



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง

๑.๑ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๒๐๒๐๐๐๐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๕๐๔๒๒๐๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง

๒.๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มฯ ๑,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่สถาบันฯ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒) ไม่เป็น...

- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ...

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ดาวน์โหลดและยื่นใบสมัคร พร้อมด้วยไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔.๒) ทาง E - mail : human_cifs@hotmail.co.th ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับเป็นสำคัญ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครหรือหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดรูปบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัคร สำหรับเอกสารข้อที่ (๔) - (๕) จะต้องมิวันสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(๔) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) และทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่ข้อมูลเผยแพร่ → หัวข้อรับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖**

๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี หรือ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจตรี



(สุริยา สิงทมล)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ที่ QR Code ดังกล่าว

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๒๐๒๐๐๐๐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

๔. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๗. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือ หน่วยงาน

๘. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและ เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๒. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๕๐๔๒๒๐๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท เงินเพิ่มฯ ๑,๓๑๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดเก็บและเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการเพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่นักวิเคราะห์

๒. ล้างอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ และดูแลทำความสะอาด
สะอาดห้องปฏิบัติการ

๓. จัดเก็บและจัดบันทึกข้อมูลของอุณหภูมิตามห้องต่างๆ

๔. ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตรวจสอบและลงข้อมูลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและจัดทำรายงานสรุปประจำเดือน

๖. เช็คสต็อกวัสดุสำนักงานและเบิกวัสดุสำนักงานกับงานพัสดุ

๗. ถ่ายเอกสารทั่วไป การประชุม อบรม สัมมนา และโรเนียวแบบฟอร์มบันทึกรายงานการ
ตรวจพิสูจน์

๘. จัดทำเอกสารพิมพ์งานเอกสาร

๙. จัดเก็บรวบรวมเอกสาร สำเนาเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายภายในสำนักที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

หน่วยตำแหน่งที่ ๐๒๐๒๐๐๐๐ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

หน่วยตำแหน่งที่ ๑๕๐๔๒๒๐๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

2. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด

วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ

โทรศัพท์ E-mail-Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

3. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

มารดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง

คู่สมรส ชื่อ - สกุล อาชีพ

โทรศัพท์ จำนวนบุตร คน

4. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล โทรศัพท์

ความเกี่ยวข้อง

5. คุณวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตามเอกสารแนบประกาศรับสมัครเท่านั้น)

ชื่อปริญญา :

สาขาวิชา : คะแนนเฉลี่ยสะสม :

ใช้สำหรับการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งพนักงานทั่วไป

สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 14 - 23 ธ.ค. 65 เท่านั้น โดยวิธีการยื่นเอกสารการสมัครทาง E - mail : human_cifs@hotmail.co.th

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ :

เมื่อวันที่ : เดือน พ.ศ. (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ลาออก
จาก	ถึง				

7. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

8. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่น ๆ).....

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับ
ความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตาม
ขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมี
ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน.....พ.ศ.

ใช้สำหรับการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งพนักงานทั่วไป

สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 14 - 23 ธ.ค. 65 เท่านั้น โดยวิธีการยื่นเอกสารการสมัครทาง E - mail : human_cifs@hotmail.co.th

สำหรับตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (แปะบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์โดยระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์ เอกสารและ ให้ผู้สมัครจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เท่านั้น (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน)

เอกสารข้อ ๔ - ๕ จะต้องมียวันสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน วันที่ปิดรับสมัคร



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด
ได้ที่ QR Code ดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

- () ครบถ้วน
() ไม่ครบถ้วน ขาด.....

ตรวจสอบคุณวุฒิ

- () ตรงตามประกาศ
() ไม่ตรงตามประกาศ