



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลปากท่อ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลปากท่อจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองคลัง | |
| ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๔.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๕.ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองช่าง | |
| ๖.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองการศึกษา | |
| ๗.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พลศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองการศึกษา | |
| ๘.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภาษาจีน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองการศึกษา | |
| ๙.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองการศึกษา | |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถรับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน พ.พ. ที่ นร ๐๙๐๑/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ่า ตำบล ชื่น ๒ สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๒๐๒ ๙๕๔๕

๓.๒ เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดง และรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลปากอ่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตากันแดด
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล, ใบทหารกองเกิน(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) ใบรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนด้วยลายมือตัวเอง โดยระบุคำว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ เขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง และ ระบุวันที่ทุกฉบับ เอกสารสำคัญ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ต้องขีดเส้นทแยงมุม พร้อมระบุวัตถุประสงค์การใช้งาน และตำแหน่งที่สมัครให้ชัดเจน ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริง

- ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากเทศบาลตำบลปากอ่าตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น จึงไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและจะดำเนินคดีตามกฎหมายขึ้นเด็ดขาด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ เทศบาลตำบลปากอ้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากอ้อม <http://www.pakordam.go.th>

๔.๒) กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมมากที่สุดในแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แต่หากผลคะแนนรวมได้เท่ากันให้ใช้กรณี ดังนี้ เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๗.๑ เทศบาลตำบลปากอ้อม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากอ้อม <http://www.pakordam.go.th>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล

๗.๓ เทศบาลตำบลปากอ้อม สามารถเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับถัดไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับสละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่รายงานตัว และการประกาศผล

๘. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลปากท่อจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากท่อ หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากท่อในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่อ

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากท่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นตำแหน่งในสายงานสนับสนุนปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น โดยใช้ความรู้ คุณวุฒิ หรือทักษะเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการ
และการประสานงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ (Operational Duties)

งานสารบรรณและธุรการ: รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือราชการ
เอกสาร และหลักฐานต่างๆ เสนอผู้บังคับบัญชา

งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล: รวบรวมข้อมูล สถิติ หรือจัดทำทะเบียนประวัติ เช่น
ประวัติบุคลากร ข้อมูลครุภัณฑ์ หรือข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงาน

งานพิมพ์และจัดทำเอกสาร: พิมพ์ ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารราชการ รายงานการ
ประชุม หนังสือเวียน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

งานพัสดุและอาคารสถานที่: เบิกจ่าย จัดหา ดูแลรักษา พัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้
สำนักงาน รวมถึงช่วยดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่

๒. ด้านการบริการและประสานงาน (Service & Coordination)

การประสานงานภายในและภายนอก: ติดต่อประสานงานกับกอง/ฝ่ายต่างๆ ภายใน
องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

งานบริการข้อมูล: ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้ข้อมูล คำแนะนำเบื้องต้นแก่
ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือส่วนราชการอื่น

การจัดประชุมและโครงการ: ช่วยเตรียมการจัดประชุม จัดสถานที่ เตรียมเอกสาร
ประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม รวมถึงร่วมจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน
เช่น งานรัฐพิธี หรืองานบริการชุมชน

๓. ด้านการวางแผนและการสนับสนุน (Planning Support)

การเตรียมข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ: รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อประกอบการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนปฏิบัติงานประจำปี หรือการตั้งงบประมาณรายจ่ายของกอง/ฝ่าย

การติดตามและรายงานผล: ช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
ต่างๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นตำแหน่งสายงานวิชาการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้น โดยใช้ความรู้เชิงทฤษฎีและวิชาการด้านบัญชี การเงิน หรือการคลัง เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบ และบริหารจัดการระบบการเงินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสตามกฎหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา
หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้
ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นตำแหน่งในสายงานวิชาการด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้น โดยใช้ความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิศวกรรมโยธา ในการสำรวจ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของท้องถิ่น (เช่น ถนน, สะพาน, อาคาร, ระบบระบายน้ำ)

๑. ด้านการสำรวจและออกแบบ (Survey & Design)

