



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๙๗๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๒ อัตรา

- ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโกสัมพีนคร ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗
- ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลองลาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๓

๒. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปีก่อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้น

ผ่านการประเมินผล.../

ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๕.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการทหารหรือบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๑๒) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ
 - ๑๒.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑๒.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑๒.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑๒.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาอื่นด้วย หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๕.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังนี้ ครุศาสตร์บัณฑิต (คบ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา ตามข้อ ๑. แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ได้

๓. มีใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครู P License หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา

๔. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ แล้วถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครูศูนย์การเรียนรู้ จะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๕-๔๘๓๕ และ ๐๙๒-๑๙๕๒๘๘๐ (งานบุคลากร)

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร <https://kpp.dole.go.th/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน (ติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ รูป)

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษา และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับภาษาไทย) ป.บัณฑิต อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครู P License ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)

- ๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น B License ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๘) ใบรับรองวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรองหรือครุสภาให้การรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙), ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๓) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร โดยเขียนด้วยลายมือ (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันรับสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชรจะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้
- ทั้งนี้ เอกสารข้อที่ (๓) - (๕) หากเป็นฉบับภาษาอังกฤษให้มีใบแปลรับรองฉบับภาษาไทย ผู้สมัครสอบต้องมีเอกสารหลักฐานข้อที่ (๖) และข้อที่ (๗) อย่างใดอย่างหนึ่ง และให้ผู้สมัครสอบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ และลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และเมื่อสมัครแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๓) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
- ๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่หรือโทรศัพท์ในใบสมัครไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kpp.dole.go.th> / หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๘๕-๔๘๓๕

๗.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน หากผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ในลำดับต่อไป

๗.๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kpp.dole.go.th> /

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีประเมิน ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕๐ คะแนน
- ๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) การเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางาน ๕๐ คะแนน
- ๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ บุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ภาค ก และภาค ข รวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๒ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

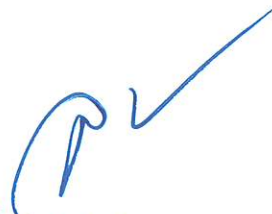
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมิน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kpp.dole.go.th/> และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายละเอียดดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือตามประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นการเรียกตัว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัว และปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.อ.ท.
(นิพนธ์ เพ็ชรใส)



ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุม การเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- (๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผล การนำหลักสูตรไปใช้
- (๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา
- (๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- (๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนาตามศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
- (๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

- (๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชนในระดับตำบล/หมู่บ้าน
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- (๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยการศึกษาและสถานศึกษา
- (๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง...

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑๐) ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย
- ๑๑) ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับ การจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับ การจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๔) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๖) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ๗) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๘) การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๙) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน การเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์

๒.๑ การเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน แนวทางวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมือ)

๒.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... ID Line	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพ	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร /วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาหรือเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ (ที่เห็นว่าสำคัญไม่เกิน 4 หลักสูตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรงโปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....
วิชาเอก/สาขา.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะ
สมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สำนักงานตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ตำแหน่ง.....

สมัครที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร

วิสัยทัศน์ (10 คะแนน)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

หลักการและเหตุผล (10 คะแนน)

[illegible]

แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ (15 คะแนน)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(วิสัยทัศน์ฯ หน้าที่ 2)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร ให้เขียนด้วยลายมือ (ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น)
หากผู้สมัครฯ ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร
จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้