



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ข้อ ๖ , ข้อ ๙ , ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๙๔ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๖๑ อัตรา

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๖ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
(เจ้าหน้าที่ประจำรถตรวจการณ์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ
(เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง นายท้ายเรือ | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง คนงานประจำเรือยนต์
(เจ้าหน้าที่ประจำเรือยนต์) | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ | จำนวน ๖ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา

- | | |
|--------------------|----------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒๗ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๖ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทราบทันที

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะให้ทราบ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
		ทดสอบปฏิบัติ	สัมภาษณ์
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	√
๒	พนักงานขับรถยนต์	√	√
๓	พนักงานขับรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถตรวจการณ์)	√	√
๔	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	√	√
๕	นายท้ายเรือ	√	√
๖	คนงานประจำเรือ	√	√
๗	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	√
๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	√
๙	คนงาน	-	√
๑๐	ภารโรง	-	√

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนทดสอบปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/-กรณี...

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ตก่อน จึงทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างได้ โดยสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และพนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อนึ่ง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากตรวจสอบลายนิ้วมือปรากฏความผิดที่มีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเรวัต อารีรอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
๐๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา ๑.๒ รถพาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๕ รถอัดฉีดยา ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน ๑.๘ รถไม้กวาด ๑.๙ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๕ รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE) ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต ๑.๑๘ รถยกกระเช้า ๑.๑๙ รถปัดตีดอรั้นขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่ ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมี ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและชนิดที่ กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มี ลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือ ว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติ) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและ ถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมี ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถ ตรวจการณ์)	๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency medical services : EMS / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิเช่น ๑.๑ ขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency medical services : EMS เพื่อออกช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉินทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล ๑.๒ ออกปฏิบัติกรร่วมหน่วยงานอื่น และประสานศูนย์วิทยุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยพยาบาลในการนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด หรือผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉินมอบหมาย เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ ๒. ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ลักษณะงานปฏิบัติงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency medical services : EMS หรืองานกู้ชีพ กู้ภัย หรืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๔	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วิทยุ)	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน อาทิเช่น ๑.๑ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency medical service : EMS ๑.๒ รับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน ๑.๓ ให้คำแนะนำแก่ผู้แจ้งหรือผู้อาจรช่วยเหลือได้ในการปฐมพยาบาล ๑.๔ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ๑.๕ ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด หรือผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉินมอบหมาย เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (ลักษณะงานปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency medical services : EMS หรืองานกู้ชีพ กู้ภัย หรืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาได้ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาใบอนุญาตหรือใบประกาศหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้วิทยุสมัครเล่นหรือวิทยุสื่อสารหรือผ่านการอบรมการใช้วิทยุแบบสังเคราะห์ความถี่ (ถ้ามี) ๗. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๕	นายท้ายเรือ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ ๑.๑ เป็นพนักงานขับเรือ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๑.๒ แก้ไขซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือยนต์ ๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในเรือ ๑.๔ งานอื่น ๆ อาทิเช่น ดูแลงานด้านการพยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุ ช่วยรวบรวมข้อมูล ประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ ช่วยจัดทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) ๖. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๖	คนงานประจำรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำ รถยนต์)	๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก๊ซ ซ่อมแซม เครื่องรถยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิเช่น ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ช่วยดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก๊ซ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในเรือ และดูแลงานด้านการพยาบาล ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีมีเหตุทางน้ำ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง (การรับรองฯ จาก นายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณี รับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อ กิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การ ประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิเช่น ดูแล บำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ ควบคุมดูแลการเปิด-ปิด เครื่องสูบน้ำ รักษาทรัพย์สินของราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลความสะอาดของ เครื่องมือเครื่องใช้ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์ม ติดต่อ ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล เบื้องต้น ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่าย ในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมี ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาประกาศนียบัตรการ อบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

/รหัสตำแหน่ง ๐๐๘...

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๘	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑. ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานหน้าที่ในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบและทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่น ๆ และควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปฏิบัติงาน Service ตามใบแจ้งซ่อม งานตรวจเช็คไฟแสงสว่างไฟฟ้า ป้ายชื่ออาคาร ไฟเสาถนน แสงสว่างด้านนอกอาคาร ประสานงานและตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับเครื่องจักร และระบบวิศวกรรมอาคาร งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์ สำนักงานทุกชนิด เครื่องมือ เครื่องจักรทุกประเภท ระบบปรับอากาศ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาทำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

/พนักงานจ้างทั่วไป...

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป ๐๐๙	คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๑๐	ภารโรง	๑.เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัสตำแหน่ง



ติดรูปถ่าย
ผู้สมัครสอบ
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร...../ ๒๕๖๗

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.ภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๒. ข้อมูลประวัติส่วนตัว (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

๒.๑ ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๒.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๒.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่อยู่จริง ณ ปัจจุบัน/ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Id Lind (โปรตระกูล).....

Facebook (โปรตระกูล)E-mail.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้อง.....

๒.๔ ภูมิลำเนาเดิม (สถานที่เกิด) จังหวัด.....ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

☐ ที่อยู่ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ สถานภาพตามกฎหมาย ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ชื่อภรรยา หรือสามี (กรณีสมรส) นาย/นาง/นางสาว.....อาชีพ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๖ ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๓. ข้อมูลประวัติการศึกษา และความรู้ความสามารถพิเศษ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

๓.๑ วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....

ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา คือ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๓.๒ ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความรู้ภาษาต่างประเทศ ☐ ภาษาอังกฤษ หรือ ☐ ภาษาอื่น (ระบุ).....

และมีความสามารถในการใช้ภาษาข้างต้น ได้แก่ ☐ ฟัง ☐ พูด ☐ อ่าน ☐ เขียน

- กีฬา (ระบุ).....หรือ อื่นๆ (ระบุ).....

/๔. ประสบการณ์...

๔. ประสบการณ์ในการทำงาน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

- ๑) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๓) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ ☐ว่างงาน ☐ทำงาน ในตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ครบถ้วน)

- | | | | |
|--|--------------|---|--------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ สำเนาใบอนุญาต/ประกาศ/หนังสือรับรองการใช้วิทยุฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรงฯ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป | ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขั้รถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างฯ | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ ใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขั้รถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ | ☐ อื่น ๆ | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศ อบจ.ภูเก็ต ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ครบถ้วนทุกประการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานของข้าพเจ้าภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....๒๕๖๗

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร , เจ้าหน้าที่การเงิน และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() หลักฐานครบถ้วน	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
() มีปัญหา คือ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ๒๕๖๗
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า	
() คุณสมบัติครบถูกต้อง () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	
..... (.....)	 (.....)
..... ๒๕๖๗	 ๒๕๖๗