



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

.....

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีนับถึงวันรับสมัคร

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กฎ

ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือตาม

กฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะทำผิดวินัย

/๒.๑๒ ไม่เป็น ...

๒.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต หรือนักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- ๒) เป็นผู้มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีเจตคติที่ดีต่อหน่วยงาน หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การจัดการเอกสาร การให้บริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ด้านการบริการ

- (๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- (๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- (๓) ผลิตรายการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. กำหนดวัน เวลา...

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๖. เอกสาร และหลักฐานการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
- ๖.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ๖.๗ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๙ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๖.๑๐ หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะต้องนำมายื่นภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง และ www.rayongpeo.go.th และ เพจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ๘.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๘.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ๘.๔ เจตคติและอุดมการณ์
- ๘.๕ การมีปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจ

/๙. เกณฑ์...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง และ www.rayongpeo.go.th และ เพจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๑๑. การเรียกตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒. การสั่งจ้าง

๑๒.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยให้นำผู้ค้าประกันที่เป็นข้าราชการมาในวันทำสัญญาด้วย

๑๒.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๒.๔ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบท

(ไชยยันต์ เกิดเหมาะ)

ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน)
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

รายละเอียด	วัน/เวลา
ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
รับสมัครคัดเลือก (ในวัน และเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
ดำเนินการส่งจ้าง จัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖





รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
(พนักงานจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง..... สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
และขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....E-mail.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้น/หรือเทียบเท่า.....สาขาวิชาเอก.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ ใบปริญญาบัตร	☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์	☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง (.....)