



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘, (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

- ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยแยกตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- | | |
|---------------------|---------------|
| - ยานพาหนะส่วนกลาง | จำนวน ๔ อัตรา |
| - รถโดยสารปรับอากาศ | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑.๖ ตำแหน่งคนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัคร หรือเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งใดจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

“กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ
ในการสมัครครั้งนี้ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์”

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ อาคาร ๑ ชั้น ๓ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ทางเว็บไซต์ www.phraepao.go.th หรือติดต่อรับได้ ณ สถานที่รับสมัคร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๓ ในวันและเวลาราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าธรรมเนียม
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๕๐ บาท
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕๐ บาท
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน)	๕๐ บาท
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๕๐ บาท
พนักงานขับรถยนต์	
- ยานพาหนะส่วนบุคคล	๒๐ บาท
- รถโดยสารปรับอากาศ	๒๐ บาท
คนงาน	๒๐ บาท

*ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร (เอกสารและหลักฐานที่เป็นตัวสำคัญต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ติดรูปที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร จำนวน ๒ รูป) ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ตามภาคผนวก ก.) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย

๕.๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากาแพทย์แผนจีน จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน)

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ อาทิเช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙)

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามที่กฎหมายกำหนด และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ยานพาหนะส่วนบุคคล)

๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารปรับอากาศ)

๕.๙ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ยานพาหนะส่วนบุคคล และ รถโดยสารปรับอากาศ)

/ สำหรับ...

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามข้อ ๒ ของประกาศรับสมัครนี้ และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการสั่งจ้าง แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบ ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.phraepao.go.th สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จำนวน ๒ ด้าน (รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้) ประกอบด้วย

- ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครบทั้ง ๒ ด้าน ตามที่กำหนด และต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะด้านที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ด้านที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะด้านที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัคร (หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร)

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชี ไว้ตามลำดับเข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ ก่อน

ระยะเวลาการจ้าง

(๑) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์, ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป, ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน), ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ยานพาหนะส่วนกลาง และ รถโดยสารปรับอากาศ)

- ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(๒) สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

- ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดเป็นไปตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้) หรือ กรณีภายหลังประกาศรับสมัครฉบับนี้ หากคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ ได้มีประกาศแก้ไขบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างใหม่ ในวันทำสัญญาจ้างก็ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนใหม่ล่าสุด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้าง หรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๒๔๘๕ ต่อ ๙๑๔ เพื่อจักได้ดำเนินการ ตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่ง
และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓**

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานธุรการ รับ-ส่ง และตอบโต้หนังสือราชการ งานพัสดุ งานสัญญา จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ควบคุมงบประมาณ จัดทำโครงการ/กิจกรรม คุมทะเบียนทรัพย์สิน บริหารงานบุคคล บริหารอาคารสถานที่ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการแพทย์แผนจีน และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากการแพทย์แผนจีน

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนจีน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การบำบัดโรค การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้านศาสตร์การแพทย์แผนจีน วิเคราะห์ วิจัย แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สัรวจ เขียนแบบ คำนวณราคาและประมาณราคา ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงาน จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๘๔๐ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๕ บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

/ ๔. ตำแหน่ง...

๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๕.๑ ยานพาหนะส่วนกลาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีใบอนุญาตขับรถ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องได้รับใบอนุญาตมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี พิสูจน์ได้โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานที่ได้ปฏิบัติ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับยานพาหนะส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของยานพาหนะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา ตรวจสอบสภาพของยานพาหนะเบื้องต้นทั้งก่อนและหลังออกปฏิบัติงาน แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ยานพาหนะ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้ยานพาหนะในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของยานพาหนะ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม รายงานสภาพปัญหาของยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท

๕.๒ รถโดยสารปรับอากาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องได้รับใบอนุญาตมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี พิสูจน์ได้โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานที่ได้ปฏิบัติ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถโดยสารปรับอากาศ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถโดยสารปรับอากาศที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถโดยสารปรับอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา ตรวจสอบสภาพของรถโดยสารปรับอากาศเบื้องต้นทั้งก่อนและหลังออกปฏิบัติงาน แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถโดยสารปรับอากาศ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถโดยสารปรับอากาศในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถโดยสารปรับอากาศ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม รายงานสภาพปัญหาของรถโดยสารปรับอากาศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท

