



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะ
งานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
พ.ศ.๒๕๔๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน
๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป** ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

(๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

(๒) มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.srb1.go.th)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

/(๗) ใบรับรอง...

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แก่

(๗.๑.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๗.๑.๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๗.๑.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๗.๑.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๗.๑.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็น

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.srb1.go.th

๗. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๗.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะจัดสอบประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตามกำหนดการดังนี้

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ต้องได้คะแนนภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.srb1.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน

ครั้งใหม่แล้ว

- (๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๒.๒ ในกรณีที่มีอัตราว่างภายหลังจากการประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ของประกาศนี้

๑๒.๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๓. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๓.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕

๑๓.๒ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมเสื้อแขนยาวหรือเสื้อคลุม ห้ามใส่รองเท้าถุงเท้าเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๓.๓ ผู้เข้ารับสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้ามาในวันสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์

๑๓.๔ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ

๑๓.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบและลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๑๓.๖ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเฉพาะปากกาและดินสอดำขึ้นไปบนห้องสอบเท่านั้น

๑๔. ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถือเป็นที่สุดผู้สมัครหรือบุคคลใดไม่มีสิทธิโต้แย้ง อุทธรณ์หรือขอให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุธรรม เลิศนพคุณวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

**รายละเอียดตำแหน่งงาน และกลุ่มงานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)**

ตำแหน่งประเภท นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มนโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งานส่งเสริมสนับสนุนภาษาในเชิงนโยบาย ศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานงานประมวลแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑**
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง
๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
๙. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๑๐. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมสำนักงาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
๒. ความรู้ในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และทิศทางการปฏิรูปประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
๓. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบริหารเชิงกลยุทธ์
๕. หลักการเขียนโครงการ
๖. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ภาค ค...

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลา ราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. ประเมินความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗. จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร-พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ ๒๕๕๒.ศ.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ /๐๔๐๐๙ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕๖๐ กรกฎาคม ๒๔ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ ๒๕๖๐.ศ.คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๕๕๙/๕๑๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ พนักงานราชการ กลุ่มบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท/เดือน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท/เดือน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน

โดยมีขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๑.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- (๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีวุฒิสูงกว่าวุฒิที่ประกาศรับสมัคร หากได้รับการคัดเลือกและสั่งจ้างจะขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงกว่าประกาศรับสมัครไม่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.srb1.go.th)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ (หากมีฉบับภาษาไทยให้นำมาแสดงด้วย)
- (๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับการอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แก่

- (๗.๑.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๗.๑.๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๗.๑.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๗.๑.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๗.๑.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

****ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารที่ไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พร้อมขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ ห้องประชุม พระพุทธฉาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดทุกประการ

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่อยู่ไม่ชัดเจน จนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ทราบ โดยไปแจ้งด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครและใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการ ผู้สมัครจะถอนใบสมัครหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอีกไม่ได้

๕.๕ ผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งจะตัดสิทธิการคัดเลือกในครั้งนั้นทั้งหมด

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานราชการต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีเหตุจูงใจเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งใหม่ โดนมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.srb1.go.th

๘. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะจัดสอบประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตามกำหนดการดังนี้

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.srb1.go.th

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ต้องได้คะแนนภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากับอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน

ครั้งใหม่แล้ว

(๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๓.๒ ในกรณีที่มียุติการว่างภายหลังจากการประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ของประกาศนี้

๑๓.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๓.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าประกาศรับสมัครฯ อยู่ก่อนวันรับสมัคร วันสุดท้ายตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตาม คุณสมบัติที่สูงกว่าในภายหลังไม่ได้

๑๓.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕

๑๔.๒ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมเสื้อแขนยาวหรือเสื้อคลุม ห้ามใส่รองเท้าถุงเท้าเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๔.๓ ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้ามาในวันสอบคัดเลือกและ สัมภาษณ์

๑๔.๔ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ

๑๔.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบและลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบจนกว่าจะหมด เวลาสอบ

๑๔.๖ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเฉพาะปากกาและดินสอดำขึ้นไปบนห้องสอบเท่านั้น

ประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ถือเป็นที่สุดผู้สมัคร หรือบุคคลใดไม่มีสิทธิโต้แย้ง อุทธรณ์หรือขอให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุธรรม เลิศนพคุณวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ตำแหน่งพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพี่เลี้ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลา ราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗. จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)



สมัครเลือกสรรตำแหน่ง.....

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวผู้สมัครเลือกสรร

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
1 ปี

**ใบสมัครเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐาน

เกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู อายุการทำงาน.....ปี อื่น ๆ.....
สถานที่ทำงานโรงเรียน/บริษัท..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ได้แนบลหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
() สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) () ใบรับรองแพทย์
() หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
() สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบเสร็จรับเงิน
() อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเลือกสรร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิเลือกสรร <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเลือกสรร เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ด)



สมัครเลือกสรรตำแหน่ง.....

- 1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวผู้สมัครเลือกสรร

--	--	--	--

ติครูข่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
1 ปี

**ใบสมัครเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐาน

เกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู อายุการทำงาน.....ปี อื่น ๆ.....
สถานที่ทำงานโรงเรียน/บริษัท..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
() สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) () ใบรับรองแพทย์
() หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
() สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบเสร็จรับเงิน
() อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ขอความ
ดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ
ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเลือกสรร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิเลือกสรร <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเลือกสรร เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
---	---