



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ที่ 6 /2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ช. จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568 มีมติให้ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ช. จำกัด โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือก ของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เสพยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษ

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(11) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรค 2

(12) ไม่เป็นผู้ที่สหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่นหรือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้วหรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(13) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม

(14) ไม่เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(15) ไม่เป็นผู้มีผิดนัดชำระหนี้เกินกว่า 90 วันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตในระยะเวลา 2 ปี

(16) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรค 2

(17) ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาการเงิน สาขาการบัญชี

4. การสมัครคัดเลือก

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.oncbcoop.or.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการสหกรณ์ ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชั้น 2 ตึกหลังอาคาร 1

สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือยื่นใบสมัครทาง Email : co-op-oncb@hotmail.com ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 กันยายน – วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02 644 4946

4.2 ค่าธรรมเนียมคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าสมัครสอบจำนวน 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3 หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

(6) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 3.1 (3)

(7) รายงานข้อมูลเครดิตของบริษัทข้อมูลเครดิตทางกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

(8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย

4.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

4.4.1 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง จะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้ เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

4.4.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ 3.2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

5. เกณฑ์การคัดเลือก

5.1 ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) 100 คะแนน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการสหกรณ์
- ความรู้เกี่ยวกับชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office)

5.2 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.oncbcoop.or.th และที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชั้น 2 ตึกหลังอาคาร 1 สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการค้าเลือก วันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568

7.2 สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568

- สอบข้อเขียน เวลา 09.00 – 10.30 น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

7.3 ประกาศผลการคัดเลือก วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

8. อัตรารายเดือน และสวัสดิการ

8.1 ได้รับอัตรารายเดือน 15,060 บาทต่อเดือน ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน

8.2 เมื่อได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในจำนวนเงินรวมกับเงินเดือนแล้วเท่ากับ 18,000 บาท ตามประกาศของสหกรณ์ฯ

8.3 ได้รับสวัสดิการ เช่น เงินโบนัสประจำปี ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ

8.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีบัญชี

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 เริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2568

9.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก จะแจ้งให้เข้ารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งจัดให้มีหลักประกันตามระเบียบสหกรณ์ฯ

9.3 ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมาย เป็นระยะเวลา 3 เดือน เพื่อประเมินผลก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หากสหกรณ์ เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติความรู้ความสามารถ ความวิริยะอุตสาหะ ในการทำงาน เหมาะสม จึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568



(นายวิตถวัลย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

(เอกสารแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด)

ลักษณะงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีดังนี้

ลักษณะทั่วไป

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office (Word Excel PowerPoint)
- มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
- มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

- การพิมพ์หนังสือ/เอกสารต่าง ๆ
- ควบคุมทะเบียนหนังสือรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ และระบบสารบรรณ
- รับเอกสารต่าง ๆ /ตรวจสอบเอกสารจากสมาชิก ผู้มาติดต่อทั้งภายนอกและภายใน
- รวบรวม/จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม และการรับรองสำหรับการประชุมประจำเดือน
- รวบรวม/จัดเก็บรายงานการประชุมประจำเดือน
- จัดเก็บสัญญาเงินกู้ทุกประเภท และเอกสารอื่น ๆ
- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์สำนักงาน
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบุคคล

- ควบคุมทะเบียน/สรุปการลาต่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
- จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบผ่านระบบสำนักงานประกันสังคม
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงิน

- จัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน ของสหกรณ์ฯ
- จัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ พร้อมติดตามเอกสารการรับเงินต่าง ๆ
- จัดพิมพ์หนังสือรับรองของสมาชิก
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานครุภัณฑ์

- ควบคุมทะเบียน ดูแล รักษา ครุภัณฑ์ของสหกรณ์ฯ
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ผ่านทุกช่องทางการติดต่อสื่อสารของสหกรณ์
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศ รวบรวม เผยแพร่และให้บริการด้านสารสนเทศ
 - การออกแบบ จัดทำและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสหกรณ์
 - อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
-



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด

ติดรูปถ่าย
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
5. โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
7. ประเภทที่อยู่ บ้านตัวเอง อาศัยอยู่กับครอบครัว บ้านเช่า ห้องเช่า
8. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
9. อาชีพปัจจุบัน.....

ประวัติครอบครัว

1. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ - สกุล : มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ - สกุล : ภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
5. บุคคลอ้างอิง.....ความสัมพันธ์เป็น.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....



ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
- ปวช./ปวส.				
- ปริญญาตรี				
- สูงกว่าปริญญาตรี				
- อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากปีล่าสุด)					
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกและบุคคลอ้างอิง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
	เริ่ม	ถึง			

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์/ความสามารถพิเศษ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรรระบุ

.....
.....
.....

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (อย่างละ 1 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> รายงานข้อมูลเครดิต (จำนวน 1 ฉบับ) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	สหกรณ์ได้รับเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....
--	---