๖. ตำแหน่งคนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีทักษะด้านการทำความสะอาด มีสุขอนามัยที่ดี
๓. มีใจบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี
๔. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๕. มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนต่อภาวะแรงกดดันในการทำงานได้

ลักษณะงานของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานแม่บ้านประจำสำนักงาน ทำความสะอาดสำนักงาน กวาดพื้น ถูพื้น ดูดฝุ่น เช็ดฝุ่น ทำความสะอาดห้องผู้บริหาร โต๊ะทำงาน จัดระเบียบสิ่งของในสถานที่ทำงาน เช็ดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เช็ดโทรศัพท์ เช็ดกระจก ล้างห้องน้ำ เปลี่ยนถุงขยะ นำขยะไปทิ้ง ทำความสะอาดห้องประชุม ล้างตู้เย็น ทำความสะอาดห้องครัว อ่างล้างจาน เก็บจาน ชาม แก้วน้ำ ดูแลผู้มาติดต่อราชการด้วยการเสริฟน้ำ กาแฟ อาหารว่าง ช่วยเดินเอกสารภายในสำนักงาน ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จำนวน ๒ ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่กำหนด ดังนี้

/ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัด...

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สังเกตรวมถึงพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่ทัศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม - ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึกการให้บริการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน)		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับงานทางการแพทย์แผนจีน - ความรู้ด้านสมุนไพรจีน	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สังเกต รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ทัศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม - ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึกการให้บริการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง...

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบ แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สังเกต รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่ ทศนคตคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหา ในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม - ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึกการให้บริการ	๑๐๐ (๕๐) (๕๐) ๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ยานพาหนะส่วนกลาง/รถโดยสารปรับอากาศ)		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ ๑. การเตรียมความพร้อมก่อนขับยานพาหนะ/รถโดยสารปรับอากาศ ๒. การทดสอบขับยานพาหนะ/รถโดยสารปรับอากาศ ภายใต้สถานการณ์จำลองที่กำหนด ๓. การปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการขับยานพาหนะ/รถโดยสารปรับอากาศ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สังเกต รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ทัศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม - ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึกการให้บริการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งคนงาน		
หลักสูตรการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ ๑. ทักษะการใช้อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด ๒. การคัดแยกขยะ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<u>ด้านที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สังเกต รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านความรู้ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ทัศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม - ด้านบุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย จริยธรรมและคุณธรรม จิตสำนึกการให้บริการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เลขประจำตัวสมัคร

ประวัติส่วนตัว

- (1) ชื่อ - สกุล (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ.....)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
(2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี)
(3) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ตำบลอำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร
(4) ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้ทางไปรษณีย์) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทร
(5) ชื่อ-สกุล บิดา ชื่อ-สกุล มารดา
(6) สถานะภาพสมรสชื่อ-สกุล คู่สมรส
(7) ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
.....			
.....			

(8) ประวัติการทำงาน

หน่วยงาน/สถานประกอบการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
.....		
.....		

(9) ความรู้ ความสามารถพิเศษ

(10) ประวัติการฝึกงาน/ฝึกอบรม

(11) ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง

- ☐ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ ☐ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ☐ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
☐ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน) ☐ คนงาน
☐ พนักงานขับรถยนต์ (ยานพาหนะส่วนกลาง) ☐ พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารปรับอากาศ)

/ ข้าพเจ้าขอรับรอง...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 6 ตำแหน่ง 10 อัตรา ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ทุกประการ
- (2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร และคุณสมบัติพร้อมหลักฐานของผู้สมัครรายนี้แล้วเห็นว่าถูกต้องในเบื้องต้น จึงขอส่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐาน ต่อไป (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่	2. ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมฯ ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่..... จึงขอส่งเอกสารคืนเพื่อดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) วันที่
3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรได้ ☐ ไม่มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก..... <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน</u> ลงชื่อ.....กรรมการผู้ตรวจ (.....) วันที่	4. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ครบ ☐ ขาดหลักฐาน ดังนี้..... <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน</u> ลงชื่อ.....กรรมการผู้ตรวจ (.....) วันที่