



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดศูนย์บูรณาการสู่ความเป็นเลิศ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดศูนย์บูรณาการสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๓๑๐ บาท

๔. ลักษณะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ขอบเขตงานของตำแหน่งพนักงานทั่วไป เป็นการปฏิบัติงานสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนการดูแลเด็ก, งานสารบรรณ, งานพัสดุ, งานธุรการ และบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงาน, การจัดประชุม, การดูแลอาคารสถานที่ และการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ

๔.๑ การดูแลอาคารสถานที่ อุปกรณ์ สำนักงานอื่น ๆ และความปลอดภัย

- ซ่อมแซม ปรับปรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ
- ซ่อมแซม ปรับปรุง ดูแลรักษาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์นอกอาคาร
- การจัดระบบรักษาความปลอดภัย
- การควบคุมบุคคลในการเข้าออกศูนย์
- การวางแผนป้องกันอัคคีภัย และการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- การจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ
- การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ขับขี่ยานพาหนะ เพื่อกิจกรรมของศูนย์

๔.๒ งานธุรการ

- จัดทะเบียนจัดเก็บเอกสาร และรับ-ส่งเอกสาร
- ช่วยจัดทำแฟ้มเอกสารข้อมูลภาพรวมของชั้นเรียนต่าง ๆ ให้เป็นระบบและเป็นระเบียบ
- ช่วยรวบรวมรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบและเป็นระเบียบ
- จัดทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และช่วยจัดหาวัสดุต่าง ๆ

๔.๓ สนับสนุนด้านการดูแลเด็ก

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่
- ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน
- ดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา และวิธีสมัครทาง Online

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๘

/ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะแจกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันที่สอบ ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศฯ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (แนบในระบบสมัครงาน)

๖.๖ ไฟล์อื่น ๆ ประกอบการสมัคร (เมนูข้อ ๗ ใน jobs.ubu.ac.th) โดยให้ท่านดำเนินการสแกนเป็นไฟล์เดียวเพื่อแนบในระบบสมัครงาน รายละเอียดมีดังนี้

- สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

- ประวัติส่วนตัวโดยย่อและข้อมูลบุคคลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (โดยแนบเป็นไฟล์ PDF ตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖) และแนบเอกสารการผ่านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้จัดเป็นไฟล์เดียว (แนบในเมนูข้อ ๗ ไฟล์อื่น ๆ ประกอบการสมัครใน jobs.ubu.ac.th)

๖.๗ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท ที่บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๘๖๙-๓-๐๐๑๓๓-๒ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข) พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน และ <http://www.cmp.ubu.ac.th/> เมนูข่าวสมัครงาน หรือโทรศัพท์
หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๙๒๑

๘. ขอบเขตเนื้อหา และวิธีการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป เช่น ด้านภาษาไทย, จริยธรรม, ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้พื้นฐานการดูแลอาคารสถานที่ อุปกรณ์ สำนักงานอื่น ๆ และความปลอดภัย ในด้านงานประปา งานไฟฟ้า งานก่อสร้าง และงานโสตทัศนูปกรณ์
- (๒) ความรู้พื้นฐานงานด้านธุรการ
- (๓) ความรู้พื้นฐานการสนับสนุนด้านการดูแลเด็ก และการดูแลสุขอนามัย

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข