



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา  
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาในสายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ขยายกำหนดเวลารับสมัครดังกล่าวออกไป ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. อัตราตำแหน่งที่รับสมัคร**

สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรสารสนเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๒ ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๘ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบัน คณะกรรมการบริหารอาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

### ๓. อัตราเงินเดือน

ตามคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของราชการ

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และวิธีการสมัคร

๔.๑.๑ วัน เวลา รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ

๔.๑.๒ วิธีการสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดาวน์โหลดใบสมัครจาก Website  
สถาบัน (www.cdti.ac.th) กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครงานส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
(hr@cdti.ac.th) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระบุหน้าซองส่งถึงงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ สถาบัน  
เทคโนโลยีจิตรลดา อาคาร ๖๐ พรรษา ราชสุดาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขต  
ดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยสถาบันกำหนดรับเอกสารจากเวลาที่ได้รับจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

#### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรค  
ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์

ของ ก.พ. กำหนด

๔.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจากคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชา  
ที่ต้องการ ประสบการณ์ทำงาน สุขภาพร่างกาย ทักษะสติและบุคลิกภาพ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

#### ๕.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๕.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ภาษาไทยและความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

**๕.๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (กรณีสอบผ่านวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แล้วเท่านั้น)**

ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงาน ทัศนคติและบุคลิกภาพ และอื่น ๆ

## **๖. เกณฑ์การคัดเลือก**

๖.๑ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ จะต้องได้คะแนนสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## **๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.cdti.ac.th](http://www.cdti.ac.th) และผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๐ ๐๕๕๑ ต่อ ๓๒๓๒

## **๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## **๙. การขอสละสิทธิการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา**

หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา (ยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นให้เป็นดุลยพินิจของทางสถาบันฯ)

## **๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันกำหนด

๑๐.๓ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

ทั้งนี้หากไม่ยื่นหลักฐานและเอกสารตามวัน เวลา ตามที่สถาบันกำหนดถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ไชยวิทย์ ธนไพศาล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

### รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร

สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์นวัตกรรม

ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชีการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ในระดับดี ได้แก่ Excel, Word และ PowerPoint
- ๓) กรณีมีประสบการณ์ด้านงานทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ๕) มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ในงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านการคุ้มครองสิทธิ การประสานงานและการจัดการเพื่อสร้างและพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่บุคลากร นักเรียนและนักศึกษาของสถาบัน ในด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามแนวทางและเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สำหรับสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ๒ (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ให้บริการ ประสานงานกับเจ้าของผลงานในสถาบัน เพื่อทำความเข้าใจในด้านการนำผลงานนั้น ๆ เพื่อยื่นขอรับการคุ้มครองสิทธิกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒) ดำเนินงานกระบวนการยื่นขอรับการคุ้มครองสิทธิทั้งกระบวนการภายในและภายนอกสถาบัน
- ๓) ติดตาม ประสานงานกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาและเจ้าของผลงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็น
- ๔) จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถาบัน
- ๕) ร่วมดำเนินงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืองานเกี่ยวกับการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยให้แก่ผู้ประกอบการหรือชุมชน
- ๖) ร่วมดำเนินงานโครงการนำร่องในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ๗) บันทึกรายชื่อข้อมูล ควบคุม ดูแล พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา (RI Database) ในการยื่นขอรับการคุ้มครองสิทธิ
- ๘) ร่วมดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมในฐานะเป็นหน่วยงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี (TLO) ของสถาบัน และผลงาน Business Acceleration Platform (BAP) ของสถาบัน
- ๙) เข้าอบรม สัมมนา สร้าง รักษาเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี (Technology Licensing Office : TLO) และ โครงการ Business Acceleration Platform (BAP) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และสถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๑๐) ดำเนิน...

๑๐) ดำเนินงานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในสถาบัน เพื่อนำผลงานของสถาบัน ออกนำเสนอในช่องทางที่จะทำให้ผลงานได้เป็นที่รับรู้เชิงประจักษ์แก่ภายนอกสถาบัน

๑๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### **ด้านการวางแผน**

วางแผนกลยุทธ์ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบัน แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานของศูนย์นวัตกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ๒ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำแผนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

#### **ด้านการประสานงาน**

๑) ประสานการทำงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกับบุคลากรของสถาบันและหน่วยงานภายนอกในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่บุคลากรในสายงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์

๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรในสายงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ด้านการบริการ**

๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำเชิงวิชาการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถาบัน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลและสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ หรือเทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านการสร้างผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางความต้องการของประเทศและของสถาบัน

๓) การประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสถาบัน



## ใบสมัคร

## เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

## ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล : .....ชื่อเล่น : .....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) : .....

หมู่เลือด : ..... เชื้อชาติ : ..... สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... วัน/เดือน/ปีเกิด : ..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน : ..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ : ..... ชื่อไลน์ : ..... อีเมล : .....

## สถานภาพทางทหาร

 ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร  จับได้ใบดำ

 ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

## สถานภาพการสมรส

 โสด  สมรสจดทะเบียน  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส : ..... อาชีพ : .....

ตำแหน่ง : ..... ชื่อบริษัท : .....

โทรศัพท์ : ..... จำนวนบุตร : ..... คน

จำนวนพี่น้องของท่าน : ..... คน ท่านเป็นคนที่ : .....

	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	สถานะ
บิดา				<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
มารดา				<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
บุตร คนที่ 1				<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
บุตร คนที่ 2				<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
บุตร คนที่ 3				<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
บุตร คนที่ 4				<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม

กรณีผูกเงินติดต่อ : ..... เกี่ยวข้องเป็น : .....

ที่อยู่ : ..... โทรศัพท์ : .....

### ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
มัธยมศึกษา					
อื่น ๆ .....					

### วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

ระดับปริญญาเอก เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

หลังปริญญาเอก เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

### ประสบการณ์ทำงาน (กรุณาเรียงลำดับจากปัจจุบัน)

บริษัทปัจจุบัน :				หน้าที่ความรับผิดชอบ :
ที่อยู่บริษัท :				
เบอร์โทร :		ประเภทธุรกิจ :		
วันเริ่มงาน :		เงินเดือนแรกเข้า :		
วันที่สิ้นสุด :		เงินเดือนสุดท้าย :		
ตำแหน่งแรกเข้า :		ตำแหน่งสุดท้าย :		
สาเหตุของการลาออก :				

### ประสบการณ์เพิ่มเติม

วันที่เริ่ม - วันสุดท้ายการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก

ข้อมูลทางด้านทักษะ กรุณาระบุระดับความสามารถของท่าน : ดีมาก, ดี, ปานกลาง

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ไทย				
อังกฤษ				
อื่น ๆ .....				

ทักษะคอมพิวเตอร์	ความชำนาญ
Microsoft Office	
Photoshop /Illustrator	
อื่น ๆ .....	

ความสามารถในการขับรถยนต์ :  ได้  ไม่ได้

ความสามารถในการขับรถจักรยานยนต์ :  ได้  ไม่ได้

ทักษะด้านอื่น ๆ : .....

เงินเดือนที่คาดหวัง : .....

บุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้

ชื่อ - สกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ความเกี่ยวข้อง	โทรศัพท์

ข้อมูลเพิ่มเติม : กรุณาตอบคำถามที่ตรงกับความเป็นจริง

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาจะสอบถามไปยังนายจ้างเดิมหรือนายจ้างปัจจุบันของท่านได้หรือไม่

ได้  ไม่ได้

ท่านยินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือไม่

ยินยอม  ไม่ยินยอม

ท่านยินยอมให้สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาตรวจสอบข้อมูลบัญชี Social Network หรือไม่

ยินยอม  ไม่ยินยอม

ข้อมูลบัญชี Social Network

Facebook : ..... Twitter : .....Instagram : .....

Tik Tok : .....YouTube Channel : .....อื่น ๆ : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงาน ข้าพเจ้ายอมรับและยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งรวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา กำหนด

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่สมัคร.....

