



ประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิรพยาบาล (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิรพยาบาล (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๓๒ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาลชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๒ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
- นักเทคนิคการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักเทคนิคการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)

๑.๓ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- นักกายภาพบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ)
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักกายภาพบำบัด) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)

๑.๔ ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๑.๕ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา
- นักรังสีแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)

๑.๕ ตำแหน่ง...

๑.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๑๗ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๕ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๖ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็น...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ไม่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ สำหรับผู้สมัครเพศหญิง
- (๑๒) ผู้สมัครจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจหาสารเสพติด และตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาลกำหนด
- (๑๓) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสุขภาพจิตจากทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลตามที่กำหนด ก่อนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง โดยจะต้องยินยอมเข้ารับการประเมินด้วยความสมัครใจและชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสุขภาพ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานหรือมีผลการประเมินสุขภาพจิตกับทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีสิทธิพิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ชั้น ๕ อาคาร ๔๔ ปี ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม- ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ไม่รับสมัครวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครต้องมาสมัครภายในวันและเวลาราชการที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น) ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๔๑๑ ต่อ ๕๕๑๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุปริญญาประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือสด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ผลตรวจหาสารเสพติด (สำหรับผู้สมัครทุกตำแหน่ง)
- ผลตรวจไวรัสตับอักเสบบี (สำหรับตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้)
- ผลตรวจการตั้งครรภ์ (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้

(๓) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศและดำเนินการตามขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ตามประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

(๔) หากผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลอีกครั้ง ก่อนเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสุขภาพ หากผลการตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลมีสิทธิพิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบภาคปฏิบัติ (ในตำแหน่งที่มีการฝึกงาน) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, นักเทคนิคการแพทย์, นักกายภาพบำบัด, นักกิจกรรมบำบัด, นักรังสีการแพทย์, ช่างกายอุปกรณ์, ผู้ช่วยพยาบาล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข, นักวิชาการพัสดุ, นักประชาสัมพันธ์, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน

วันที่.....

๒. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (รอประกาศกำหนดการ วันและเวลา ภายหลัง)
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้, พนักงานประจำตึก, พนักงานประจำห้องทดลอง, พนักงานบริการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) (ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดการวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกและประเมินสุขภาพจิต ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลการเลือกสรรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่ถ้ามียกเลิกการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๙. การเรียกจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และได้รับค่าจ้างตามที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภูสวัสดี้ วงศ์วิชิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล

เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล /กลุ่มการพยาบาลชุมชน/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
อัตราว่าง	๓๖ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล วัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาจัดเตรียมส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสุขภาพ เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

(สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักเทคนิคการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืน ดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกายภาพบำบัด) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกิจกรรมบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และการฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกิจกรรมบำบัด) (ไม่มีใบประกอบ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกิจกรรมบำบัด หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานรังสีวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสี วิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้อง เหมาะสม

๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสี วินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และ สาธารณสุข

๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใน ด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสี การแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๔) ดำเนินการด้านเทคนิคป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีใน งานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ กระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือฟิสิกส์การแพทย์ หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายใน หน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพการสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบ และวิธีการดำเนินเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงาน ด้านการสาธารณสุข การสอนและอบรม ด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ข ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงานได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานพัสดุ
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ

(๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

(๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

(๕) จำหน่วยพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ จัดทำคู่มือ เป็นต้น

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- หากมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านพัสดุ หรือบริหารจัดการสินค้าคงคลัง จะพิจารณาเป็นพิเศษ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

- มีความรู้สามารถในการศึกษา และจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

- มีความรู้ทางด้านการพัสดุ และโปรแกรมเกี่ยวกับพัสดุ และสามารถจัดทำหนังสือหรือเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณได้

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำข่าวสาร บทความวิชาการ และเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ รับหน้าที่เป็นพิธีกรให้หน่วยงาน เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียงทั้งทางสถานีกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สามารถรับหน้าที่เป็นพิธีกร และพูดกระจายเสียงตามสายได้

- มีความสามารถในการทำ Infographic, Video presentation จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Excel, PowerPoint, canva

- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูล สำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้
- มีความรู้สามารถในการศึกษา และจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล และสามารถจัดทำหนังสือหรือเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณได้
- มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีทักษะการสื่อสารและสามารถประสานงานได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- มีประสบการณ์ในสายงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานพัสดุ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การ ซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการ ใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- หากมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านพัสดุ หรือบริหารจัดการสินค้าคงคลัง จะพิจารณาเป็นพิเศษ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

- มีความรู้สามารถในการศึกษา และจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

- มีความรู้ทางด้านการพัสดุ และโปรแกรมเกี่ยวกับพัสดุ และสามารถจัดทำหนังสือหรือเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณได้

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือลดเซ็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานที่กำหนด

