



ประกาศคณะกรรมการบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ของศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตรี (งานบริหาร)

ด้วยคณะกรรมการบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
ดำเนินการสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินทุนบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ  
จังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตรี (งานบริหาร) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำ  
ศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตรี (งานบริหาร)
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๐๒๐.-บาท
ค่าครองชีพเดือนละ	๑,๕๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่มิคำสั่งจ้างถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแล และติดตามเร่งรัดงานผู้รับจ้างเหมาให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างเหมางานของศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย งานจ้างเหมาทำความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า, งานจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย
- จัดทำบันทึกข้อตกลง ได้แก่ การเช่าตู้สาขาโทรศัพท์และการจัดระบบโทรศัพท์ การให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในศูนย์บ้านพักฯ
- แก้ไขปัญหาตามคำร้องทั่วไปภายในศูนย์บ้านพักฯ เช่น เรื่องโรงอาหาร การโจรกรรมทรัพย์สิน ความสะอาดภายในศูนย์บ้านพักฯ ขยะ สุนัขจรจัด เป็นต้น
- ดำเนินการตามคำร้องเรื่องโทรศัพท์ และส่วนที่เกี่ยวข้อง
- บริการเรื่องระบบ Internet แก่ผู้พักอาศัย
- ประสานงานกับฝ่ายช่างของศูนย์บ้านพักฯ เรื่องงานตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซมต่างๆ
- งานพรีเซนต่านำเสนอในการประชุม (งาน Power Point) ของศูนย์บ้านพักฯ
- บันทึกภาพการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในศูนย์บ้านพักฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และเก็บรวบรวมภาพบันทึกไว้ทุกเดือน
- งานประกาศ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บ้านพักฯ
- งานบุคคล รวมถึงควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา และจัดทำรายงานสถิติวันลา ของพนักงานศูนย์บ้านพักฯ ทุกเดือน
- งานพิมพ์เอกสารของสำนักงาน
- ภารกิจอื่นๆ และงานเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๒. คุณสมบัติตัวไป.....

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ไม่จำกัดเพศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

/ ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง.....

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานศูนย์บ้านพักข้าราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนเลียบบคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๘๙๖๐๕๕ หรือ ๐๘๖-๔๖๑๐๔๗๖

### ๗. การแต่งกายสำหรับผู้สมัครสอบ

ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

๗.๑ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด

๗.๒ สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์ โดยเด็ดขาด

๗.๓ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ในห้องสอบ

\*\*\* ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ ๗.๒ และ ๗.๓ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณา ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ \*\*

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบ การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังนี้

การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน

/ พฤติกรรมที่ปรากฏ.....

พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท้าทายงาน อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

ศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล คนเพียร)  
ธนาภิรักษ์พื้นที่เชียงใหม่  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารศูนย์บ้านพักฯ