

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานด้านความยั่งยืน (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานด้านความยั่งยืนอาวุโส (เกรด 6 - 8) หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 -10) ส่วนพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ การจัดการความยั่งยืน วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม นิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนด้านการจัดการความยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. อายุไม่เกิน 41 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) 3. มีประสบการณ์ทำงานในการพัฒนากลยุทธ์/โครงการด้านความยั่งยืน หรือการจัดทำรายงานความยั่งยืน อย่างน้อย 2 ปี 4. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ปัจจัยความยั่งยืน จัดทำยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน การขับเคลื่อนการพัฒนาด้านความยั่งยืน รวมถึงการคำนวณและรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานด้านความยั่งยืน (เกรด 4 - 5) หรือ พนักงานด้านความยั่งยืนอาวุโส (เกรด 6 - 8) หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 - 10) ส่วนพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 อัตรา (ต่อ)	<p>5. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดการวิเคราะห์ ประสานงาน และตรวจสอบข้อมูลด้านความยั่งยืน</p> <p>6. มีความรู้ในการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>7. มีทักษะในการสื่อสาร และนำเสนองาน ด้านความยั่งยืน</p> <p>8. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหาที่ดี และเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีมได้ สามารถติดต่อสื่อสาร/ประสานงานกับบุคคลที่หลากหลายได้</p> <p>10. มีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>

- หมายเหตุ**
- สำหรับตำแหน่งพนักงานด้านความยั่งยืนอาวุโส (เกรด 6 - 8) จะต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนากลยุทธ์/โครงการหรืองานการเงินการธนาคาร หรือการพัฒนาความยั่งยืน
 - ไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับผู้จบปริญญาตรี หรือ
 - ไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับผู้จบปริญญาโท
 - สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วน (เกรด 9 - 10) จะต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนากลยุทธ์/โครงการ หรืองานการเงินการธนาคาร หรือการพัฒนาความยั่งยืน
 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี สำหรับผู้จบปริญญาตรี หรือ
 - ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับผู้จบปริญญาโท

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัครงานสามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ [เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน](#))

กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน - 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-202-2382, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th
เมนูร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง


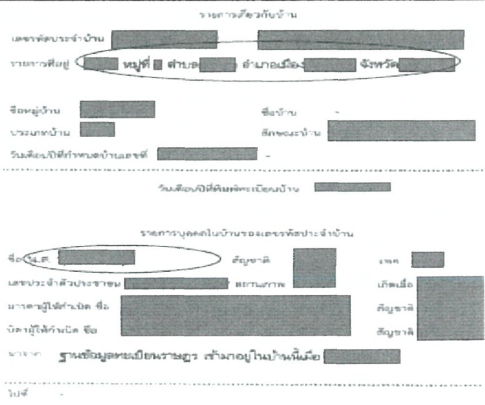

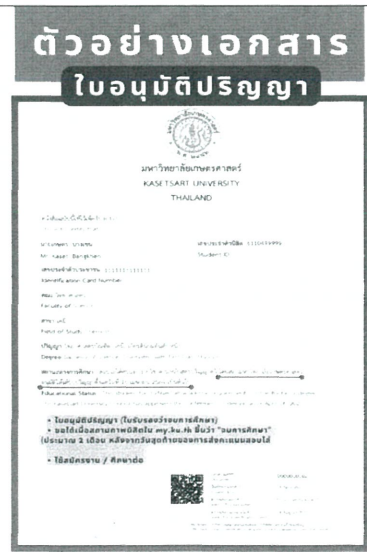
ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้

