ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

.....

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๒. ขอบเขตงานจ้าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรงอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. การรับสมัคร

(๔.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา เลขที่ ๑/๒๙ ถนนอาคารสงเคราะห์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒-๖ มีนาคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๔.๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน **จำนวน ๑ รูป**

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาใบรับรองผลการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครฯ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร **จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (นำหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันที่สมัครด้วย)**

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง**

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น **จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ** (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับทุกหน้าที่มีรายละเอียด

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้อง หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร หรือมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	๖๐	สัมภาษณ์และปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (สอบสอนไม่เกิน ๑๕ นาที)
๒. คุณลักษณะบุคคล ๒.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ ความกล้าแสดงออก (นันทนาการ)	๔๐	สัมภาษณ์และปฏิบัติ (นันทนาการ)
รวม	**๑๐๐**	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนน หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากเป็นผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่รับเลขลำดับผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับดีกว่า

ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางเพจเฟสบุ๊คศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา และป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

๙. กำหนดสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านเพจเฟสบุ๊คศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา และ ป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมะยารี ยาฝาด)
ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศและขอบเขตงานจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ทุกสาขา หรือครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) หรือ ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ในวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์และคณิตศาสตร์

๒. มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และ มีจิตบริการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลวิชาการ เพื่อจัดทำแผนมาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำเนินการเผยแพร่ความรู้วิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ด้วยกระบวนการเรียนรู้ ๔ รูปแบบของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. จัดทำเอกสารความรู้และบทปฏิบัติการหรือสื่อเสริมการเรียนรู้ประกอบนิทรรศการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายและใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ

๔. ดำเนินการหรือร่วมจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆเช่น การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ โดยมี วิทยากร/วิทยากรนำชมนิทรรศการและนำชมฐานการเรียนรู้/กิจกรรมค่าย/กิจกรรมปฏิบัติการ/กิจกรรมดาราศาสตร์/การแสดง/การอบรม/การสาธิต/การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๕. วางแผนและจัดกิจกรรมนันทนาการ จัดทำชุดกิจกรรมนันทนาการ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมนันทนาการประจำค่ายวิทยาศาสตร์ต่างๆ

๖. ให้บริการการเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในการเข้าชมนิทรรศการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ประจำนิทรรศการ

๗. ตรวจความเรียบร้อยและซ่อมแซมเบื้องต้นของวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงสิ่งแสดงในนิทรรศการประจำ ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมและพัฒนาให้สามารถบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง

๘. พัฒนาเนื้อหานิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำนิทรรศการชั่วคราวเสริมในนิทรรศการถาวร

๙. ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๐. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.ร่วมจัดประชุม...

๑๑. ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์

๑๒. ดำเนินการร่วมหรือเป็นวิทยากรบรรยายดาวในท้องฟ้าจำลอง ร่วมกิจกรรมบรรยายดาวและตั้งกล้องดูดาวท้องฟ้าจริงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๑๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ออกแบบ จัดและให้บริการการเรียนรู้

๑๔. ปฏิบัติงานการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

****

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ใบสมัครลำดับที่ .....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา
ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....สถานภาพ.....

๒. เกิดวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุนับถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน
สัญชาติ .....เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ..... วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ .....ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ .....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ..... อีเมล .....

๕. วุฒิการศึกษา
ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....
เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๖. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขา	วิชาเอก	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.

๗. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่มปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.				

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

๙. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

( ) สำเนาปริญญาบัตร

( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

( ) รูปถ่าย

( ) เอกสารอื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....