๖. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๗. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาล หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๘. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
ของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก
มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก
มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายใน
หน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ช่างกายอุปกรณ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบ การประดิษฐ์อุปกรณ์ช่วยคนพิการ การตรวจสอบ ตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข เสริมแต่ง และพัฒนาอุปกรณ์ช่วยคนพิการให้เหมาะสมกับความพิการตามหลักวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างประดิษฐ์กายอุปกรณ์ วิชากายอุปกรณ์เสริมเทียม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางกายอุปกรณ์ หรือทางเทคนิคกายอุปกรณ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๑๗ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมกับทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดต่อประสานงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย

๕. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด

๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน

๗. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอกแผนก

๘. ดำเนินการจำหน่ายผู้ป่วย การชำระเงินค่ารักษาของผู้ป่วย ในรายที่จะกลับบ้าน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หรือปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำตึก
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน รวมไปถึงดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเข็นนอน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความอดทนและมีความแข็งแรงได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องทดลอง
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการช่วยเหลือ และให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจ หรือตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้นักวิชาการใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๓. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ

๔. รับผิดชอบหน้าที่ต่าง ๆ เช่น การเบิกพัสดุ อุปกรณ์ งานเอกสาร ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มงาน

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office

- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเอกสารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ งานหนังสือราชการ รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุทางการแพทย์ ของหน่วยงาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) รับผิดชอบลงบันทึกข้อมูลรับเข้าและจ่ายออกในโปรแกรม IPSS

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office

- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

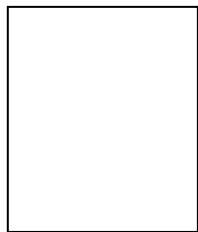
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

แบบฟอร์มสมัครงาน



โรงพยาบาลวานนิต
Wanonnit Hospital



ตำแหน่งที่สมัคร _____

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	_____	นามสกุล	_____	ชื่อเล่น	_____																		
Name (Mr./Mrs./Miss)	_____	Surname	_____																				
บัตรประชาชนเลขที่	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			โทรศัพท์	_____	Email	_____
วัน/เดือน/ปีเกิด	_____	อายุ	_____	ปี	_____																		
ส่วนสูง	_____	ซม.	_____	น้ำหนัก	_____ กก.																		
สถานที่เกิด	_____	สถานภาพ	☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ	_____	_____																		
เชื้อชาติ	_____	สัญชาติ	_____	ศาสนา	_____																		
จำนวนพี่น้อง	_____	คน	_____	เป็นลูกคนที่	_____																		

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)	_____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	_____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล	_____	อาชีพ	_____	เกี่ยวข้องเป็น	_____
สถานที่ทำงาน	_____	โทรศัพท์	_____		

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา	_____	วุฒิการศึกษา	_____
สถาบันการศึกษา	_____	คณะ/สาขา	_____
วิชาเอก	_____	วิชาโท	_____
ปีการศึกษา	พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____	เกรดเฉลี่ย	_____
ข้อมูลอื่นๆ	_____		

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา	_____	วุฒิการศึกษา	_____
สถาบันการศึกษา	_____	คณะ/สาขา	_____
วิชาเอก	_____	วิชาโท	_____
ปีการศึกษา	พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____	เกรดเฉลี่ย	_____
ข้อมูลอื่นๆ	_____		

ประวัติการทำงาน

☐

ยังไม่มีประวัติการทำงาน

☐

มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท /หน่วยงานราชการ				
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	-	ตำแหน่งงาน		
พนักงานรัฐ/เอกชน		เงินเดือนที่ได้รับ		
อื่นๆ		เงินเดือนที่ได้รับ		

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถในการพิมพ์ดีด

ความสามารถในการขับขี่พาหนะ

พิมพ์ดีดไทย _____ คำ/นาที่

☐

สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์

☐

มีพาหนะเป็นของตัวเอง

พิมพ์ดีดอังกฤษ _____ คำ/นาที่

☐

สามารถขับขี่รถยนต์

ความสามารถอื่นๆ

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

ความคิดเห็นของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....

หลักฐานในการใช้สมัคร

เอกสารประกอบการสมัครอย่างละ 1 ฉบับ

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว X 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 3. สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษาหรือทะเบียนผลการเรียน (Transcript)
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน
 5. สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เพศชาย)
 6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นทางโรงพยาบาลออกให้เท่านั้น)
 7. กรณีสายวิชาชีพ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลเทคนิค พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด เป็นต้น จะต้องนำใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบประกอบโรคศิลปะ ฉบับจริงประกอบการรับสมัครด้วย
 8. กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์
 9. หากมีประสบการณ์ที่อื่น ให้แนบหนังสือรับรองผ่านงานมาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย (เอกสารในข้อ 2 – 9 ถ่ายเอกสารพร้อมเจ้าตัวเซ็นสำเนาถูกต้อง)
- นักกายภาพบำบัด เป็นต้น จะต้องนำใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบประกอบโรคศิลปะ ฉบับจริงประกอบการรับสมัครด้วย

ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ตั้งแต่ข้อ 1-9 และตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามประกาศของโรงพยาบาลวชิรเมธี หากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ถือว่าท่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