



ประกาศโรงพยาบาลเลิดสิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลเลิดสิน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนายแพทย์, ตำแหน่งทันตแพทย์, ตำแหน่งเภสัชกร, ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก, ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์, ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์, ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข, ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ, ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล, ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร, ตำแหน่งพนักงานกู้ชีพ, ตำแหน่งพนักงานธุรการ, ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด, ตำแหน่งพนักงานประจำตึก, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้, และตำแหน่งพนักงานแปล ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเลิดสิน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับคำสั่งกรมการแพทย์ ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ (ก)
๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นายแพทย์ (สาขาสูติ-นรีเวชศาสตร์) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชศาสตร์
อัตรารว่าง	๒ อัตรา
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	นายแพทย์ (สาขาจิตเวชศาสตร์) กลุ่มงานอายุรศาสตร์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
๑.๓ ชื่อตำแหน่ง	นายแพทย์ (สาขาวิสัญญีวิทยา) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
๑.๔ ชื่อตำแหน่ง	นายแพทย์ (สาขากุมารเวชศาสตร์) กลุ่มงานกุมารเวชศาสตร์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา

กลุ่มลักษณะงาน...

กลุ่มลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ (ก)
๑.๕ ชื่อตำแหน่ง	นายแพทย์ (สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	- วุฒิการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๖๓๐.- บาท - วุฒิการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และวุฒิบัตรแสดง ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท - วุฒิการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และวุฒิบัตรแสดง ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๗๔๐.- บาท
๑.๖ ชื่อตำแหน่ง	ทันตแพทย์
อัตราว่าง	กลุ่มงานทันตกรรม ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	- วุฒิการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๖๓๐.- บาท - วุฒิการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และวุฒิบัตรแสดง ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของทันตแพทยสภา เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท - วุฒิการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และวุฒิบัตรแสดง ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของทันตแพทยสภา เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๗๔๐.- บาท

๑.๗	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	วิชาชีพเฉพาะ (ก) เภสัชกร (ปริญญาตรี) ๑ อัตรา กรณี วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๙๖๐.- บาท กรณี วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท
๑.๘	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	วิชาชีพเฉพาะ (ก) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (ปริญญาตรี) ๑ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
๑.๙	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	วิชาชีพเฉพาะ (ข) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปริญญาตรี) ๑ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
๑.๑๐	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	วิชาชีพเฉพาะ (ข) นักสังคมสงเคราะห์ (ปริญญาตรี) ๑ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
๑.๑๑	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	วิชาชีพเฉพาะ (ข) นักวิชาการสาธารณสุข (ปริญญาตรี) ๑ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
๑.๑๒	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	บริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ๔ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
๑.๑๓	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	บริหารทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี) ๒ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
๑.๑๔	กลุ่มลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ	เทคนิค เจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปวส.) ที่เป็นสายงานวิชาชีพ ๑ อัตรา ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท



๑.๒๓	กลุ่มลักษณะงาน	บริการ
	ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ม.๓ หรือ ม.๖)
	อัตราว่าง	๓ อัตรา
	อัตราค่าจ้างเดือนละ	ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท
๑.๒๔	กลุ่มลักษณะงาน	บริการ
	ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเปล (ม.๓ หรือ ม.๖)
	อัตราว่าง	๒ อัตรา
	อัตราค่าจ้างเดือนละ	ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และแผนงาน โรงพยาบาลเลิดสิน ชั้น ๘ อาคาร ๓๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัครให้เรียบร้อย)

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือหนังสือรับรองว่าจบหลักสูตรนั้นๆ จริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิบัตรสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองว่าจบวุฒิบัตรสาขานั้นๆ จริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ, กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังนี้

โรงพยาบาลเลิดสินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และแผนงาน โรงพยาบาลเลิดสิน ชั้น ๘ อาคาร ๓๓ ปี ทางเว็บไซต์ [www.lerdsin.go.th](http://www.lerdsin.go.th) และทาง Pagefacebook : งานบริหารทรัพยากรบุคคล รพ.เลิดสิน

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (สำหรับตำแหน่งที่มีสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป)

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินทุกด้านรวมกันลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลเลิดสิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และแผนงาน โรงพยาบาลเลิดสิน ชั้น ๘ อาคาร ๓๓ ปี และทางเว็บไซต์ [www.lerdsin.go.th](http://www.lerdsin.go.th) และทาง Pagefacebook : งานบริหารทรัพยากรบุคคล รพ.เลิดสิน

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์กำหนด

๙. ค่าจ้างเพิ่มเติม บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ การได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิศักดิ์ งามขจรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์

- เอกสารหมายเลข ๑ -  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนายแพทย์ (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานที่