๑.๑ สำรวจพื้นที่: ร่วมปฏิบัติงานสำรวจภูมิประเทศ ถ่ายระดับ และรวบรวมข้อมูลติดภาคสนาม เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและออกแบบสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ ช่วยเขียนแบบและคำนวณ: ช่วยคำนวณโครงสร้างพื้นฐานเบื้องต้นตามหลักวิศวกรรมถอดแบบ (Takeoff) เขียนแบบแปลน แผนผัง และสรุปรายการสถาปัตยกรรม/วิศวกรรมโยธา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (เช่น AutoCAD)

๑.๓ จัดทำประมาณราคา (BOQ): ช่วยรวบรวมข้อมูลและคำนวณราคากลาง คาดการณ์ปริมาณวัสดุ แรงงาน และจัดทำใบประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้าง (Construction Control & Inspection)

๒.๑ ควบคุมงานก่อสร้าง: ช่วยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในโครงการก่อสร้างของ อปท. ให้เป็นไปตามรูปแบบ รายละเอียดในสัญญา และหลักวิชาการช่างที่ดี

๒.๒ ตรวจรับวัสดุและงานจ้าง: ร่วมเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตรวจสอบความคืบหน้าของงานตามงวด เพื่อประกอบการอนุมัติจ่ายเงิน

๒.๓ ทดสอบวัสดุ: ตรวจสอบและช่วยทดสอบคุณภาพของวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง (เช่น การทดสอบกำลังอัดของคอนกรีต, การทดสอบความหนาแน่นของดิน) ให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๓. ด้านการบำรุงรักษาและบริหารจัดการ (Maintenance & Management)

๓.๑ ตรวจสอบและซ่อมบำรุง: ออกตรวจสภาพสิ่งก่อสร้างสาธารณะ อาคาร ถนน ทางระบายน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น เพื่อวางแผนซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย

๓.๒ ให้คำปรึกษาและพิจารณาอนุญาต: ช่วยตรวจสอบแบบแปลนและให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการเบื้องต้น ในการพิจารณาอนุญาตปลูกสร้างอาคารของประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๔. ด้านงานประสานงานและธุรการเทคนิค (Coordination & Technical Support)

๔.๑ จัดทำรายงาน: บันทึกบัญชี รายงานความคืบหน้าโครงการ และจัดทำสถิติตัวเลขเกี่ยวกับการดำเนินงานก่อสร้างเสนอผู้บังคับบัญชา

๔.๒ ประสานงานชุมชน: ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ร่วมเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความต้องการหรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวกับงานโครงสร้างพื้นฐาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัวการส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์รภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาด เช่น การรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ., อสม., สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน ครูนักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์ การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา ชีววิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการขับขี่และบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. หน้าที่หลักด้านการขับขี่และบริการ

ขับรถยนต์ของทางราชการ : ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ศึกษาเส้นทาง : วางแผนและศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง เลือกใช้เส้นทางที่ปลอดภัยและประหยัดเวลาที่สุด เพื่อให้ไปถึงจุดหมายทันกำหนดเวลา

ปฏิบัติตามกฎจราจร : ขับขี่ด้วยความระมัดระวัง มีน้ำใจ และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารและเพื่อนร่วมทาง

๒. หน้าที่ด้านการดูแลรักษาและตรวจสภาพรถยนต์ (Maintenance)

ตรวจเช็คก่อนใช้งาน (Daily Check): ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำทุกวัน ก่อนออกเดินทาง เช่น ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก แรงดันลมยาง ระบบไฟส่องสว่าง และระบบเบรก

ดูแลความสะอาด: ทำความสะอาดล้างรถและชุดฝุ่น ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ประสานงานซ่อมบำรุง: สังเกตความผิดปกติของเครื่องยนต์หรือตัวรถ หากพบสิ่งผิดปกติหรือถึงกำหนดระยะเช็คช่วง (เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง) ต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเข้าศูนย์บริการหรืออู่ซ่อมทันที

๓. หน้าที่ด้านงานเอกสารและการรายงาน

บันทึกสมุดใช้รถ (Logbook): บันทึกรายละเอียดการใช้รถยนต์ทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน เช่น วันที่, เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด, สถานที่ไปราชการ, เลขไมล์เริ่มต้น-สิ้นสุด, และชื่อผู้ขอใช้รถหรือผู้โดยสาร

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง: บันทึกและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกต้อง ตรงตามระยะทางที่ใช้งานจริง

