



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (หน่วยบริหารค่าตอบแทน) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานทรัพยากรบุคคล
ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่
ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด 43)
หรือหนังสือสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด 8) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png
ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่
<https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/> และส่งใบสมัครไปที่ Email Address :
hrgj@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568
ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครวงคกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (หน่วยบริหารค่าตอบแทน) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ สด.8 หรือ สด.43 มาด้วย)
2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจเท่านั้น ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล หรือด้านจิตวิทยา
3. อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงปิดวันที่สมัคร
4. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553
5. หากมีประสบการณ์ ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office Google sheet, Google forms, Canva ระบบงาน MU-ERP (Mahidol University Enterprise Planning)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วิเคราะห์โครงสร้างค่าตอบแทน
2. งานด้านคำนวณ ตรวจสอบ จัดทำรายงาน เงินเดือน เงินหักแต่ละเดือน ที่จ่ายเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
3. ตรวจสอบ จัดทำรายงาน ค่าตอบแทน
4. จัดทำ ภาษี หัก ณ ที่จ่ายรายเดือน
5. จัดทำหนังสือรับรองรายได้ 50 ทวิ
6. จัดทำข้อมูลเงินสมทบประกันสังคม
7. จัดทำข้อมูลต้นทุนด้านบุคลากร
8. วิเคราะห์ จัดทำร่างประกาศค่าตอบแทน
9. เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง
10. จัดทำประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
11. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ประกันสังคม ธนาคารที่ทำ MOU กับมหิดล
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบปฏิบัติความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (เฉพาะผู้สอบผ่านข้อเขียน)
3. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
8. วงเงินค่ารักษาพยาบาลรายปี (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)