



ประกาศกรมกำลังพลทหารเรือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป

ด้วย กรมกำลังพลทหารเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ สังกัด กรมกำลังพลทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กรมกำลังพลทหารเรือ ชั้น ๑ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สังกัด กรมกำลังพลทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กรมกำลังพลทหารเรือ ชั้น ๑ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ สังกัด กรมกำลังพลทหารเรือ

๒.๑.๑ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของทางราชการ

๒.๑.๒ ให้การสนับสนุนการจัดเลี้ยงต่าง ๆ

๒.๑.๓ สามารถซ่อมบำรุงเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบปรับอากาศ ประปา ของอาคาร

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๒.๒ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สังกัด กรมกำลังพลทหารเรือ

๒.๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

๒.๒.๒ พิจารณาจำแนกข้อมูล

๒.๒.๓ การจัดเก็บเอกสารข้อมูลเข้าและออก

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๕ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างเพราะมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกันสองครั้งต่ำกว่าระดับดี หรือกระทำความผิดที่ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

๓ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เพศชาย หรือ หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ เพศชาย ต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองประจำการและไม่มีข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ แล้ว

๓.๓ บิดา มารดา มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเสพติดให้โทษ หรือมีประวัติคดีอาญาในข้อหา เกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๑๔ ผู้สมัครในตำแหน่ง พนักงานบริการ สังกัด กรมกำลังพลทหารเรือ ต้องสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓.๑๕ ผู้สมัครในตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล กรมกำลังพลทหารเรือ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่าน การอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต

๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรองวิทยฐานะ หรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดาและมารดา (กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรม ต้องนำใบมรณบัตรมาแสดง)

๔.๔ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร (๒ นิ้ว) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียน ชื่อ นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๕ ใบกองหนุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ รับราชการ ทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. กำหนดวันรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ สถานที่รับสมัคร แผนกธุรการและกำลังพล กองกลาง กรมกำลังพลทหารเรือ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๖๗๐

๖. ข้อกำหนดรายละเอียดอื่น ๆ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่รับสมัคร หรือที่ www.person.navy.mi.th

๖.๒ กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม กรมกำลังพล ทหารเรือ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๖.๓ วิชาที่สอบ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๖.๓.๑ ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง พนักงานบริการ สังกัด กรมกำลังพลทหารเรือ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ

๖.๓.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓.๒ ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สังกัด กรมกำลังพล
ทหารเรือ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓.๒.๑ วิชาคอมพิวเตอร์ทั่วไป

๖.๓.๒.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ

๖.๓.๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๔ สอบสัมภาษณ์ (ท่วงท่าวาจา ไหวพริบ และความสามารถ) ว่าเหมาะสม ตามตำแหน่งที่กำหนด
หรือไม่ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดเกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

๖.๕ ประกาศผลการสอบในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ แผนกธุรการและกำลังพล
กองกลาง กรมกำลังพลทหารเรือ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน
ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร และ www.person.navy.mi.th

๗. การบรรจุเป็นพนักงานราชการ เป็นผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้
โดยพิจารณาจากผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบวิชาการ และเป็นผู้ที่สอบสัมภาษณ์ “ผ่าน”

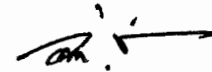
๘. การรายงานตัวและทำสัญญา ผู้ที่ผ่านการสอบ ต้องนำหลักฐานตามที่กำหนดไปรายงานตัว
และทำสัญญาที่ กองกลาง กรมกำลังพลทหารเรือ ชั้น ๑ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน
ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และกรมกำลังพลทหารเรือ จะเรียกผู้ที่
สอบได้ลำดับถัดไปแทน

๙. ข้อความอื่นใดเกี่ยวกับพนักงานราชการที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งจำเป็นต้องนำมาปฏิบัติให้ถือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกธุรการและกำลังพล กองกลาง กรมกำลังพลทหารเรือ ชั้น ๑ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๖๗๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.person.navy.mi.th

ประกาศ ณ วันที่ ๐๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

พลเรือโท



(วิจิตร ตันประภา)

เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