



ประกาศสำนักงานจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ในสังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดราชบุรี

ด้วยสำนักงานจังหวัดราชบุรีประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒ อัตรา

สำหรับลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word
สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้

๒.๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครวันที่ ๓ - ๙ กันยายน ๒๕๖๘ (ในเวลาราชการ)

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ ชั้น ๒ สำนักงานจังหวัดราชบุรี โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณวุฒิที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สำนักงานจังหวัดราชบุรีจะถือว่าการรับสมัครหรือการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงานจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี และทาง www.ratchaburi.go.th หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ การสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ การสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก รวม ๕๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดราชบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.ratchaburi.go.th หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

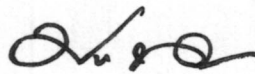
ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานจังหวัดราชบุรีกำหนด

๑๑. การขอทราบผลคะแนนในการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดราชบุรี ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกรับข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สำนักงานจังหวัดราชบุรี ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานจังหวัดราชบุรีทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวประภารัตน์ นาคผจญ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดราชบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดราชบุรี
ตามประกาศสำนักงานจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งทักษะ
ความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับดูแล
แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม ประมวลข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน สนับสนุนการปฏิบัติราชการในด้านต่าง ๆ
เช่น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล
งานบริหารงานทั่วไปงานบริหารแผนปฏิบัติการและงานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารโครงการ งานการเงิน
และบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญา งานกฎหมาย งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ
 เป็นต้น

๒. จัดเตรียมการประชุม บันทึกเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การประชุม
มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. สนับสนุนการติดตามและประเมินผลงานปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อการรายงาน
และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔. ปฏิบัติงานธุรการ ติดต่อและประสานงาน รวมทั้งงานสารบรรณ การรับ-ส่งเอกสารกับ
หน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท