



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งยางแดง
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการแบบรายเดือน เงินนอกงบประมาณ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี เพื่อปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลทุ่งยางแดง ดังตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐.- บาท ปฏิบัติงานสังกัด กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง (เริ่มจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานสำเร็จรูป (เช่น Microsoft Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆหรือพิมพ์ข้อมูลลงในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โดยการทดสอบการพิมพ์และการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป (Microsoft Word/Excel)

ขั้นตอนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินบุคลิกและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติ และจะต้องได้คะแนนสอบปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์คุณภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งยางแดง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งยางแดง และทาง Facebook : Thungyangdeang Hospital

๗. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อพร้อมวันที่กำกับไว้ด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน ทั้งคะแนนรวมในการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุดลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการจัดลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบปฏิบัติยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ได้รับการจัดลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับผลประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้รับการจัดลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลทุ่งยางแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือจนกว่าจะมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอรรณ รอกา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งยางแดง