



ประกาศอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์
และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำ
อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชน
ดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ จำนวนอัตรา ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง จะทราบก็ต่อเมื่อ ได้รับแผน
ปฏิบัติงานฯ จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

- ๑.๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
- ๑.๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่
- ๑.๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
- ๑.๑.๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
- ๑.๑.๕ ตำแหน่งช่างศิลป์

๑.๒ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า

๑.๓ พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน

- ๑.๓.๑ งานบริหารทั่วไปและอำนวยความสะดวก
- ๑.๓.๒ งานกฎหมาย
- ๑.๓.๓ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๓.๔ งานพัสดุ
- ๑.๓.๕ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- ๑.๓.๖ งานบริการ
- ๑.๓.๗ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓.๘ งานรักษาความปลอดภัย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และมีสุขภาพ

ร่างกายแข็งแรง

(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่เสพยาเสพติดชนิดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท และต้องผ่านการตรวจและมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่มีสารเสพติดในร่างกาย
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับคำตอบแทนจากทางราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตามที่ระบุในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. รายละเอียดการรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถรับใบสมัคร และยื่นหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่ทำการอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ หลักฐานการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปีรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อและวันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการรับสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นบุคคลคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างหรือเรียกร้อยใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : เมื่อกรอกข้อมูลการสมัครสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลหรือสมัครใหม่

๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถเลือกสมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่งที่ตรงตามคุณสมบัติ

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๔ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแยกตามตำแหน่งที่เลือกสมัคร และจะได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง และ/หรือภายหลังมีตำแหน่งว่างลงอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ อาจจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะ

๖.๑ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ทราบภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ และทาง FACEBOOK : Mae Takhrai National Park Thailand

๖.๒ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (ผู้ที่สอบตำแหน่งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า จะทำการประเมินสมรรถนะร่างกาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรเดินทางมาให้ถึงสถานที่ทำการประเมินก่อนเวลา ๓๐ นาที

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ ไปในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับหลักฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗.๒ หนังสือรับรอง/ยินยอม เข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพร่างกายตำแหน่งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า (เอกสารหมายเลข ๒)

ในกรณี...

ในกรณีที่เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ตามที่ระบุในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และตำแหน่งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า ต้องผ่านการทดสอบการวิ่งระยะทาง ๒ กิโลเมตร

๙.๒ การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ **๒๘ กันยายน ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอต๋อยสะเท็ด จังหวัดเชียงใหม่ และทาง FACEBOOK : Mae Takhrai National Park Thailand โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การรายงานตัว การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่รายงานตัว จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกและกำหนดวันรายงานตัวให้ทราบ ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ และทาง ทาง FACEBOOK : Mae Takhrui National Park Thailand หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

อนึ่ง อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงานปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ มี กฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ ขออย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ทราบด้วย ทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๗๕ ๓๒๗๑

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกันย์ จำนงค์ภักดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติ
งานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำ
อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
แนบท้ายประกาศอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้

จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางวิชาการป่าไม้ เกี่ยวกับการจัดการเพื่อ
คุ้มครอง อนุรักษ์ รักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา การค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านทรัพยากรป่าไม้
ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการและฟื้นฟูที่ป่าอนุรักษ์ การจัดทำและควบคุมระบบ
ข้อมูลที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการป่าไม้ การป้องกันปราบปราม
การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุทยาน
แห่งชาติและนันทนาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า เพื่อ
เป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อจัดการให้เป็น
ป่าเศรษฐกิจ
- ๒) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้เพื่อเป็นการ
รักษาสมดุลของระบบนิเวศให้คงอยู่ตลอดไป
- ๓) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการกระทำความผิด บุกรุก ทำลายป่า
การป้องกันและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ การอนุญาตการใช้ประโยชน์จากไม้ ที่ดินป่าไม้ผลิตผลป่าไม้
อุตสาหกรรมป่าไม้ สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เพื่อรักษาและใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน
- ๔) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม กระตุ้น และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกรักหวงแหน
และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้
ประชาชนร่วมกันรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงอยู่ตลอดไป
- ๕) ร่วมศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากร ป่าไม้
สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ การปลูกป่า ผลิตผลป่าไม้ และวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อ
พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการป่าไม้
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์ หรือคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง ให้เป็นทางวนศาสตร์
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft office เช่น
Word, Excel, Power Point และ Adobe Photoshop หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล

