



ประกาศโรงเรียนเมืองนครราชสีมา

ฉบับที่ ๓๔/๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบุคคล

ด้วยโรงเรียนเมืองนครราชสีมา ต้องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒ เพศหญิง-เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี

๑.๓ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา หรือคดีร้ายแรง ทางโรงเรียนได้มีการตรวจสอบประวัติพนักงานทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพกาย-สุขภาพจิตดี (ไม่มีโรคติดต่อ)

๑.๕ มีสัญชาติไทย

๑.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองหรือผ่านทางออนไลน์ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

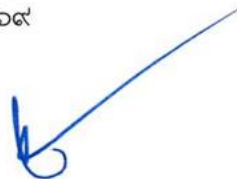
๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่านทาง E-mail : mnm.hrschoolkorat @gmail.com และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ที่เบอร์ ๐๙๗-๒๓๙๑๔๑๕

๓.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ ๑ ปีการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ในเวลา
ราชการ ณ ฝ่ายบริหารห้องธุรการงานบุคคล โรงเรียนเมืองนครราชสีมา หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่านทาง
E-mail : mnm.hrschoolkorat @gmail.com และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ที่เบอร์ ๐๙๗-๒๓๙๑๔๑๕ ดังกำหนดการ
ต่อไปนี้

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประกาศรับสมัคร	๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
รับสมัคร	๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สมัครที่โรงเรียนเว้นวันหยุดราชการ, สมัครออนไลน์สามารถส่งใบสมัครได้ทุกวัน)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายใน ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
สอบคัดเลือก - สอบภาคความรู้ - สอบสัมภาษณ์	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ประกาศผลสอบ - ทางเว็บไซต์ https://data.bopp-obec.info/web/home.php?School_ID=๑๐๓๐๒๐๐๙๑๒ - ทางFacebook https://www.facebook.com/mnmeducation	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวกิ่งดาว หวังร่วมกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครราชสีมา

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
โรงเรียนเมืองนครราชสีมา



1. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
ปฏิบัติงานสังกัด/ฝ่าย/กลุ่ม.....

2. ประวัติส่วนตัว

2.1 ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2.2 เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี
2.3 บิดาชื่อ..... อาชีพ..... มารดาชื่อ อาชีพ
2.4 สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า
2.5 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
วุฒิ..... สาขา.....
สถาบันการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย..... ปีที่จบ.....

4. ความสามารถพิเศษ/วุฒิบัตรการฝึกอบรม

.....
.....

5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งที่ทำ	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

6. หลักฐานประกอบการสมัคร

- () สำเนาบัตรประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาปริญญาบัตร
- () สำเนารายงานผลการศึกษา () สำเนาใบประกอบวิชาชีพ () รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
- () ใบรับรองแพทย์ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....