



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี โดยใช้แนวทางตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๖๐๓๔/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัดอุดรธานี และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัดอุดรธานี ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นๆ ตามภาคผนวก ง. ลำดับที่ ๓๑ ข้อ ๓ การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว พิจารณาเห็นชอบการดำเนินการสรรหา เลือกรับลูกจ้างชั่วคราว และลงนามในประกาศคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ หนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลงนามคำสั่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

เพศหญิง/ชาย

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาดำเนินการจ้างชั่วคราว

เริ่มจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ

ทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๓) เป็นผู้มึร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขา และจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ ชั้น ๑ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัครที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นๆ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบบสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราวเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบที่แต่งกายไม่สุภาพ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี หรือทางเว็บไซต์หน่วยงาน <https://udonthani.moj.go.th> และ Facebook และ กำหนดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะประกาศผลสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ/หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบท้าย)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็น ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้สถานที่สอบจะกำหนดในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยการประกาศผลการสอบคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครสอบที่ได้เลขประจำตัวก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕



(นายทวีศักดิ์ สารทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

หน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
นักวิชาการยุติธรรม	๑	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับ - ส่ง การจัดเก็บ แจกเวียน จัดทำสำเนาหนังสือ/เอกสาร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน และระบบ e-office ของจังหวัดอุดรธานี - งานรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการฯ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ในส่วนข้อมูลของหน้าที่งานรับผิดชอบ - การติดต่อ สนับสนุน ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการหน่วยงานอื่นๆ และจังหวัดอุดรธานี ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานยุติธรรม และส่วนราชการหน่วยงานอื่นๆ และจังหวัดอุดรธานี ในการปฏิบัติราชการของ สยจ.อุดรธานี <p>๒. งานเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม <p>๓. ประสานงาน แจกส่งราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมประจำจังหวัดในการจัดทำข้อมูลในการตรวจราชการ และจัดสถานที่ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆในการตรวจราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมตรวจสอบ และจัดทำบัญชีวันทำการข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ <p>๔. การจัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การบันทึกและรายงานการประชุมรวมถึงการบันทึกรายงานการประชุมในระบบรายงานในสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม - งานรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการฯ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ในส่วนข้อมูลของหน้าที่งานรับผิดชอบ - การติดต่อ สนับสนุน ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการหน่วยงานอื่นๆ และจังหวัดอุดรธานี ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

หลักสูตรและวิธีการสอบ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ครั้งที่	รายการประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม - กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี - ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงานราชการ ยุคใหม่ - ความรู้เบื้องต้น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเลขานุการ การจัดประชุม การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานราชการ 	สอบข้อเขียน ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<p>ประเมินความเหมาะสม</p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถพิเศษอื่นๆ</p>	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน