



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานตำแหน่ง

- ๑.๑ ประเภทตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา
 - วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา
- รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
๒. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป

อัตราค่าจ้าง

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑. มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๘. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
ทั้งนี้ ปริญญาที่ใช้สมัครเลือกสรรจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรอง

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้เข้าสอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๔.๒ ในระหว่างการสอบ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบในการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ โดยผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกที่ควรในขณะนั้น การร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยจัดสอบจะเป็นผู้จัดให้

๔.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริตในการสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th> หรือคิวอาร์โค้ดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

(๒) กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th> หรือคิวอาร์โค้ดแนบท้ายประกาศรับสมัครและส่งใบสมัคร, บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ, หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (EMS) เท่านั้น วงเล็บมุมของ “สมัครสอบ” ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เลขที่ ๔๖ หมู่ ๓ ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี ๗๐๑๕๐” กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ กรุณาโทรแจ้งงานบริหารบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๗๒๐๕๓๖-๙ ต่อ ๑๐๑๓-๑๐๑๖ ภายในวันที่ส่งไปรษณีย์

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา
- (๔) ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษาและ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่ประกาศรับสมัคร (ถ้ามี)
- (๕) ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครสอบเลือกสรรชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) โดยมีวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเองให้ผู้ประสงค์จะสมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่ งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

๕.๓.๒ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครชำระค่าธรรมเนียมผ่าน บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาจอมบึง ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หมายเลขบัญชี ๗๔๔-๑-๐๓๘๒๓-๕ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม แจ้งมายัง Facebook งานบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (<https://m.me/145258494068562/>) ภายในวันที่ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งให้นำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมส่งมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนพร้อมใบสมัคร, บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และหลักฐานการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบเลือกสรรโดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ประเภทตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันประเมิน	การประเมิน	เวลา	กรอบคะแนน
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑) ด้านความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๕๐ คะแนน
	(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.	๕๐ คะแนน

	๒) ด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ข) ทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) - โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ ๓) ด้านความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (ก) สัมภาษณ์ - คุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	๑๑.๒๐ - ๑๒.๒๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน
--	--	---	--

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยได้คะแนนประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการบรรจุจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการสอบเลือกสรรได้ลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พร้อมทั้งทำสัญญาจ้างและรับหนังสือส่งตัว ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ประเภทตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๙ จำนวน ๑ อัตรา	คณะวิทยาการจัดการ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการเงินการบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	*ผู้ที่จบวุฒิ การศึกษา ต่างประเทศ จะต้องมีผล
		*หมายเหตุ ถ้ามีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้จะได้รับการ	การเรียน
		พิจารณาเป็นพิเศษ	เทียบเท่า
		๑. มีความรู้และประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ในการ	เกณฑ์
		ปฏิบัติงานด้านการเงิน, การเบิกจ่ายงบประมาณงาน	มาตรฐาน
		เบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์, งานจัดซื้อจัดจ้าง	การศึกษา
		๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนและรายงานผล	หลักสูตร
		งบประมาณรายจ่าย สำหรับโครงการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับ
		แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ได้เป็นอย่างดี	อุดมศึกษา
		๓. มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ	ที่ สกอ.
		งานสารบรรณ งานเตรียมการประชุม และการจัดบันทึก	กำหนด
		รายงานการประชุมได้เป็นอย่างดี	
		๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	
		Microsoft Office เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง	
		โปรแกรม Word และ Excel	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ประเภทตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่	วิทยาลัยมวยไทย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)	*ผู้ที่จบวุฒิ
บริหารงานทั่วไป	ศึกษาและการแพทย์		การศึกษา
เลขที่ ๐๑๕	แผนไทย	*หมายเหตุ ถ้ามีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้จะได้รับการ	ต่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา		พิจารณาเป็นพิเศษ	จะต้องมีผล
		๑. มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๕๐ ขึ้นไป	การเรียน
		๒. ประสบการณ์งานเบิกจ่ายงบประมาณและการเงิน	เทียบเท่า
		โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	เกณฑ์
			มาตรฐาน
			การศึกษา
			หลักสูตร
			ระดับ
			อุดมศึกษา
			ที่ สกอ.
			กำหนด

ใบสมัครงาน พนักงานมหาวิทยาลัย



ใบสมัครงาน พนักงานราชการ



ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ทางไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียน
วงเล็บมุมของ “สมัครสอบ” โดยเจ้าหน้าที่กองถึง งานบริหารบุคคล กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เลขที่ 46 ม.3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150
และโทรแจ้งงานบริหารบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 032-320536-9 ต่อ 1013-1016

โอนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวนเงิน 100 บาท
ธนาคารกรุงไทย สาขาจอมบึง
หมายเลขบัญชี 744-1-03823-5
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

