



ประกาศโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์)
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์) อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์) และโรงเรียนบ้านดอนหวาย(สิงห์คุรุประชาสรรค์) อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑.๑ ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์) และโรงเรียนบ้านดอนหวาย(สิงห์คุรุประชาสรรค์)

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS++

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และตามระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.

๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน

๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๒.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๔.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้กระทำผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นทั้งหมด

๕.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างต่อเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. ประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๙๐-๘๑๙-๖๒๘๒, ๐๘๖-๒๔๓-๕๘๒๖

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัคร)

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๗.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๓ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๔ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๖ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิ(ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น) |
| ๗.๒.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๒ รูป (งดใช้รูปชุดครุย) ทั้งนี้เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ | |

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์)จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางช่องทางเฟสบุ๊คโรงเรียนบ้านสำโรง-คุรุรัฐประชาสรรค์ ตำบลบึง สพป.นม. เขต ๑

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่างๆของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (วิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน)

- ๙.๑ ความรู้ ความเข้าใจเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๙.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙.๕ ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในสำนักงานและในระบบสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร
- ๙.๖ ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วิธีการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านสำโรง(ครุรัฐประชาสรรค์) ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ภาค ข ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ภาค ก ความรอบรู้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบต่างๆของทาง ราชการ (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน	

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) โรงเรียนบ้านสำโรง(ครุรัฐประชาสรรค์) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านทางช่องทาง เฟสบุ๊คโรงเรียนบ้านสำโรง-ครุรัฐประชาสรรค์ ตำบลบึง สพป.นม.เขต ๑ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑๓.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๒ ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่คัดเลือก
- ๑๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างในวันเวลาที่กำหนด
- ๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๓.๕ ตรวจพบภายหลังแล้วว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๑๔. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) โรงเรียนบ้านสำโรง(ครุรัฐประชาสรรค์) จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

โดยให้ผู้ผ่านคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านสำโรง(ครุรัฐประชาสรรค์) ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๑๕. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ โรงเรียนจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๒ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยเรียกตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกได้โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทำสัญญาจ้างให้ครบตามจำนวนอัตราจ้างที่ประกาศไว้

๑๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และประกาศรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัว

๑๕.๓ การจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๕.๔ ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดใดทั้งสิ้น

๑๕.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดใดทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นายศักดิ์ชัย สมพิมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์)

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุรัฐประชาสรรค์) ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. สอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ - ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป) สอบข้อเขียน - ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ต่างๆของทางราชการ (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.)	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