



ประกาศเทศบาลเมืองกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู เอกดนตรี จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนชากง้าววิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู เอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน - จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล หลักฐานการสมรส เป็นต้น
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- เทศบาลเมืองกำแพงเพชรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร (ชั้น ๑) เว็บไซต์เทศบาลเมืองกำแพงเพชร www.kppmu.go.th. และ Facebook Fanpage กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

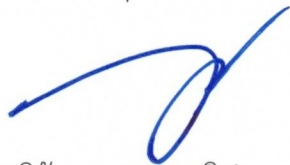
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองกำแพงเพชรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองกำแพงเพชรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวุฒิชัย ศุภอรรถพานิช)

นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาเป็นไปตามที่เทศบาลเมืองกำแพงเพชรกำหนด และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กำแพงเพชร
ให้ความเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

จำนวน ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองกำแพงเพชร มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลโดยยึดหลักสมรรถนะจำเป็นต้องใช้
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่นใดหนึ่ง
หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ
ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี
ก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที
วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทั้งสังคมกับ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิก

ใบสมัครสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๑. ชื่อตัว.....เพศ.....
วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๕. ชื่อ บิดา.....อาชีพ.....

๖. ชื่อ มารดา.....อาชีพ.....

๗. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี).....

๘. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อเทศบาลเลิกจ้างแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ข้าพเจ้าทราบแล้วว่ากรณีเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ไม่อยู่ในข่ายบังคับของพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์และไม่อยู่ในข่ายช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาลจากเทศบาล

๑๑. การออกจากงาน จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๗ วัน เว้นแต่กระทำการจงใจขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมาย แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง เทศบาลจะไล่ออกโดยมิบอกล่วงหน้าหรือให้สินไหมทดแทน

๑๒. ถ้าเทศบาลมีงานพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ ข้าพเจ้ายินดีทำงานอุทิศให้โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนแต่อย่างใด

๑๓. เทศบาลจะทำการคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก การคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด ห้ามฟ้องร้องหรืออุทธรณ์แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครเป็นที่เข้าใจแล้วทุกประการและยินดีปฏิบัติตามทุกอย่าง โดยไม่มีข้อแม้แต่ประการใด ข้าพเจ้าขอสมัครงานเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองการสมัครงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้สมัคร ขอรับรองว่าผู้สมัคร เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีข้อเสียเสียหายไปในทางเสื่อมเสีย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบเงื่อนไขของเทศบาลแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ระดับไม่ต่ำกว่า ชำนาญงาน หรือชำนาญการ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