



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นจากราชการทหารแล้ว
2. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หากจบสาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา, หรือสาขาจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีใจรักงานบริการ คิดในเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เน้นการทำงานเป็นทีมที่มีบรรยากาศในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการรับฟังความคิดเห็นของทีม ยอมรับและเรียนรู้จากข้อผิดพลาดได้
4. สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมเช่น Microsoft Office, Zoom, Cisco Webex Meeting และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานให้คำปรึกษาได้ดี
5. หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพด้านแนะแนวการศึกษาหรือแนะแนวอาชีพ เช่น ครูจิตวิทยาแนะแนว (ภาคการศึกษาทั้งในและนอกระบบ), นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ภาคอุดมศึกษา), นักวิชาการแรงงาน (กระทรวงแรงงาน), ที่ปรึกษาด้านอาชีพ (Career Coach / Career Counselor), นักแนะแนวอาชีพภาคเอกชน และนักแนะแนวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แบบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ดำเนินโครงการ Career Support Services ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีหน้าที่ต่างๆ ดังนี้
2. งานด้านการแนะแนว การบริการ และการอบรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น การให้คำปรึกษาด้านอาชีพ การให้บริการจัดหางาน การฝึกงานและงานพาร์ทไทม์ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ และการจัดงาน Job Fair เป็นต้น
3. งานด้านการบริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ เช่น การดูแลรักษาเว็บไซต์ careers.mahidol.ac.th และระบบค้นหาตัวตน wespace.mahidol.ac.th โดยทำงานร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผน การสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำเสนอบนเว็บไซต์ดังกล่าว รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการ และการออกประกาศรับสมัครงาน การดูแลสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
4. งานด้านการติดต่อประสานงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน และศิษย์เก่าที่มีศักยภาพสูง ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นคู่ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ Career Support Services เป็นต้น
5. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การวางแผนพัฒนาวิธีการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ Career Support Services การติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น
6. การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์
ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : ประโยชน์ 20,090 บาท