการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑

๖. เอกสาร...

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓) สำเนาประกาศนียบัตร และใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า (ถ้ามี) เป็นต้น

๖) เพศชายให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ (ถ้ามี)

๗) ให้ผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรอง (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรอง จำนวน ๑ ท่าน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพิทยาภรณ์ สุภรพัฒน์)
รักษาการแทน
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขาย จำนวน ๑ อัตรา

(โครงการวิจัยและส่งเสริมการผลิตข้าวโพดหวานฝักสดและผลิตภัณฑ์เกษตรชุมชน)

การปฏิบัติงาน

๑.ปฏิบัติงานร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวาน ได้แก่ เก็บเงิน คิดเงิน การจัดการคลังสินค้า การจัดวางสินค้า การบริการลูกค้า ตลอดจนดูแลร้านค้าและบริเวณร้านค้า

๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะการจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก โดยจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. เพศชาย หรือ หญิง
๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ มีใจรักงานบริการ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการได้
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ใบสมัครงาน

(จ้างเหมาบุคคลภายนอก)

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย

(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ..... จนท.ร

๑.ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)..... สถานภาพ .....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน..... วันที่บัตรหมดอายุ .....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ส่วนสูง ..... เซนติเมตร น้ำหนัก ..... กิโลกรัม

๒. สมัครในตำแหน่ง / หรือปฏิบัติงาน .....

๓.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์)

๔.ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕.ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์..... e-mail. .....

๖.ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์ .....

๗.ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์ .....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์ .....

๘.วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย .....

สถานศึกษา.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

๙.ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐.รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....

๑๑.ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....

๑๒.ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....

<u>*เอกสารแนบพร้อมใบสมัคร ได้แก่</u>

๑. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารคำรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงานของผู้รับรอง จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขาย ให้ใช้เอกสารคำรับรอง ๓ ชุด)
๕. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล, (ถ้ามี) เป็นต้น
๖. สำหรับเพศชาย ให้แนบเอกสารหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙
* ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ ½ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกรายการ
* ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่ งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ เลขที่ ๒๘๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....
กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....
สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น
..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
   ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ

11. สุขภาพจิต ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

14. ความซื่อสัตย์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบที่แนบมาพร้อมนี้