



ประกาศจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ(๑๐%) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิกการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนากรักษ์พื้นที่นครสวรรค์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าพนักงานธุรการ
<u>อัตรารว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้างรายเดือน</u>	๑๓,๙๒๐ บาท
<u>เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</u>	๖๘๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u>	

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการหรือทุกกระบวนการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามหนังสือหรือเอกสารทางราชการ ตลอดจนการไปส่งจดหมายหรือพัสดุ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง รายงานการประชุม ตลอดจนจนเรียบเรียงการประชุมต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๓. บันทึกข้อมูลระบบบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล

๔. รวบรวมรายงานผล การปฏิบัติงาน ข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ การเสนองานและติดตามงานที่นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๕ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เช่น การจัดการทั่วไป เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และหรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีตรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุอันใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์ เลขที่ ๔๙/๕ ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันทำการของทางราชการ (ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์ เลขที่ ๔๙/๕ ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โทร.๐-๕๖๒๒-๘๖๗๖ และทางเว็บไซต์ <https://nakhonsawan.treasury.go.th/th/> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน ลูกจ้างชั่วคราว

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ	<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป และเฉพาะ - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ - ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel และ Power point - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐
	<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) - ประเมินจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัยทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) แต่ละคร้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมิข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการ (ระดับ ๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป มาทำสัญญาค่าประกันความเสียหายไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์ ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐวีร์วรรณ เหลืองสุวาลัย)

ธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์