๔) ทักษะด้านภาษา สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕) มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบค้นคว้า พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมที่ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน

๗) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

๘) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษา ธรรมชาติได้

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมี ประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ความรู้ทางวิชาการในการเผยแพร่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ ความเคลื่อนไหว ตลอดจนวิทยาการใหม่ ๆ ของส่วนราชการ ทางสื่อมวลชน เช่น ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์ เอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์ เป็นต้น จัดนิทรรศการ ซึ่งต้องใช้วัสดุ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และการเผยแพร่โดยทางอื่น ตลอดจน การศึกษาวิเคราะห์ ทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและการทำงานเผยแพร่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบ ในการจัดทำแผนงานการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ของหน่วยงาน

๒) ศึกษา วิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษาเพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการดำเนินงาน เผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น

๓) เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ

๔) จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๕) ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงาน ผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft office เช่น Word, Excel, Power Point และ Adobe Photoshop หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ

๓) ทักษะด้านภาษา สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน

๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

๗) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษา ธรรมชาติได้

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

การประเมิน...

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การสำรวจภูมิประเทศและการใช้งาน GPS การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายจากดาวเทียม แผนที่ภูมิประเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจงานในเชิงพื้นที่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศร่วมกับงานตามภารกิจ พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวกับงานด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) รวบรวมข้อมูล Shape file การจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ ควบคุมการใช้พื้นที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๒) ปฏิบัติงาน ประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการสำรวจการถือครองที่ดินทำกินของราษฎรในอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ โดยยึดถือแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

๓) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในพื้นที่

๔) จัดทำแนวเขตควบคุมพื้นที่เมื่อดำเนินการสำรวจการครอบครองที่ดินของราษฎรในพื้นที่อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ แล้วเสร็จ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการบุกรุกทำลายป่าเพิ่มเติม

๕) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการขออนุญาตปลูกป่า ทำแหล่งน้ำสัตว์ป่า แหล่งอาหารสัตว์ป่า

๖) แสวงหาข้อมูล และรวบรวมข้อมูล Shape file แปลงปลูกป่า พื้นที่ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อไป

๗) ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศของอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

๘) ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานควบคุมพื้นที่ทำกิน

๙) ถ่ายทอดวิชาการด้านภูมิสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ

๑๐) ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการพื้นที่กับส่วนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูล งานลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (Smart Patrol) ประจำอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) สามารถใช้งานโปรแกรมทางด้านภูมิสารสนเทศได้ในระดับดี

๓) สามารถใช้งานและนำเข้าข้อมูลจากเครื่องระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ (GPS) ได้

๔) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point และโปรแกรม Arc GIS หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ

๕) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๖) มีมนุษยสัมพันธ์...

๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
๗) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
๘) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามา
ศึกษารรรรมชาติได้

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบหนังสือ การรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม และการบันทึกข้อมูล
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๕) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือที่ทางหน่วยงาน เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษาธรรมชาติได้
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ช่างศิลป์

จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้าย ประกาศ ป้ายโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับเพื่อการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ออกแบบงานศิลป์ บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์คู่มือ หนังสือ แผ่นพับและนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพพจน์ของหน่วยงาน
- ๒) ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบเพื่อให้ อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๓) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๔) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาจิตรศิลป์สาขาวิชาการออกแบบสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายในหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามาศึกษาธรรมชาติได้

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่ง บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า

จำนวนอัตราที่จัดจ้าง จำนวน ๒๘ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการเดินลาดตระเวน ป้องกันปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับป่าไม้ พร้อมบันทึกผลการลาดตระเวน ติดตาม จับกุมผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดี ทำหน้าที่เฝ้าระวังไม่ให้มีการบุกรุกพื้นที่ มีการตรวจสอบตรวจยึด จัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับของกลาง หาข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย ประสานงานเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการปราบปรามผู้บุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ สร้างเครือข่ายการดูแลรักษาป่าตลอดจนสำรวจทรัพยากร ป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงแนวเขต และประกาศเป็นพื้นที่อนุรักษ์ ติดตามประสานงานและรับ - ส่งข้อมูลทางวิทยุสื่อสาร และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) เป็นผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่าในการปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๒) เป็นผู้ที่มีสมรรถนะร่างกายที่แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานลาดตระเวนในพื้นที่ป่าที่อาจจะเกิดอันตรายและเสี่ยงภัย สามารถดำรงชีพในป่าในระยะเวลาอันนานได้
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
- ๔) อ่านออก - เขียนได้
- ๕) สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี เคารพมติของทีมงาน สามารถนำเสนอความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- ๖) สามารถประสานงาน ติดตาม สื่อสาร กับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) มีความอดทน ขยัน เสียสละ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- ๘) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสพการณ์การทำงานที่ผ่านมา

การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (คะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน)

ทดสอบการวิ่งระยะทาง ๒ กิโลเมตร โดยเพศชายไม่เกิน ๑๗ นาที เพศหญิงไม่เกิน ๑๙ นาที

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.	งานบริหารทั่วไปและ อำนวยการ	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ และการบริหารงานข้อมูล บันทึก ข้อมูล	
๒.	งานกฎหมาย	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายลักษณะ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ และงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	
๓.	งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	
๔.	งานพัสดุ	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ ควบคุมทะเบียนพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ สัญญาและบริหารสัญญา	
๕.	งานประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กร ด้วยการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งรวมถึงการบริการและการ เผยแพร่กิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมต่าง ๆ	
๖.	งานบริการ	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่าง ๆ การ ดูแล การจัดเตรียม	
๗.	งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง วาง แผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ปรับปรุง และพัฒนาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม	
๘.	งานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง วาง แผนการบริหารจัดการความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม	

ตำแหน่งงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า หรือที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษาธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอุทยานแห่งชาติ
- ๓) มีความสามารถในการตรวจสอบข้อกฎหมาย ร่างหนังสือ คำสั่ง คำร้อง คำชี้แจง และเอกสารทางกฎหมาย
- ๔) มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถรักษาความลับของหน่วยงานราชการได้
- ๕) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๗) มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๘) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า หรือที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษาธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า หรือที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามาศึกษาธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือที่ทางหน่วยงาน เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน Microsoft office เช่น Word, Excel, Power Point และ Adobe Photoshop หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ทำ
- ๓) ทักษะด้านภาษา สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ดี ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
- ๗) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามศึกษา ธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) อ่าน ออก เขียนได้
- ๓) มีความพร้อมในการเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามาศึกษาธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) อ่าน ออก เขียนได้
- ๓) มีความพร้อมในการเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามาศึกษาธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานรักษาความปลอดภัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) อ่าน ออก เขียนได้
- ๓) มีความพร้อมในการเรียนรู้การทำงาน พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีมได้ ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น หรือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามาศึกษาธรรมชาติได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์การทำงาน มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

สถานที่สอบ : อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

**หนังสือยินยอมเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายในการคัดเลือกเป็น
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า
ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด
.....(อายุ..... ปี.....เดือน) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกโดย.....ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวสอบ.....โดยเข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยการวิ่งระยะทาง ๒ กิโลเมตร

ข้าพเจ้าจึงขอแสดงความยินยอมและขอรับรอง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า ตามประกาศอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ฉบับลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และทราบประโยชน์และข้อเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อข้าพเจ้าแล้ว อย่างชัดเจนโดยไม่มีสิ่งปิดบังซ่อนเร้น

๒. ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมโดยความสมัครใจเข้าร่วมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายโดยการวิ่ง ในการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

๓. ข้าพเจ้าทราบว่าหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกิดขึ้นระหว่างการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ข้าพเจ้าสามารถสอบถามจากคณะกรรมการคัดเลือก และข้าพเจ้าสามารถ ถอนตัวออกจากการเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายในครั้งนี้เมื่อใดก็ได้

๔. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อข้าพเจ้า ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ ในระหว่างการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือภายหลังจากการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ที่มีผลสืบเนื่องโดยตรงมาจากการทดสอบ สมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือเกิดจากโรคแทรกซ้อนของข้าพเจ้าที่มีอยู่ก่อนเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และ/หรือที่อาจมีขึ้นอันเนื่องมาจากการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้น แก่ร่างกาย จิตใจ หรือชีวิต ข้าพเจ้าและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่ใช้สิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องเป็นประสงค์ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์
และป้องกันรักษาป่า และพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติงานประจำอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุปเลือด.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ข้าพเจ้าขอสมัครตำแหน่ง
☐ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง.....
☐ บุคคลภายนอกปฏิบัติงานอนุรักษ์ และป้องกันรักษาป่า
☐ พนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง.....
๘. ความรู้/ความสามารถ.....
.....
.....
๙. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....