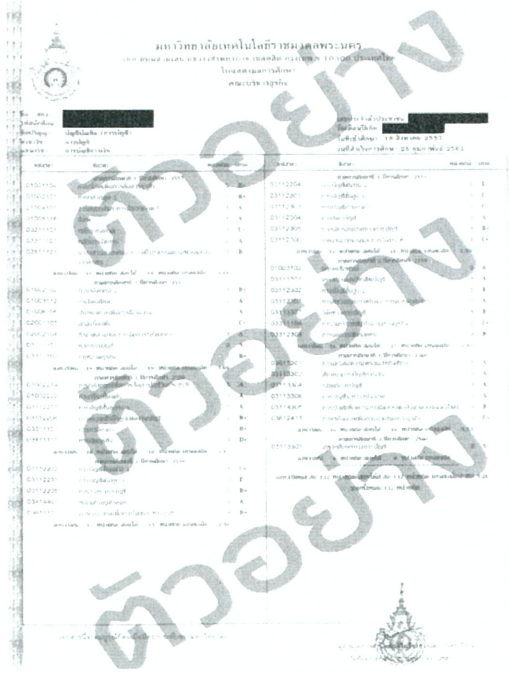
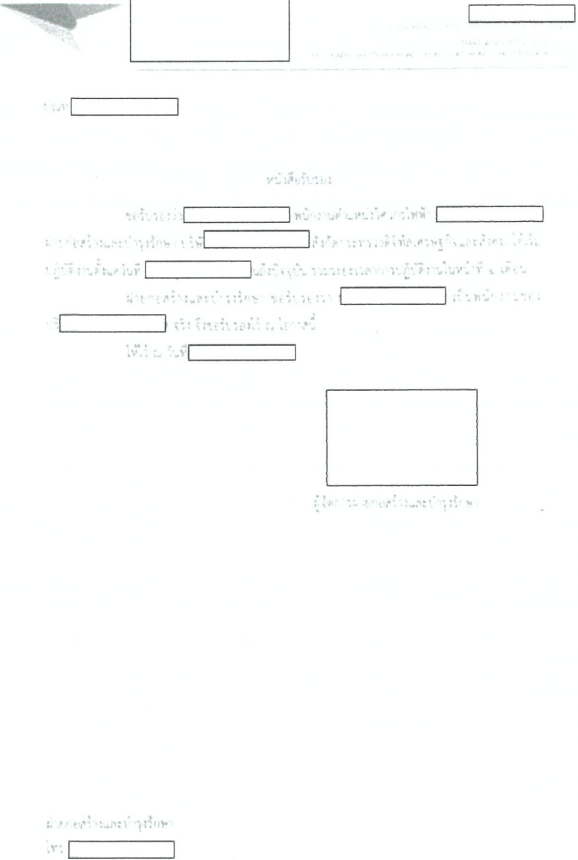
ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2569

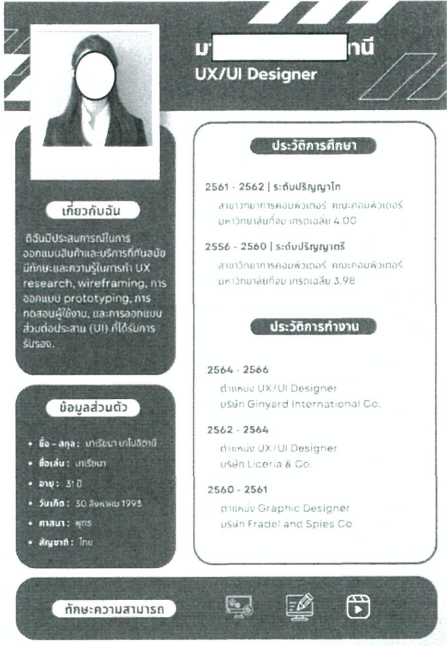
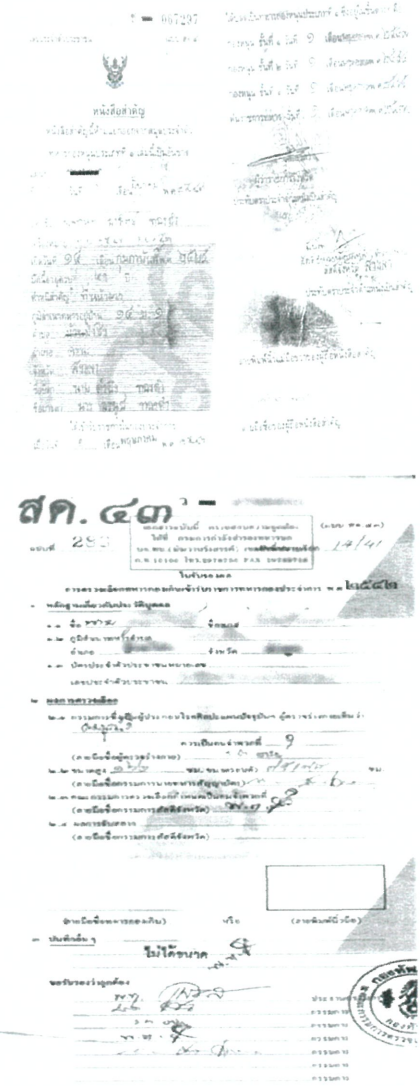
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสาร
ไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร
(ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เหนือร่วมงานกับเรา : การเตรียม
เอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มีวันที่อนุมัติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	<p>สำเนากระเบื้องแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (วันที่จบการศึกษา)</p>	✓	
5	<p>หนังสือรับรองประสบการณ์/การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน</p>	-	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
6	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุว่ามีความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6	✓	
7	เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
8	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
9	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .JPEG)	✓	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น