



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา คือ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิลา
- ๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้



- ๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม
- ๓.๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
- ๓.๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๓.๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
- ๓.๗) สิทธิประกันสังคม

๔) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีงบประมาณก่อน และเมื่อครบเวลาทดลองงานดังกล่าว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรร ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด กรอบอัตราค่าจ้างรอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือ ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้นๆ
- ๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๑๓) เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่

พ้นภาระทางการทหารแล้ว



หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันทำสัญญาจ้าง และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาเรียบร้อยแล้ว

๒. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานีทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่เว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี” โดยมีขั้นตอนการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตดังนี้

๑) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่ปุ่ม “กรอกข้อมูล” ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานและรูปถ่ายประกอบการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องอัปโหลด (Upload) เพื่อใช้ประกอบในการสมัคร ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ยังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุวันที่ได้รับการอนุมัติคุณวุฒิ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

จำนวนเอกสาร ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ



ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องอัปโหลด (Upload) ประเภทของไฟล์ เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

๗) ผู้สมัครจะต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่มีสวดลายใดๆ บนรูปถ่าย และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ (MB) หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนด จะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัครสอบ และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ซึ่งบัตรประจำตัวผู้สมัคร เป็นเอกสารสำหรับใช้แสดงตนในการเข้าสอบ กรณีรูปถ่ายไม่ถูกต้อง อาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบ และคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือคณะกรรมการกำกับห้องสอบ อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็น ความบกพร่องของผู้สมัครเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้วไม่ได้

๘) เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร และรูปถ่าย ครบตามที่กำหนด จะไม่สามารถสมัครสอบได้ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๕๐๑ - ๒๑๓๗

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ก่อนที่ผู้สมัครจะทำการอัปโหลด (Upload) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ให้ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และอัปโหลด (Upload) หลักฐาน การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ก่อนกดยืนยันการส่งใบสมัครสอบ

๓) การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักงาน การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดปทุมธานี” บัญชีเลขที่ ๑๑๐-๖-๐๒๒๙๑-๒ โดยผู้สมัครสอบสามารถโอนชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑) โอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ได้ทุกธนาคาร และทุกสาขาทั่วประเทศ ในเวลา ทำการของธนาคาร

๓.๒) โอนชำระผ่านระบบ Internet Banking ของธนาคารทุกธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ให้อัปโหลด (Upload) หลักฐาน การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบลงในระบบรับสมัครสอบ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และมอบให้ผู้สมัครสอบในวันประเมิน เพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ต่อไป

การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว และให้ผู้สมัครสอบเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ถือว่าไม่ได้สมัครสอบในครั้งนี้ และ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



๓.๔ การกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร และการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

การกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครให้กับผู้สมัครสอบที่อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบที่อัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนก่อน จะได้เลขประจำตัวผู้สมัครอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ภายหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ให้นำหลักฐานการสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ไปติดต่อกลุ่มงานบริหารบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑๑๗ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร ๐๒ - ๕๐๑๒๑๓๗ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครสอบสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

ผู้สมัครสอบที่ได้ดำเนินการสมัครสอบครบทุกขั้นตอน ภายในวัน เวลา ที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่เว็บไซต์ <http://pte.nfe.go.th> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร” โดยให้พิมพ์ลงในกระดาษ A๔ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

- ๑) ผู้สมัคร สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดในระบบสมัครสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารและหลักฐาน ประกอบการสมัครสอบให้ครบถ้วน และชัดเจน
- ๓) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- ๔) ผู้สมัครสอบต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- ๕) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมแนบหรือยื่นหลักฐานในการสมัครสอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบแนบหรือยื่นมานั้นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะถือว่าผู้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากมีกรณีผู้สมัครสอบแนบหรือยื่นเอกสารปลอมในการสมัครสอบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี <http://pte.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖



๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ๑๐๐ คะแนน |

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑.) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม
- ๒.) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม
- ๓.) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม รวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๔ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๕ กรณีได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากประเมินทั้ง ๒ ส่วนเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี <http://pte.nfe.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี



๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานีกำหนด โดยจะบรรจุตามจำนวนอัตราที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี และจะเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำเป็นหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายใดมีการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๑-๒๑๓๗ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้ผ่าน สละสิทธิ์หรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิชาติ โชติแสงทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 กลุ่มงาน บริการ
 ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๕๙
 ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

อัตราค่าตอบแทน

ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑,๒๘๐
๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๓,๐๑๐
๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๓,๘๐๐

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	

หมายเหตุ : พนักงานราชการที่ได้รับการว่าจ้างในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานซึ่งต้องใช้เวลาศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘



ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าพนักงานพัสดุ
 กลุ่มงาน บริการ
 ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๔๖
 ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี

อัตราค่าตอบแทน

ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑,๒๘๐
๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๓,๐๑๐
๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๓,๘๐๐

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ - ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒.	มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	

หมายเหตุ : พนักงานราชการที่ได้รับการว่าจ้างในตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานซึ่งต้องใช้วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑.วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน

ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัย

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง

ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๕๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราาชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

