



ประกาศโรงเรียนจอมทอง

เรื่อง รับสมัครคัดสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วยโรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็น ลูกจ้างชั่วคราว อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ครูผู้สอน	วิชาเอก ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท	
ระยะเวลาจ้าง	โดยให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างของโรงเรียนจอมทอง	

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานหลักด้านการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- (๒) มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ หรือหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาในสาขาวิชาตามประกาศ หรือปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น จะต้องมีความรู้พื้นฐานวิชาชีพครูตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และมีเอกสารรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- (๓) เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้
- (๔) มีสัญชาติไทย
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/ (๗) ไม่เป็น...

- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่ไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งสูงในการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตสาธารณะหรือจิตบริการ
- (๑๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมารยาทดีมีความกระตือรือร้นในการทำงาน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอก ภาษาญี่ปุ่น

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป หลักสูตรครุศาสตร์ หรือ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น หรือ การสอนภาษาญี่ปุ่น
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
- (๓) มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสื่อสารกับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
- (๔) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งทางครูสภาออกให้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ สมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
สถานที่ยื่นใบสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัคร

- (๑) ในสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ติดในใบสมัครให้เรียบร้อย)
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญา ภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่ออกจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

** ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงเรียนจอมทอง จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียนจอมทอง www.chomthong.ac.th และ Facebook ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนจอมทอง

๔.๔ วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกจากการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินจากการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความรอบรู้ทั่วไป และความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติของวิชาชีพครู	เพิ่มสะสมงาน สัมภาษณ์ ทดสอบสอน (ไม่เกิน ๒๐ นาที)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน กรณีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับ ให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (หมายเลขประจำตัวสอบจะให้ตามลำดับที่มาสมัคร)

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียนจอมทอง www.chomthong.ac.th และFacebook ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนจอมทอง โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ

๗. การรายงานตัว

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนจอมทอง ในวันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถ้าหากพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ครูผู้สอน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

(๓) ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาววัลลภมาภรณ์ อัจฉนาเสียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมทอง

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่**

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน
สังกัด กลุ่มบริหารงานวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้สอน

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่โรงเรียนประกาศรับสมัคร
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งทางคุรุสภาออกให้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในรายวิชาที่โรงเรียนประกาศรับสมัคร มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- (๒) มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- (๓) การดำเนินการด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ หรือหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

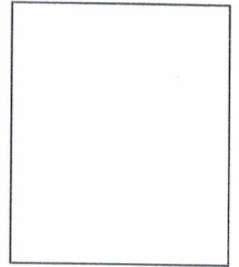
เวลา	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	- ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	- สอบข้อเขียน
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมและความริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งเป็นต้น	๑๐๐	- แฟ้มสะสมงาน - สัมภาษณ์ - ทดสอบสอน (ไม่เกิน ๒๐ นาที)
รวม		๒๐๐ คะแนน	

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอน
โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่	วัน /เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑	๑๖-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	รับสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง	ในเวลาราชการ
๒	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๓	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก โดยประเมินจากการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะ ตำแหน่ง	
๔	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้าง ชั่วคราวโรงเรียนจอมทอง ตำแหน่ง ครูผู้สอน	
๕	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	รายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนจอมทอง	
๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ณ โรงเรียนจอมทอง	

รหัสประจำตัวสอบ

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชา ภาษาญี่ปุ่น
โรงเรียนจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
 วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
 สถานบันการศึกษา.....สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
 วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
 สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
 ชื่อสามี / ภรรยา.....อาชีพ.....
 ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ที่	ระดับ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ
๑.	มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า			
๒.	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า			
๓.	ปริญญาตรี			
๔.	ปริญญาโท			
๕.	อื่น ๆ (ระบุ)			

๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการทำงาน.....สาเหตุที่ออก.....
 ๓.๒ สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการทำงาน.....สาเหตุที่ออก.....
 ๓.๓ สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการทำงาน.....สาเหตุที่ออก.....

๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครนี้ รวม.....ฉบับ
 ดังนี้

- () ใบสมัคร
- () รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- () ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับจริงที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- () หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาจากสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน ,
 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พร้อมสำเนาถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่า
 ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าว
 ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า
 ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหาคือ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เดือน..... พ.ศ.</p>



ประกาศโรงเรียนจอมทอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

ด้วยโรงเรียนจอมทอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล โรงเรียนจอมทองจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|---------------------|---|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ อัตราค่าตอบแทน | ๙,๐๐๐ บาท / เดือน |
| ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง | ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและสัญญาจ้าง โรงเรียนจอมทอง |

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๒.๑ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดูแลอาการป่วยและบาดเจ็บเล็กน้อย รวมถึงการทำแผลและจ่ายยาใช้เฉพาะโรคที่ไม่ซับซ้อน
- ๒.๒ ส่งต่อผู้ป่วย หากอาการรุนแรงจะประสานงานกับผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง เพื่อส่งตัวผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- ๒.๓ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพต่างๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจแก่นักเรียนและบุคลากร
- ๒.๔ บันทึกข้อมูล จัดทำสถิติการใช้บริการ สุขภาพ และการเจริญเติบโตของนักเรียน หน้าที่ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๕ จัดหาและเวชภัณฑ์ จัดซื้อ จัดหา และตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอและมีคุณภาพอยู่เสมอ
- ๒.๖ ดูแลห้องพยาบาล รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และสภาพแวดล้อมของห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะ
- ๒.๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ: จัดกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ หรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร
- ๒.๘ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อดูแลสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึง
- ๒.๙ ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กฎ ก.ค.ศ.กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักงานราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศหญิง
- (๒) อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ถึง ๒๕ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (PA – Nursing Assistant) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (NA – Nursing Assistant)
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๕) มีความขยัน ซื่อสัตย์ และอดทน
- (๖) มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานได้อย่างละเอียดรอบคอบ
- (๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลรอบข้างทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

