



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. มายื่นด้วย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.dld.go.th> หัวข้อรับสมัครงาน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ห้อง ๕๐๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ ชั้น ๕ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

สำเนาแสดงผลการศึกษา และระบุเรียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ตึกกวีจิตรพาหนการ ชั้น ๕ และทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.dld.go.th> หัวข้อรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๕ และทางเว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก แล้วแต่กรณี และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวบุญใจ จุลละโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ กองการเจ้าหน้าที่)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ติดต่อประสานงาน เฝ้าติดตามงานต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกกรมปศุสัตว์
- (๓) จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับแผน/โครงการ แผนงาน งบประมาณ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร การลงรับ - ส่งหนังสือ และงานบริหารทั่วไป
- (๕) จัดเตรียมงาน บันทึก สรุปรายงานการประชุม
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- (๓) สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือใช้งานอินเทอร์เน็ต

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	๑๐๐	
๑.๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft Office	๕๐	
๒.๒ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๕๐	
๒.๓ มีความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน	๕๐	
๒.๔ มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุม	๕๐	
และเขียนหนังสือราชการ		
การประเมินครั้งที่ ๒		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอารมณ์	๑๐๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๒๕	
	๒๕	
รวม	๕๐๐	

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๓. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ ก่อน โดยผู้ที่มีผลประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้ง ๒ ข้อ จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อที่ ๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่ง** นักทรัพยากรบุคคล พนักงานราชการทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติงานที่กองการเจ้าหน้าที่)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐและแผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ
- (๓) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
- (๕) การจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ตลอดจนการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางสังคมศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถหรือทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- (๔) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพอใช้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป ๒.๒ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๒๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๕๐ ๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ ก่อน โดยผู้ที่มีผลประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้ง ๒ ข้อ จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อที่ ๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นิติกร พนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติงานที่ กองการเจ้าหน้าที่)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) มีหน้าที่ดำเนินการด้านวินัย การตรวจและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย การสืบสวน การสอบสวนข้อเท็จจริง
ตรวจสำนวนสอบสวน
- (๓) จัดทำหนังสือเอกสารเผยแพร่งานด้านวินัยเพื่อชักชวนความเข้าใจเรื่องราวเกี่ยวกับวินัย
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง
เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางกฎหมาย
- (๒) มีความสามารถหรือทักษะในเรื่องการปฏิบัติการ Microsoft Office
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ Internet
- (๔) มีทักษะในการสอบสวนและเขียนสำนวน
- (๕) สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้
- (๖) มีความละเอียดรอบคอบ
- (๗) สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการที่ต่างจังหวัด
- (๘) เข้าใจระเบียบ / กฎ ต่างๆ เกี่ยวกับงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ การเขียนสำนวนสอบสวน ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถทางด้านกฎหมาย - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. วิธีกฎบัตรราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐๐ ๑๐๐ ๘๐ ๒๐ ๒๐๐ ๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ความละเอียดรอบคอบ ๓.๕ การรักษาความลับ	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ ก่อน โดยผู้ที่มีผลประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้ง ๒ ข้อ จึงมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อที่ ๓