



ประกาศ โรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยโรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว จัดจ้างด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ (ในการนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และทางโรงเรียนจะได้ดำเนินการจัดจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีถัดไปจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่และผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

รวมทั้งระบบ E-Office

- จัดพิมพ์เอกสารงานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล

การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร

- การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น

การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย

- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบได้ที่ฝ่ายงานบุคคลโรงเรียนบ้านแฮหนามแท่งหรือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และ พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ โรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง กลุ่มงานบริหารบุคคล ตำบลคำขวาง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐ โทร ๐๘๐ ๓๓๔๕๕๙๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ (กรณีส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์จะยึดวันเวลาตามปรากฏในระบัตราไปรษณีย์) รายละเอียดตามประกาศนี้จะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครกรอกข้อมูลและยื่นใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ให้ครบถ้วน (ยกเว้นช่องลายมือเจ้าหน้าที่รับสมัคร) ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง กำหนดเท่านั้น โดยต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้ง รับรองสำเนาของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ/แผ่น ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (ตามแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิสำเนาของตนเองพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ สวมชุดสุภาพ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ ใบ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ศ.
ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๔.๗ - ๔.๘) หาก
ตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ
ตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การเข้าสอบคัดเลือก พร้อมทั้งดาวโหลด บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านแหหนามแท่งและผ่านทาง Facebook :
โรงเรียนบ้านแหหนามแท่ง

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยมีกำหนด
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แยกตามประเภทและเครื่องมือทดสอบ ดังนี้

๖.๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ประกอบด้วย

๖.๑.๑ การทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมาย (พระราชบัญญัติ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย
- กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

๖.๑.๒ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ
ปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ
ข้อมูลต่าง ๆ
- ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความการสรุปความ การ
ตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ข่าวสารสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณี

ท้องถิ่น

๖.๒ ทดสอบสัมภาษณ์ ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๖.๒.๑ การทดสอบปฏิบัติด้านทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) โดยให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัย หรือลงมือปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารและการจัดการทางการศึกษา
- ความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ การพิมพ์หรือเขียนหนังสือราชการ จากข้อมูลข่าวสารหรือร่างหนังสือที่กำหนดให้ หรืออื่น ๆ

๖.๒.๑ ทดสอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนจะพิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒ คะแนน)

๒. วุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป ได้จำนวน ๕ คะแนน
- ได้รับวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ

ณ วันสอบสัมภาษณ์) ได้จำนวน ๘ คะแนน

๓. ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ (๔ คะแนน)

- ไม่มีประสบการณ์การทำงาน ได้จำนวน ๑ คะแนน
- มีประสบการณ์การทำงาน ได้จำนวน ๒ คะแนน
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานในหน้าที่ ได้จำนวน ๔ คะแนน

๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหา เจตคติ (๓ คะแนน)

๕. ความสามารถพิเศษที่จะเอื้อต่อการพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาอื่นๆ (๓ คะแนน)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามตารางการสอบคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	สอบข้อเขียน	การสอบภาค ก (๒๕ คะแนน) (๒๕ คะแนน)
	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - ปฏิบัติด้านทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	ภาคปฏิบัติ	การสอบภาค ข
	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	- การนำเสนอและการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การสัมภาษณ์	

สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านแฮหมามแห่ง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามลำดับ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทางโรงเรียนจะดำเนินการจัดจ้าง ผู้ที่ได้ลำดับคะแนนมากที่สุดตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านแฮหมามแห่งและผ่านทาง Facebook : โรงเรียนบ้านแฮหมามแห่ง

ทั้งนี้จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือทางโรงเรียนบ้านแฮหมามแห่ง มีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภสันต์ วันทาสูข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแฮหมามแห่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เหมาบริการ) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก - ผู้สมัครสอบ สามารถดาวโหลดบัตรประจำตัวผู้เข้า สอบเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (สำหรับผู้เข้าสอบ) ผ่านทาง Facebook :โรงเรียนบ้านแฮหนามแท่ง	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (๒๕ คะแนน) - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน) การทดสอบสัมภาษณ์ภาค ข คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน - การทดสอบปฏิบัติด้านทักษะความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. - การนำเสนอและการสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. ดำเนินจัดทำสัญญาจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้าน แฮหนามแท่ง (จ้างเหมาบริการ)	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เริ่มจ้าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๙)