



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
กรมหม่อมไผ่

8999

เลขรับ

วันที่

22/10/17

เวลา

13.57 น.

พ.พ.พ.

ส่วนราชการ ศูนย์หม่อมไผ่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ
งานบริหารทั่วไป อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๑ ๖๖๕๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ qssc_ssk@qsds.go.th

ที่ กษ ๒๗๐๕.๓/๑๐๕๑

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย ศูนย์หม่อมไผ่เฉลิมพระเกียรติฯ ศรีสะเกษ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร ตามประกาศกรมหม่อมไผ่ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

ศูนย์หม่อมไผ่เฉลิมพระเกียรติฯ ศรีสะเกษ ขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร จำนวน ๑ ชุด เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุทธิสันต์ พิมพ์สาส์)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมไผ่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวลำแพน สารจันทิก)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
22 ต.ค. 2567



ประกาศกรมหม่อมใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของกรมหม่อมใหม่ จำนวน ๓๖๔ อัตรา และคำสั่งกรมหม่อมใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่จะได้ปฏิบัติ คำตอบแทน และอัตราว่าง (ตามเอกสารแนบ)

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ภายในงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (๒) หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย

/ (๒) มีอายุ....

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีคุณสมบัติกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ เลขที่ตึก ๕๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐๔๕-๙๑๖๖๕๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๒.๑) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

(๒.๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติจบซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านทหาร, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่

(๖.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๖.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๔) โรคติดยาเสพติด

(๖.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

(๑) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๒) หนังสือรับรองการผ่านงาน

(๓) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยให้ลงชื่อกำกับไว้

ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscscsk/> หัวข้อรับสมัครงาน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๔๑๖๖๕๙

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการได้ออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อน หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้ที่มิได้สอบสัมภาษณ์เป็นผู้อยู่ในลำดับก่อน

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

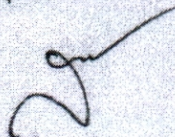
กรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <https://qsds.go.th/newqsscscsk/> หัวข้อรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑.) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องรายงานตัวปฏิบัติงาน ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ ตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิและสามารถเรียกลำดับถัดไปเข้ารายงานตัวปฏิบัติงานแทนได้

(๒.) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่กรมหม่อนไหม ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายสุทธิสันต์ พิมพ์สาลี)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมหม่อนไหม

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร
ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ศรีสะเกษ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ การเกษตร	๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยงานศึกษาวิจัยพัฒนาหม่อนไหม ๒.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเลี้ยงไหมเพื่อทำอนุรักษ์ ผลิตภัณฑ์และไหมพันธุ์ดี ๓.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับส่งเสริมการเกษตรด้านหม่อนไหม ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	การประเมินา ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป/ ความรู้ความสามารถเฉพาะกิจตำแหน่ง ๑.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการ ๒.ความรู้ทั่วไปด้านภาษา ตัวเลข เหตุผล ๓.ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๔.ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๕.ความรู้ความสามารถทางการเกษตรด้านหม่อนไหม การประเมินา ครั้งที่ ๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๑.ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะกับตำแหน่ง วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน ๒.บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.การคิดวิเคราะห์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔.มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม (หากผ่านการฝึกงานหรือประสบการณ์ด้านหม่อนไหมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)	๑๑,๖๘๐	จัดจ้าง ครั้งแรก ๑ อัตรา
				๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์		