



**ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**

.....

ด้วย โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงาน ตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ อัตราว่าง ๓ อัตรา คือ

๑.๑ กลุ่มงานรังสีวิทยา ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ งานดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ งานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุ

- ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี)

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์)

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานซักฟอก (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น **ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ **วันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ใน **วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ และทางเว็บไซต์ www.krph.go.th หัวข้อสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์จะดำเนินการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์และทางเว็บไซต์ www.krph.go.th หัวข้อสมัครงาน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาทิตย์ เล่าสูอังกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ กลุ่มงานรังสีวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

รับผิดชอบงานตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านรังสีวินิจฉัย งานประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ
บำรุงรักษาเครื่องมือตรวจทางรังสี งานเอกสารคุณภาพทางห้องปฏิบัติการทางรังสี

๑. ขั้นตอนก่อนการตรวจพิเศษทางรังสี

- ๑.๑ ตรวจสอบสภาพเครื่องมือตรวจทางรังสี ให้พร้อมใช้ (ทุกวัน)
- ๑.๒ ทำการบำรุงรักษาเครื่องมือประจำวันก่อนการตรวจทางรังสี
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดส่ง และเก็บผลตรวจทางรังสี (เจาะเลือด) ให้เหมาะสมและสะดวก
ในการสืบค้น ติดตามการรักษาของแพทย์ ๔๐ ราย ต่อเดือน
- ๑.๔ ให้คำแนะนำและอธิบายข้อสงสัยแก่ผู้ป่วยในการเตรียมตัวก่อนตรวจทางรังสี
- ๑.๕ ให้ข้อมูล คำอธิบายและตอบข้อสงสัยในการเตรียมผู้ป่วย ก่อนส่งตรวจทางรังสี
สำหรับแพทย์ และพยาบาล

๒. ขั้นตอนการตรวจทางรังสีวินิจฉัย

- ๒.๑ ตรวจสอบคำสั่งแพทย์ และทำการตรวจให้ถูกต้องตามคำสั่งแพทย์
- ๒.๒ ตรวจสอบผู้ป่วยให้ตรงกับเอกสารคำสั่งแพทย์ที่ส่งตรวจ และเตรียมผู้ป่วย เสื้อผ้า
ให้เรียบร้อย ตามวิธีปฏิบัติในการตรวจทางรังสีวินิจฉัย
- ๒.๓ จัดส่งผลตรวจ หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจ ก่อนให้แพทย์วินิจฉัยผล
การตรวจ

๓. ขั้นตอนหลังการตรวจทางรังสี

- ๓.๑ ทำความสะอาดอุปกรณ์ ห้องตรวจทางรังสีให้เรียบร้อย พร้อมให้บริการรายต่อไป
- ๓.๒ ทำการเก็บผลตรวจไว้ในหน่วยงาน ตามวิธีการจัดเก็บผลการตรวจ ให้ถูกต้องเรียบร้อย
สามารถสืบค้นติดตามผลการวินิจฉัยและการรักษาของแพทย์ได้
- ๓.๓ ทำการคัดแยกผลการตรวจหลังจากไม่ได้ตรวจทางรังสีเกิน ๑๐ ปี เพื่อรอการทำลาย
เอกสาร ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๔. ดูแล บำรุงรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์การตรวจทางรังสี ให้พร้อมบริการแก่ผู้มารับบริการได้ทันที

๕. จัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน ขั้นตอนปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือได้รับ
เครื่องมือตรวจทางรังสีใหม่ เช่นระบบ DR X-Ray ในอนาคต

๖. พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสี อย่างต่อเนื่อง

๗. งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มงานรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
๒. ปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงานประจำเดือน ตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีจำนวนวันหยุดเท่ากับจำนวน
วันหยุดตามปฏิทิน และตามประกาศวันหยุดกรณีพิเศษของทางราชการ
๓. เวลาปฏิบัติงานเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ตามผู้ว่าจ้างกำหนดให้
ในแต่วันคือ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ผู้รับจ้างต้องลงชื่อปฏิบัติงานโดยการสแกนนิ้วมือเวลา
มาทำงาน และกลับตามเวลาที่กำหนดทุกครั้งเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาอุดมการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางด้านรังสีการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะรังสีการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกท่วงทีวาจา ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ, แรงจูงใจ ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ทำงาน ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร ๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ งานตรวจห้องปฏิบัติการด้านรังสี ๒.๒ งานด้านการบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจทางรังสี ๒.๓ งานประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ปัดกวาดถนน เศษดิน เศษวัสดุ เศษฝุ่น ใบไม้ และเศษกิ่งไม้ขนาดเล็กรอบโรงพยาบาลฯ รอบตึก
อำนวยการ รอบตึกอำนวยการ

๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดคลองระบายน้ำ เก็บเศษวัสดุ เศษดิน เศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษหญ้า เศษขยะอื่นๆ
ออกจากปากท่อทางระบายน้ำ แล้วทำการระบายน้ำหรือตักออกจากผิวถนนทันที แล้วทำความสะอาดไม่ให้มีน้ำ
ท่วมขังบริเวณตั้งแต่ตึกตรวจรักษาพิเศษถึงประตู ๒ และหน้า – หลังตึกอำนวยการ

๑.๓ งานตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตึกอำนวยการ ตึกอำนวยการ
ตึกพิเศษเก่า ตึกตรวจรักษาพิเศษ ตึกเฟื่องฟ้า และ ตึก Cohort ward ทำการจัดเก็บเศษหญ้า กำจัดซากกิ่งไม้
ใบไม้ หรือส่วนอื่นของต้นไม้ออกทุกครั้งหลังมีการตัดตกแต่ง

๑.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาล
จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๒.๒ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามตารางปฏิบัติงานที่
นายจ้างกำหนด)

๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ให้ลงชื่อปฏิบัติงานโดยการสแกนลายนิ้วมือโดยมีเวลาปฏิบัติงาน
เวลา ๐๗.๐๐ -๑๕.๐๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงาน
และกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาวุฒิปริญญาตรีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกทั่วทั้งตัวจา ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด, แรงจูงใจ ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ทำงาน ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร ๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ในการจัดสวนสาธารณะอย่างเหมาะสม ๒.๒ ด้านการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การใช้งาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ งานซักฟอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เเว ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. รับผ้าเปื้อน ซักผ้า ส่งผ้าสะอาดตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการ แต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๓. พับผ้า รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปลงสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เเว ๑๖.๓๐ – ๒๔.๓๐ น.

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. อบผ้า พับผ้า เตรียมส่งผ้าสำหรับเช้าของวันถัดไปตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๓. สรุปลงสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ งานซักฟอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
๒. ปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงานที่นายจ้างกำหนดวันจันทร์ – วันอาทิตย์
๓. เวลาปฏิบัติงาน ให้ลงชื่อปฏิบัติงานโดยการสแกนลายนิ้วมือโดยมีเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้
 - เเวเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ตามผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในแต่ละวันคือในช่วงเวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ หรือ ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
 - เเวบ่าย เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๔.๓๐ น. (เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ตามผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในแต่ละวันคือในช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ หรือ ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.)
๔. ผู้รับจ้างต้องขึ้นเวรเช้าแต่ละเดือน จำนวน ๒๘ เเว และขึ้นเวรบ่ายสัปดาห์ละ ๑ เเว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาวุฒิปริญญาตรีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัวบุคลิกท่วงทีวาจา ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด, แรงจูงใจ ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ทำงาน ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษการสื่อสาร ๑.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ในการ พับผ้า รีดผ้า ซ่อมผ้า ๒.๒ ด้านการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การใช้งาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์