



ประกาศโรงเรียนสภาราชนี จังหวัดตรัง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
จากเงินนอกงบประมาณปี ๒๕๖๘

เนื่องด้วย โรงเรียนสภาราชนี จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ประจำห้องเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษ (English Program ; EP) จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๑๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครทุกคนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒.๑.๙ ไม่เป็น.....

๒๑๕

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ ของห้องเรียนพิเศษ English Program

๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft word, Microsoft Excell, Microsoft PowerPoint และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานได้เป็นอย่างดี

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครการคัดเลือก สามารถสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก มีดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๖ ใบรับรอง....



๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.spa.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาด้านความรู้ ความสามารถ ๓๐ คะแนน บุคลิกภาพ ๓๐ คะแนน และด้านเจตคติ ๔๐ คะแนน

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ โดยจะเรียงลำดับ จากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันให้พิจารณาคะแนนด้านความรู้ความสามารถ ด้านบุคลิกภาพ และด้านเจตคติ ที่มีคะแนนสูงกว่าตามลำดับ

การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง จะดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.spa.ac.th

๙. การดำเนินการจัดจ้าง

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้มาทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๕

๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณา
โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูล
ในเอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี จังหวัดตรัง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จากเงินนอกงบประมาณปี ๒๕๖๘
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง) ลงวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่เว้น วันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	สอบคัดเลือก	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒๕๖๘