ประกาศกองบริหารการคลัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองบริหารการคลัง กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนบัญชี)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เอกการบัญชี - สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี - มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานข้อมูลในเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้เป็นอย่างดี - มีความรอบรู้ในสาขาวิชาการบัญชี สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ -มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขสถานการณ์ และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** (๑) จัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินต่างๆ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ (๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง (๓) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับจ่ายเงินมีประสิทธิภาพการปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๒. ด้านการ...

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				๒. ด้านการประสาน (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย **๓. ด้านการบริการ** (๑) ให้คำแนะนำชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ดี

๒. นักวิชาการเงิน...

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เอกการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต - สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี - มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานงานได้ดี - มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	- ปฏิบัติงานด้านการเบิก -จ่ายเงินสวัสดิการทุกประเภท จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ รายงานลูกหนี้เงินสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ - สนับสนุนงานเงินเดือนและสวัสดิการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างได้ดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๘ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านงานที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ สนใจส่งใบสมัครและหลักฐาน**การรับสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารการคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ หรือผ่านช่องทาง Line ID ๐๙๒ ๒๔๖ ๘๔๓๘** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒, ๑๔๐๐, ๑๔๑๙

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (http://www.prd.go.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

๖. วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบปฏิภาณ และมนุษยสัมพันธ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองบริหารการคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

๗. เกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ คะแนนสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และจำนวนที่ต้องการเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มามอบให้เพื่อประกอบการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองบริหารการคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (http://www.prd.go.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุขนิษา สุขราชกิจ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ลช.๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล์.....

๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ

- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ สัญญาค้ำประกัน
- ☐ อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว ☐ สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน ☐ มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....