



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** : นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา

**หน่วยงาน** : งานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

**สถานที่ปฏิบัติงาน** : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

**ประเภทการจ้าง** : พนักงานมหาวิทยาลัย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. สำเร็จการศึกษาคณะนิติปริญาตรี ทางด้านบัญชี
2. อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (เพศชายต้องมีหลักฐานการเกณฑ์ทหาร)
3. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษการสื่อสารได้ดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แบบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มี**

### **ผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

### หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ควบคุมดูแลเงินตรงจ่าย เพื่อใช้หมุนเวียน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเบิกจ่าย เงินยืมให้แก่ผู้ประสงค์ใช้เงินตรงจ่าย เพื่อใช้จ่ายในกรณีเร่งด่วนต่าง ๆ ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าซ่อมเร่งด่วน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. ดำเนินการจัดทำด้านเอกสาร และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ตั้งแต่เริ่มต้นขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่าย จนถึงขั้นวางฎีกาเบิกจ่าย เช่น การขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่าย, การยืมเงิน, การจ่ายเงินตรงจ่าย, การตรวจสอบเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย, วางฎีกาเงินตรงจ่ายโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าตอบแทน / ค่าเลี้ยงรับรอง
3. ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน พร้อมทั้งรับเงินรายวัน เพื่อนำส่งกองคลัง รวมถึงการออกใบเสร็จรับเงินภายใต้การดูแลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเสนออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานต่าง ๆ ภายใต้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งขอรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลา กรณีที่ไม่แสดงเวลาเข้าออก-งาน ในใบสแกนเวลาการปฏิบัติงาน
5. บริหารสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า ภายใต้การกำกับของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6. จัดทำระบบบัญชีการเงินของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และควบคุมดูแลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :**

1. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
2. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
3. สอบสัมภาษณ์

**หมายเหตุ :** ผู้ที่สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ผ่านเกณฑ์จึงจะได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

**อัตราเงินเดือน :** ปริญาตรี 20,090 บาท