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ สาขาสูติ-นรีเวชศาสตร์ (กลุ่มงานสูติ-นรีเวชศาสตร์) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ สาขาจิตเวชศาสตร์ (กลุ่มงานอายุรศาสตร์)            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ สาขาวิสัญญีวิทยา (กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา)           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ สาขากุมารเวชศาสตร์ (กลุ่มงานกุมารเวชศาสตร์)       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน)   | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และการชันสูตรโรค งานวางแผนทางวิชาการแพทย์ ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการแพทย์ งานให้การศึกษ ฝึกอบรมด้านการแพทย์หรือการสาธารณสุขแก่แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการ หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ และ
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา และ/หรือ
๓. ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา สาขาที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## ๒. ตำแหน่งทันตแพทย์ (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานทันตกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางทันตกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อสุขภาพช่องปากของประชาชน ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และการชันสูตรโรค งานวางแผนทางวิชาการทันตกรรม ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการทันตกรรม งานให้การศึกษา ฝึกอบรมด้านทันตกรรม หรืองานทันตสาธารณสุขแก่ทันตแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการ หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางทันตกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ และ
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม จากทันตแพทยสภา และ/หรือ
๓. ได้รับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากทันตแพทยสภา สาขาที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

### ๓. ตำแหน่งเภสัชกร (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้ยาของผู้ป่วย ซึ่งครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารทางเภสัชกรรมด้านการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ และการเตรียมยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้  
ทำแบบทดสอบ Pretest ก่อนสัมภาษณ์

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

#### ๔. ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานอายุรศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก งานด้านตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ที่ไม่มีการสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และที่มีการสอดใส่วัตถุเข้าไปในร่างกาย รวมทั้งจัดทำคู่มือและแนวทางการคัดเลือก การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้เครื่องมือ และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## ๕. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจทางห้องปฏิบัติการ งานสัณนิษฐานพยาธิวิทยา งานจุลพยาธิวิทยา และงานทั่วไปในห้องปฏิบัติการ การตรวจสอบสิ่งส่งตรวจสัณนิษฐานพยาธิวิทยา การจัดเตรียมสิ่งส่งตรวจงานสัณนิษฐานพยาธิวิทยา เป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในงานตรวจวินิจฉัยด้วยตาเปล่า การเตรียมบล็อกชิ้นเนื้อ การตัดพาราฟินบล็อกและย้อมสี H&E และการย้อมสีพิเศษต่างๆ การตรวจสอบผลการตรวจวินิจฉัย การนำผลการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยามาลงในระบบของโรงพยาบาล การควบคุมคุณภาพการตรวจทางห้องปฏิบัติการ จัดทำเอกสารคุณภาพห้องปฏิบัติการ การบำรุงรักษาเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ การให้บริการยืม-คืน สไลด์และพาราฟินบล็อกให้กับผู้รับบริการ การจัดเก็บสิ่งส่งตรวจที่เหลือจากการวินิจฉัย การเก็บสไลด์และพาราฟินบล็อกในงานพยาธิวิทยา เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาพยาธิวิทยากายวิภาค และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านพยาธิวิทยากายวิภาค
๓. มีใบประกาศนียบัตรแสดงความสามารถในการตรวจสิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยาด้วยตาเปล่า
๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**๖. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ (ปริญญาตรี)**

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินและวินิจฉัยปัญหาทางสังคมอันเชื่อมโยงต่อปัญหาสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยใช้ความรู้ทางวิชาชีพแก่ผู้ป่วย ครอบครัว รวมถึงชุมชน โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือบรรเทาและป้องกันปัญหาทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้ให้บริการในโรงพยาบาลเลิดสิน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๒. มีความเข้าใจงานสังคมสงเคราะห์ในสถานพยาบาลและมีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**๗. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปริญญาตรี)**

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานประกันสุขภาพ

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, สาขาวิชาอนามัยชุมชน, สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม, และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติหรือสอบข้อเขียน)

๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## ๘. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)

- ๘.๑ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- ๘.๒ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม
- ๘.๓ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๘.๔ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- ๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
  - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)  
(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ)
- ๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  - ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## ๙. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)

๙.๑ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๙.๒ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ (ศูนย์เรียกเก็บ Reimburse)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทาง การเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี

(วิธีการประเมิน โดยการข้อเขียน)

๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จะต้องจัดทำสัญญาค้ำประกัน ดังนี้

๑. วงเงินค้ำประกัน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสของผู้ค้ำประกันลงนามยินยอม

๓. กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ระบุโดยละเอียดถึงที่ตั้งหลักทรัพย์ ลักษณะของหลักทรัพย์ ถ้าเป็นที่ดินให้ระบุเลขที่โฉนด เลขที่ดิน หน้าที่สำรวจ จำนวนเนื้อที่ดิน หรือเลขที่ นส. ที่ตั้ง จำนวนเนื้อที่ดินด้วย

๔. การค้ำประกันโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๕. ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ปิดอากรแสตมป์

## ๑๐. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปวส.) ที่เป็นสายงานวิชาชีพ

ปฏิบัติงานที่ ประกันสุขภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานให้บริการงานเวชระเบียน การจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่างๆ ให้รหัสทางการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียนอย่างมีมาตรฐาน เพื่อการรักษาดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๒. ให้บริการจำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาในกลุ่มเฉพาะโรคได้อย่าง

ถูกต้อง

๓. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

### ๒. ด้านการบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การศึกษา อ้างอิง วางแผนต่างๆ

๒. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการแพทย์ เวชสถิติ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางทางการแพทย์ เวชสถิติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางทางการแพทย์ เวชสถิติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

- ๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## ๑๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

- ๑๑.๑ ปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านการพยาบาล
- ๑๑.๒ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- ๑๑.๓ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกถายงานการประชุม รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก หรือหอผู้ป่วย หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในห้องยาหรือคลังยาดำเนินการจัดยาตามใบสั่งแพทย์ หรือใบเบิกยาให้ถูกต้องตามชนิด ขนาด และจำนวน ควบคุมการเติมยาเข้าตู้จ่ายยาอัตโนมัติให้ถูกต้อง ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรับ - จ่ายยา ตัดยา ในระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- ๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

(วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ)

- ๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**๑๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)**

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา  
**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ)

๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**๑๓. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล (ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล)**

ปฏิบัติงานที่ ภารกิจด้านการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

## ๑๔. ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร

### ปฏิบัติงานที่ ภารกิจด้านการพยาบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับให้บริการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงระบบสารสนเทศ และควบคุมดูแลเครือข่ายของสถานีวิทยุสื่อสารในขอบข่ายงานสาธารณสุข และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โดยทดสอบสัญญาณความชัดเจนกับสถานีวิทยุสื่อสารเครือข่ายในระบบและเครือข่ายร่วม ตลอดจนจนระบบสื่อสารสนเทศอื่น เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. บริการรับส่งข่าวสารของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุ โทรสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย ระบบ Internet ระบบส่งข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม รวดเร็ว

๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร โดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ คัดกรอง เรียบเรียงและเขียนข่าว พร้อมจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง เพื่อให้บริการข่าวสารถึงผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลา และข่าวสารมีความน่าเชื่อถือใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางราชการได้

๔. สรุปสถิติข้อมูลการรับส่งข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดและซ่อมบำรุงเบื้องต้นของอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานและตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการประชาสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทางช่างวิทยุและโทรคมนาคม ทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางโสตทัศนศึกษา ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือ

๔. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. และต้องได้รับประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินทางการแพทย์ (EMR)

หลักเกณฑ์...

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๕. ตำแหน่งพนักงานกู้ชีพ

ปฏิบัติงานที่ ภารกิจด้านการพยาบาล  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นภาวะวิกฤต รวมทั้งรับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต และชั้นรถยนต์ นำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินและอุปกรณ์การแพทย์รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ช่วยเหลือทีมงานแพทย์และพยาบาลในการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัยตามมาตรฐาน

๓. ให้บริการรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์ รับแจ้งเหตุตลอดเวลา เพื่อให้บริการทันสถานการณ์และเวลา

๔. ให้บริการข้ายานพาหนะที่ใช้สำหรับลำเลียงและขนส่งชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รับและส่งต่อผู้ป่วยไปหน่วยบริการต่างๆ ตามคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล

๕. ให้บริการชั้นสูตรพลิกศพนอกสถานที่ร่วมกับแพทย์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรทางเวชกิจฉุกเฉิน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ
๔. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. ทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านหลักสูตรการอบรมเวชกิจฉุกเฉินระดับพื้นฐาน (EMT ๑๑๐ ชั่วโมง ขึ้นไป) หรือ หลักสูตรอบรมปฏิบัติการฉุกเฉินระดับกลาง (AEMT ๒ ปี)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**๑๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ม.๓ หรือ ม.๖)**

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่น ๆ ที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (ม.๓ หรือ ม.๖ หรือ ปวช.)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด หรือการออกกำลังกายทางกายบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา (ปวช.)
๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๘. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก (ม.๓ หรือ ม.๖)

ปฏิบัติงานที่ ภารกิจด้านการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวก ติดต่อบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๙. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ม.๓ หรือ ม.๖)

ปฏิบัติงานที่ ภารกิจด้านการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

**๒๐. ตำแหน่งพนักงานเปล (ป.๖ หรือ ม.๓ หรือ ม.๖)**

**ปฏิบัติงานที่** กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับประกาศนียบัตรประถมศึกษา หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
  ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)