



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง และระบุสังกัดที่ต้องการสมัครให้ชัดเจน

**เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร**

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตรซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร

๗. สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบคัดเลือกจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๘. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีวุฒิการศึกษา ตรงตามที่ระบุไว้เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

#### ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นใบสมัคร โดยผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (เงินจำนวนนี้จะไม่นับให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### วัน เวลา การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครในวันที่ ๘ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครได้ ดังนี้

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง ภาควิชาเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๒. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และสลิปการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากาฬสินธุ์ บัญชีเลขที่ ๔๐๔๓๑๙๕๖๕๖ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เงินนอกงบประมาณ มายังงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะถือวันชำระค่าธรรมเนียมก่อนปิดรับสมัคร โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นหลักฐาน และให้เขียนมุมซองว่า สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

๓. ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน

๔. ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

#### เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

### กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๑. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งกำหนดเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งกำหนดเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

๓. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งกำหนดเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียดดังนี้

| การสอบคัดเลือก | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ                                  |
|----------------|-----------|-------------------------------------------|
| ๑. สอบข้อเขียน | ๑๐๐ คะแนน | ดังรายละเอียด<br>แนบท้ายประกาศ<br>ฉบับนี้ |
| ๒. สอบปฏิบัติ  | ๑๐๐ คะแนน |                                           |
| ๓. สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |                                           |

### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### กำหนดการประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

### การจ้าง/การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จะแจ้ง วัน เวลา รายงานตัว และวันเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ภายหลัง

๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นการยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๔ ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๓. ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรืออาจดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่ง                                                                        | คุณวุฒิ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนอัตรา<br>/ อัตราค่าจ้าง                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑.           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br><br>สังกัด<br>คณะวิศวกรรมศาสตร์<br>และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ป.ตรี   | <p>(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) มีความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ปรับปรุง และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ เว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(๓) มีความรู้และทักษะด้านการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาหาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๔) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาระบบงาน สนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการให้บริการของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานแก่บุคลากรและนักศึกษาได้</p> <p>(๕) มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> | จำนวน ๑ อัตรา<br><br>อัตราค่าจ้าง<br>เดือนละ<br>๑๕,๘๒๐ บาท |

รายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก  
ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

.....

**๑. การสอบข้อเขียน น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละสาขาวิชาด้านที่สมัครเข้าสอบ  
คัดเลือกฯ ใช้เวลาในการสอบ ๒ ชั่วโมง

**๒. การสอบปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติการทางห้องปฏิบัติการ น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

- คณะกรรมการดำเนินการสอบตามหัวข้อการสอบที่กำหนด

**๔. การสอบสัมภาษณ์ น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน การแบ่งน้ำหนักคะแนนเป็นดังนี้**

(๑) ประวัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คะแนน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการ  
ให้ข้อมูลประวัติที่เป็นข้อมูลและสิ่งสำคัญในการสัมภาษณ์ ข้อมูลประวัติที่ถูกเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์  
ให้คณะกรรมการ ฯ เข้าใจเกี่ยวกับประวัติผู้สมัคร และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เคยผ่านมาที่เป็น  
ประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร โดยนำเสนอข้อมูลประวัติอย่างชัดเจน กระชับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาและประเมินจากการแต่งกาย การแสดงออก  
ยิ้มแย้มแจ่มใส รวมถึงบริบทของสถานการณ์และการคาดคะเน เช่น การสื่อสาร ความสุภาพและความ  
น่าเชื่อถือการสร้างภาพประทับใจและความน่าสนใจ เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการรับรู้และจัดการกับอารมณ์  
และการแสดงออกอย่างเหมาะสมที่น่าสนใจ และสิ่งที่เกิดขึ้นจากการแสดงออกทางอารมณ์ของผู้เข้ารับการ  
สัมภาษณ์ในระหว่างการสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ความคิดสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากบริบทจากการตอบคำถามของผู้รับ  
การสัมภาษณ์ เช่น ความคิดที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ ความสามารถในการคิดค้นและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ  
ที่นำเสนอความคิดที่น่าสนใจและมีความเป็นนวัตกรรมอันสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

(๕) เจตคติ เชี่ยวชาญปัญญา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาและประเมินจากความคิดเชิงบวกและ  
ทัศนคติที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคคล รวมถึงความเชื่อที่ดีในการให้ความสำคัญของการ  
พัฒนาตนเองและความตั้งใจในการเรียนรู้ ซึ่งบ่งบอกถึงความพร้อมและความเต็มใจในการพัฒนาเอกลักษณ์  
และสิ่งที่ดีขึ้นในตนเอง เช่น การแสดงความรับผิดชอบและการทำงานเป็นทีม ความเชื่อที่มั่นใจในศักยภาพใน  
ตนเองและการพัฒนาที่ไม่มีที่สิ้นสุด เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ใช้เวลา ๑๐ - ๑๕ นาที/คน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

รูปถ่าย

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |                           |                    |
|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง<br>.....     |                    |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....<br>.....<br>..... | วัน/เดือน/ปีเกิด<br>..... | อายุ<br>.....      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                    | สถานที่เกิด<br>.....      | เชื้อชาติ<br>..... |
| E-mail Address .....                    | สถานภาพการสมรส<br>.....   | สัญชาติ<br>.....   |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         | การรับราชการทหาร<br>..... | ศาสนา<br>.....     |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....     | .....                     | .....              |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   | .....                     | .....              |
| อาชีพปัจจุบัน .....                     |                           |                    |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....        |                           |                    |

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน<br>และหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง  
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....