๔. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑๖-๒๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง เว้นวันหยุดราชการ และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง และทางเว็บไซต์โรงเรียน www.chomthong.ac.th

๕. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- (๒) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดง ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลแห่งรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
- (๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ทางโรงเรียนจอมทอง จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกจากการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากการสัมภาษณ์หรือการทดลองปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมรับรองโทรทรวงอาคารอินวิชันนารี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับโดยจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน กรณีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ตามลำดับที่สมัคร)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง และทางเว็บไซต์โรงเรียนจอมทอง www.chomthong.ac.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ

๑๐. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

๑๑. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนจอมทอง

วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

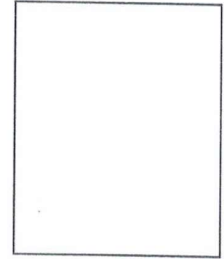
(นางสาววัลภมาภรณ์ อัจฉนาเสียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมทอง

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่	วัน /เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑	๑๖-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	รับสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง	
๒	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๓	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก โดยประเมินจากการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะ ตำแหน่ง	
๔	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้าง ชั่วคราวโรงเรียนจอมทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ประจำห้องพยาบาล	
๕	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	รายงานตัว /สัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนจอมทอง	
๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนจอมทอง	



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
โรงเรียนจอมทอง สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่



๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
 วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
 วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....มือถือ.....
 สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
 ชื่อสามี / ภรรยา.....อาชีพ.....
 ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ที่	ระดับ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีการศึกษา
๑.	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า			
๒.	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า			
๓.	ปริญญาตรี			
๔.	ปริญญาโท			
๕.	อื่น ๆ (ระบุ)			

๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการทำงาน..... สาเหตุที่ออก.....
 ๓.๒ สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการทำงาน..... สาเหตุที่ออก.....
 ๓.๓ สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการทำงาน..... สาเหตุที่ออก.....

๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครนี้ รวม.....ฉบับ
ดังนี้

- () ใบสมัคร
- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- () ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับจริงที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงหรือ
คุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) _____ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหาคือ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>



ประกาศโรงเรียนจอมทอง
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|------------------|---|
| ๑.๑ พนักงานขับรถ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ค่าตอบแทน | ๑๑,๕๐๐ บาท / เดือน |
| ๑.๓ ระยะเวลาจ้าง | ให้เป็นไปตามคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างของโรงเรียนจอมทอง |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๑ และสามารถขับรถหกล้อ, รถตู้ ได้ หรือมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ ไม่เสพสุราเป็นอาณัติ และยาเสพติดให้โทษใดๆ
- ๒.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพรบ.จราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา
- ๒.๘ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียนได้
- ๒.๙ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษาและมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๒.๑๔ ไม่เป็น...

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐและขององค์กรเอกชน

๓. ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

๓.๑ รับผิดชอบงานขับรถยนต์ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง) ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

๓.๒ บันทึกการใช้รถราชการทุกครั้งที่ใช้ในในแต่ละวัน

๓.๓ บันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน และส่งบันทึกการใช้รถราชการให้หัวหน้ายานพาหนะทุกเดือน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์ ต้องระมัดระวังรักษารถราชการ (รถส่วนกลาง) และอุปกรณ์ทุกชิ้นไม่ว่าจะจอดอยู่ในโรงเรียนหรือไปราชการที่อื่น

๓.๕ มีจิตอาสา และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องขับรถยนต์แทนกันได้

๓.๖ สามารถขับรถระยะทางไกล และออกต่างจังหวัดได้

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๓๔๑๖๖๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๒ ๗๕๐๐๘๓๓

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๓ กำหนดการคัดเลือก วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมรับรองโทรทรวง โรงเรียนจอมทอง

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กคศ.

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี สถานที่ / เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงานและความ ประพฤติปฏิบัติตน	๕๐	สัมภาษณ์
	ความรู้ ความสามารถ การช้ข้ยานพาหนะ ตามกฎระเบียบจราจร	๕๐	สอบปฏิบัติ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนจอมทอง

วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสาววัลภมาภรณ์ อัจฉนาเสียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมทอง

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่	วัน /เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑	๑๖-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	รับสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนจอมทอง	
๒	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๓	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก โดยประเมินสมรรถนะ	
๔	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ โรงเรียนจอมทอง	
๕	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	รายงานตัว /สัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนจอมทอง	
๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนจอมทอง	



ลำดับที่

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
โรงเรียนจอมทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ ถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน
๓. สถานที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
- วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. กรณีผูกเงินติดต่อ นาย/นาง/นางสาว.....
- เกี่ยวข้องเป็น.....สถานที่ติดต่อ.....
- เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๗. การศึกษา

ระดับ	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๘. ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันไปอดีต)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลา	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน

๙. ความสามารถพิเศษ.....

.....

๑๐. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- ๑. ใบสมัคร
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ ใบ
- ๓. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.