รายงานอุบัติเหตุ: ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือรถเสียระหว่างทาง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีตามลำดับขั้น และประสานงานกับบริษัทประกันภัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งอาจรวมถึงงานธุรการเบื้องต้น งานช่วยยกของ หรือการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในกรณีที่ไม่มีภารกิจขับรถ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๓๘๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาพลศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ดำรงตำแหน่งต้องมีวุฒิ ปริญญาตรีทางการศึกษา มีหน้าที่ช่วยจัดการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานสนับสนุนครูประจำชั้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอน ให้กับผู้เรียน

๑.๒ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๑.๓ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการเรียนของผู้เรียน

ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน

๒.๒ ดูแล ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพศึกษา

๓.๑ ค้นคว้า และติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษา ศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตาม วรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตร การจัดการศึกษา

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาภาษาจีน (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ดำรงตำแหน่งต้องมีวุฒิ ปริญญาตรีทางการศึกษา มีหน้าที่ช่วยจัดการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานสนับสนุนครูประจำชั้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอน ให้กับผู้เรียน

๑.๒ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๑.๓ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการเรียนของผู้เรียน

ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน

๒.๒ ดูแล ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพศึกษา

๓.๑ ค้นคว้า และติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษา ศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตาม วรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตร การจัดการศึกษา

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาภาษาอังกฤษ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ดำรงตำแหน่งต้องมีวุฒิ ปริญญาตรีทางการศึกษา มีหน้าที่ช่วยจัดการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานสนับสนุนครูประจำชั้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอน ให้กับผู้เรียน

๑.๒ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๑.๓ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการเรียนของผู้เรียน

ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน

๒.๒ ดูแล ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพศึกษา

๓.๑ ค้นคว้า และติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษา ศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตาม วรครแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตร การจัดการศึกษา

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ. เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ ไม่ต่ำกว่าระดับดี

เอกสารภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากท่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. การใช้ภาษาและหลักการเหตุผล
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๘. ความรู้ทั่วไปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	๑๐๐	สอบแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการ เงินและบัญชี	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการณ์บันทึกบัญชี การจัดทำ ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	สอบแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว	๑๐๐	สอบแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๔. พนักงาน ขับรถ	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐๐	-สอบแบบปรนัย ๕๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) -สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๕. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๒. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	สอบแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๖. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๐๐	สอบแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ
๒. ด้านความริเริ่มสร้างสรรค์
๓. ด้านปฏิภาณไหวพริบ
๔. ทักษะคติในการทำงาน
๕. ประวัติการทำงาน

๒. กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ (ป่าก่อดำ) เทศบาลตำบลป่าก่อดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

*ยกเว้นตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

*** การสอบปฏิบัติ เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ประกาศภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

กำหนดสอบในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลป่าก่อดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ตารางเกณฑ์การทดสอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ท่าที่ ๑: การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง

วิธีทดสอบ: ขับรถเดินหน้าเข้าช่องทางที่กำหนด (ระยะประมาณ ๑๕ เมตร) แล้วถอยหลังออกอย่างต่อเนื่อง
สิ่งที่ต้องระวัง: ห้ามขับรถชนหรือเบียดเสาหลักที่ตั้งไว้ทั้งสองฝั่ง และเครื่องยนต์ต้องไม่ดับระหว่างทดสอบ

ท่าที่ ๒: การขับรถเดินหน้าและเลี้ยวจอดเทียบทางเท้า

วิธีทดสอบ: ขับรถเลี้ยวไปจอดขนานกับขอบทางเท้า

เกณฑ์การให้คะแนน: ล้อรถด้านซ้ายต้องทับเส้นหยุดรถ หรือห่างจากขอบทางเท้าไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร
และหน้ารถต้องไม่เกินเส้นหยุดที่กำหนด (ห้ามชนฟุตบอล)

ท่าที่ ๓: การขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย

วิธีทดสอบ: ถอยรถเข้าช่องในพื้นที่จำกัด

เกณฑ์การให้คะแนน: มักจะจำกัดการเปลี่ยนเกียร์ (เช่น ห้ามเปลี่ยนเกียร์เดินหน้า/ถอยหลังเกิน ๗ ครั้ง)
ตัวรถต้องอยู่ในช่องอย่างเรียบร้อยและไม่ชนเสาหลัก