



ประกาศ ศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน
มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ฉบับที่ ๐๐๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ/ประชาสัมพันธ์

ด้วยศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอด
ในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ดังนี้

พนักงานธุรการ/ประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพศชายหรือหญิง

๑.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์

๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๕ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร หรือเป็นทหาร
ปลดประจำการ

๒. ผู้ที่จะเข้าเป็นพนักงานต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ หรือ
องค์กรเอกชน

๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้เข้ารับสมัคร

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ/ประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๒, ๓๐๐ บาท

- วุฒิมัธยมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถออกปฏิบัติงานนอกเวลาและพักค้างคืนได้
- มีอุปนิสัยสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลทั่วไป
- มีความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถในด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อวีดีโอ และทำ Youtube ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของทางมูลนิธิฯ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และระดมทุนของสำนักงานมูลนิธิฯ ดูแลจัดระบบการบริจาค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๓ บ้านหนองใหญ่ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๓๑-๘๘๕๘

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน หรือ Facebook : ศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน หรือ <http://www.cfbt.or.th/cbr>

๖. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๖.๑ สอบข้อเขียน | วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. |
| ๖.๒ สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๖.๒. ประกาศผลการสอบ | วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๖.๓ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นลิน อว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินรัตน์ อภิชชาติ)

ประธานศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน
มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์