



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา (ลดทส 0002 และ ลดทส 0003) สังกัดงานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567

4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.3 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.4 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุติการ)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : ช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา (ลดกส 0002 และ ลดกส 0003)

หน่วยงาน : งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านสาขาวิชาช่างที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
3. มีความรู้ ความสามารถในการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ระบบเครื่องกลเติมอากาศ ระบบปั๊มสูบน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุมดูแล ตรวจสอบ และซ่อมแซมบำรุงรักษาได้
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
6. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ MS Office ได้

หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การจัดการน้ำเสีย

1. ปฏิบัติงานซ่อมแซมเครื่องจักร ของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย
3. ปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมแซมระบบเครื่องจักรของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียในเบื้องต้น
4. ปฏิบัติงานควบคุมการเปิดปิดระบบต่าง ๆ ของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
5. ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานีสูบน้ำเสีย ไม่ให้มีเศษขยะตลอดเวลา
6. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบริเวณทางและราวจับเดินบนบ่อบำบัดน้ำเสียให้มีความสะอาดตลอดเวลา
7. ปฏิบัติงานทำความสะอาดรางเวียร์ถึงตกตะกอน เป็นประจำทุกเดือน
8. ปฏิบัติงานทำเก็บขยะพร้อมทำความสะอาดเครื่องดักขยะอัตโนมัติเป็นประจำทุกวัน
9. ปฏิบัติงานเก็บขนย้ายตะกอนจากลานตากตะกอนเพื่อเตรียมกำจัดต่อไป
10. ปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการภายในระบบบำบัดน้ำเสีย และคลินิกสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

การจัดการน้ำผิวดิน ระบบน้ำพุ และกักกันเดิมอากาศ

1. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดแหล่งน้ำผิวดิน ได้แก่ การเก็บวัชพืช ปลาตาย และเศษขยะต่าง ๆ ตลอดเวลา ให้สะอาดตลอด
2. ปฏิบัติงานเป็นตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดินทางกายภาพ ได้แก่ กลิ่น และทางเคมี เบื้องต้นได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าออกซิเจนละลายน้ำเป็นประจำทุกเดือน
3. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหน้าน้ำเสีย สำหรับบ่อบำบัด ปลาตาย ด้วยวิธีทางชีวภาพ
4. ปฏิบัติงานทำความสะอาดน้ำพุและกักกันเดิมอากาศให้มีความสวยงามตลอดเวลา
5. ปฏิบัติงานซ่อมแซมน้ำพุและกักกันเดิมอากาศ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

การจัดการระบบระบายน้ำ

1. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดระบบระบายน้ำ ได้แก่ การเก็บวัชพืชและเศษขยะต่าง ๆ ให้สะอาดตลอดเวลา
2. ปฏิบัติงานเปิด-ปิดสถานีสูบน้ำฝน ได้แก่ สถานีสูบน้ำฝนบริเวณอาคารวิศวกรรมศาสตร์ อาคารชลศาสตร์ 1 (ทิศเหนือ) และอาคารชลศาสตร์ 2 (ทิศใต้)
3. ปฏิบัติงานป้องกันน้ำท่วมภายในมหาวิทยาลัยเมื่อเกิดกรณีฝนตก
4. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดสถานีสูบน้ำฝนทั้งหมด

การจัดการระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิง

1. ปฏิบัติงานตรวจสอบการรั่วไหลจากระบบท่อประปาทั้งหมด
2. ปฏิบัติงานซ่อมแซมท่อประปาที่เกิดความเสียหาย
3. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบ่อואลว์ประปาควบคุมการเปิดปิดน้ำประปา
4. ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานีสูบน้ำแรงดันน้ำประปา
5. ปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน เพื่อประกอบการแจ้งกองคลังเพื่อเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานตรวจเช็คแรงดันหัวดับเพลิงทุกจุดร่วมกับงานจราจรและความปลอดภัย
7. ปฏิบัติงานเปิด-ปิด ระบบประปา บ่อואลว์ประปาตามที่ได้รับอนุมัติ

ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. เข้าร่วมการเป็นคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
2. ปฏิบัติงานพิเศษโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบปฏิบัติทักษะวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : เดือนละ 11,500 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 785 บาท