



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (วุฒิ ปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิ ปริญญาตรี) และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิ ปริญญาตรี) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างเดือนละ	อัตรารว่าง
๑	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ปริญญาตรี	๑๘,๑๕๐	๑
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	๑๘,๑๕๐	๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	๑๘,๑๕๐	๑
รวม				๓

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๒ ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๗) ไม่เป็นผู้ ...

- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ เลขที่ ๑๐๓/๕ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๖-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๑๙๘๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยสำเนาหลักฐานทุกฉบับผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือไม่ครบถ้วนถูกต้อง อันจะมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร และตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <http://accreditation.ocsc.go.th>

๓) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดบุรีรัมย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ เลขที่ ๑๐๓/๕ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ <https://buriram.treasury.go.th/th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดบุรีรัมย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ เลขที่ ๑๐๓/๕ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ <https://buriram.treasury.go.th/th> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามียุทธศาสตร์คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค้ำประกันหรือใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวนลินี สมเกียรติกุล)
ธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (วุฒิ ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การจัดทำสัญญาเช่า สัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง เงื่อนไขการเช่า ใบสำคัญแสดงการเช่า บัตรประจำตัวผู้เช่า บันทึกข้อมูลรายตัวผู้เช่าในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่า เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

๒. การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและประโยชน์ของผู้ขอตาม กฎหมาย

๓. การขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ของผู้ขอตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ

๔. การเร่งรัดจัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เพื่อมิให้มีเงินค้างชำระและ เป้าหมายของรายได้ประจำปีงบประมาณมีปัญหา

๕. การติดตามตรวจสอบให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาเช่า เพื่อป้องกันการปฏิบัติผิดสัญญา ระเบียบกฎหมายของทางราชการ

๖. การอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้ เพื่อควบคุมดูแลการจัดหาประโยชน์ให้ถูกต้องตรงตาม ข้อเท็จจริง

๗. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ ประกอบการทำงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๘. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ตลอดจนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานด้านที่ราชพัสดุและ งานอื่น ๆ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์แก่ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์และกรมธนารักษ์มากยิ่งขึ้น

๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการใช้และการจัดหาประโยชน์ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในที่ทีมงานหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๑. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนน เต็ม	วิธีการ สอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (วุฒิปริญญาตรี)	<p><u>หัวข้อที่ใช้พิจารณาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ราชพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ กฎกระทรวงการโอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ใช้ เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๓ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๔ กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ คัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มีราคา ไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๖ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการบริหาร สัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๗ กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับที่ราชพัสดุ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์และนิติกรรม สัญญา</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน</p> <p>๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการตลาดและด้าน เศรษฐศาสตร์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<p><u>หัวข้อที่ใช้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ</p>	๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิ ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานการเงิน การบัญชี งานเบิก-จ่ายพัสดุ งานสารบรรณ และงานธุรการ ร่างหนังสือราชการซึ่งมีใช้หน้าที่ของส่วนใด พิมพ์หนังสือราชการ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ

๒. งานบุคลากรด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตรวจและรายงานวันลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เพื่อให้การบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิก-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งการควบคุมการใช้และการดูแลบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนการจำหน่ายวัสดุ พัสตุ และครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ

๔. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการของบประมาณเพิ่มเติมในกรณีต้องใช้งบประมาณเพิ่ม เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหรือการได้รับมอบหมายงานพิเศษของสำนักงาน

๕. รวบรวมและจัดทำผลการปฏิบัติงาน สถิติ ข้อมูล บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และงานเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์จัดทำแผนงานโครงการของสำนักงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. การจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา เงินค้ำชำระค่าภาษีต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บได้ และการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมเงินนำส่งคลัง ตลอดจนการเร่งรัด ติดตามทวงถามเงินค้ำชำระต่าง ๆ ทุกประเภท เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย และการปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการ

๗. การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น รายงานการจัดเก็บ-นำส่งเงิน รายงานการจัดเก็บเงินประกันสัญญาเช่า รายงานรายได้จากการจำหน่ายเหรียญประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีรายงานควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

๘. การรับจอง จำหน่าย จ่ายแลก เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบ และการประสานข้อมูลอื่น ๆ ด้านเหรียญกษาปณ์กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านเหรียญกษาปณ์ของกรมธนารักษ์

๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนน เต็ม	วิธีการ สอบคัดเลือก
นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิ ปริญญาตรี)	หัวข้อที่ใช้พิจารณาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี ๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงาน บุคคลภาครัฐ ๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	หัวข้อที่ใช้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๓	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิ ปริญญาตรี)
ปฏิบัติงาน	ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การตรวจสอบข้อมูลแผนที่และข้อมูลทะเบียนที่ดิน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลทางสถิติเพื่อสนับสนุนการประเมินราคาทรัพย์สิน
๒. การบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำแผนที่ด้วยระบบดิจิทัลผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office , ArcGIS , Qgis การจัดเตรียมข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน รวมถึงการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลประเมินราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุดจากรายละเอียดที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม เพื่อใช้ในการกำหนดราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด
๔. การจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดินจากการกำหนดราคาเบื้องต้น
๕. การจัดทำรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด
๖. การให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการประเมินราคาตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด เพื่อส่งมอบให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติ วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม แผนที่และเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วุฒิ ปริญญาตรี)	หัวข้อที่ใช้พิจารณาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. กฎกระทรวงการกำหนดราคาที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างการจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และแผนที่ประกอบการประเมินราคาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. กฎกระทรวงการกำหนดราคาประเมินห้องชุดและจัดทำบัญชีราคาประเมินห้องชุด พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ระเบียบคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ ว่าด้วยการคัดค้านราคาประเมินทรัพย์สิน. พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. หลักเกณฑ์การประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ และคู่มือการประเมินราคาทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม ArcGIS และ Qgis ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ที่ดินและแผนที่ระวาง UTM ๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการจัดทำแผนที่ ๑๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติเบื้องต้นและคณิตศาสตร์ ๑๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	หัวข้อที่ใช้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