



ประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยเทศบาลตำบลเสิงสาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสิงสาง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง) เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเสิงสาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสิงสาง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา | |
| รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้ซึ่งจะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี (ในวันรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุรา...

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ลงโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๔๕๗๒๘๒, ๐๖๕ - ๒๔๑๗๒๕๙ หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลเสิงสาง <http://www.soengsang.go.th> (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เพื่อมาขึ้นในวันรับสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ ใบ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตร... | |

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่น หรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี) ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตามภาคผนวกภาค ก. โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ต้องมีใบขับขี่ยนต์ประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปในข้อ ๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ใบรับรองการผ่านงาน หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลเสิงสาง ไม่สามารถรับสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรได้ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้วขอเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมเพศ ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเสิงสาง อาจถอนรายชื่อผู้นั้น ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีสิทธิเลือกสมัครฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัคร ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแล้ว เว้นแต่ มีการขอยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ เทศบาลตำบลเลิงสาจะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเลิงสาจะ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเลิงสาจะ <http://www.soengsang.go.th>

๕.๒ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเลิงสาจะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา
---------	----------------------------	-------	---	-------

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
---------	-------------------------------	-------	---	-------

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
---------	--------------------	-------	---	-------

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๓. ทดสอบภาค...

๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๖.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
----------------	-------	---	-------

๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๓	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ แยกเป็น

๑.๑ การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน
--------------------	--------------------

๑.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
---------------------	--------------------

ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ แยกเป็น

๑.๑ การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน
--------------------	--------------------

๑.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
---------------------	--------------------

ตามรายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้ผลคะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก จึงจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเลิงสา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเลิงสา และสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๔๕๗๒๘๒ , ๐๖๕ - ๒๔๑๗๒๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเลิงสา <http://www.soengsang.go.th>

๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครรับการเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก และในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อส่งจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การรับการส่งจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเลิงสาบกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๐. การดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลเลิงสาบ จะดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท. กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลเลิงสาบ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลเลิงสาบบอกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณีที่ทำสัญญาจ้างแล้ว และจักดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

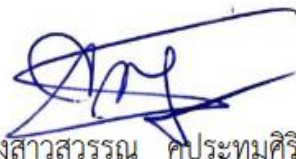
๑๐.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถึงลำดับที่จะได้รับการส่งจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ได้มีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ากำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๔ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเลิงสาบแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลเลิงสาบล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเสิงสางพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลเสิงสาง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวสุวรรณ คูประทุมศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเสิงสาง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเลิงสา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ

สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำนักกองสาธารณสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น สุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับ...

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และ
อนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข
วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา
วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล
ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันต
แพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การบรรจุและค่าตอบแทน

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม.

ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สังกัด งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปี ไม่ก่อน ก.ท.จ.นม.

ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สังกัด งานสาธารณสุขปโคค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านการช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม.
ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช.

-ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิ ปวท.

-ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิ ปวส.

-ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด
ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้
สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

การบรรจุและค่าตอบแทน

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม.
ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง
และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของ
ทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

การบรรจุและค่าตอบแทน

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม.
ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจ้างใหม่และแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และได้รับใบอนุญาต
ขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

การบรรจุและค่าตอบแทน

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม.

ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณสมบัติ

สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำนักกองสาธารณสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น สุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</u> เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ สั้น ๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๓) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม ป้องกันโรคภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัย (๖) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๗) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๔. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๒ และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลเลิงสาบ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สังกัด งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำปี เดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</u> เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ สั้น ๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์		
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) พรบ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ (๓) ความหมายเกี่ยวกับงบประมาณ (๔) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (๕) หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (๖) สารสำคัญของ การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (๗) หลักการบัญชีเบื้องต้น (๘) งบการเงิน (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์

๔. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๒ และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลเลิงสา ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สังกัด งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านการช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น <u>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</u> เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</u> เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ สั้น ๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพหรือคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ (๓) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก (๔) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง (๕) ความรู้เกี่ยวกับสำรวจเพื่อการก่อสร้าง (๖) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลก่อสร้าง (๗) ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี (๘) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๔. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๒ และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้
สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. พิจารณาจากประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความ เหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ ประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน ๔๐ คะแนน ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการแสดงความคิด เห็นในเรื่องต่างๆ ๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน ๒.๒ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา ๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐ คะแนน ๒๐ ๑๐ ๑๐	
๓. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม แนวความคิดและความเชื่อ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ	๒๐ คะแนน ๑๐ ๕ ๕	

๔. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๓ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. พิจารณาจากประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ ประสพการณ์ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๑๐ ๑๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน ๒.๒ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา ๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐ คะแนน ๑๐ ๑๐ ๑๐	
๓. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ทศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ	๒๐ คะแนน ๑๐ ๕ ๕	
๔. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง) มีทักษะและความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	

๔. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลเสิงสาง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๑. พิจารณาจากประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้	๒๐ คะแนน	
๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	
๑.๒ ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	
๒. พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๓๐ คะแนน	
๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	๑๐	
๒.๒ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา	๑๐	
๒.๓ การแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐	
๓. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้	๒๐ คะแนน	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์	๑๐	
๓.๒ มนุษยสัมพันธ์	๕	
๓.๓ ทศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ	๕	
๔. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการทำงาน) มีทักษะและความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	

๔. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และมีประพจน์สุภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ สวมกางเกงขาสั้น สวมเสื้อไม่มีแขน สวมรองเท้าแตะทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว แสดงพร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีเลข ๑๓ หลัก

๓. การสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติ

๓.๑ ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำในการทำข้อสอบ

๓.๒ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเริ่มสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำการทดสอบแล้ว ๓๐ นาที

๓.๓ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น

๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ กระเป๋าสะพาย เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๗ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๙ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือทุจริตในการสอบ หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ตารางข้อสอบ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบวิชาภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตารางข้อสอบ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบวิชาภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตารางข้อสอบ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบวิชาภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตารางข้อสอบ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบวิชาภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ

ตารางข้อสอบ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง ภารโรง

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบวิชาภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตารางข้อสอบ ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบวิชาภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