



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรรมการการปกครอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์
ด้านการทะเบียนของกรรมการการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรรมการการปกครองจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ด้านการทะเบียนของกรรมการการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรรมการการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรรมการการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ด้านการทะเบียนของกรรมการการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Graphic Design)
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา
- ๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก และเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของกรรมการการปกครองสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง กรรมการการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ถนนอิษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร)

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวีดิทัศน์ภาพยนตร์ ข่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการทะเบียน และภารกิจอื่นของกรรมการการปกครองตามสื่อต่าง ๆ
- (๒) ปฏิบัติงานออกแบบสื่อสารสนเทศอินโฟกราฟิกเพื่อใช้สื่อสารด้านการทะเบียน และภารกิจอื่นของกรรมการการปกครองตามสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและสู่สาธารณะ
- (๓) ปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานข้อมูลด้านการทะเบียนของกรรมการการปกครอง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ผลิต ออกแบบ ทำกราฟิก ดีไซน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

/๒.๒ ความรู้...

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือมีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Final Cut, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, หรืออื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถพิมพ์ใบสมัครซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และกรอกข้อมูลและลงนามด้วยลายมือของตนเอง หลังจากนั้นส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง ชั้นที่ ๒ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒-๑๔๑๑ หรือ ๐๒-๒๒๒-๕๘๕๒ ในวัน และเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๓ มกราคม ๒๕๖๗) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาวุฒิการศึกษา มาพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ ให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาส่งแทน

/๔.๓ สำเนาบัตร...

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด **โดยต้องใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ เท่านั้น**

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารโดยไม่ทับข้อความในเอกสาร

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๒๓ มกราคม ๒๕๖๗** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความชัดเจนของไฟล์ใบสมัคร เอกสารหลักฐานและรูปภาพ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๓ ระยะเวลาการจ้างงานจะสิ้นสุดในวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗** ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://multi.dopa.go.th/dopaperperson>

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ การถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำวีดีทัศน์ และการออกแบบสื่อสารสนเทศอินโฟกราฟิก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๙. การขึ้นบัญชี...

๔. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกรมการปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ **ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗** นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิทธิพงศ์ จักษ์ตรีมงคล)

นายอำเภออุ้มผาง รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการกรมการปกครอง



ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อ - สกุล
๒. สัญชาติ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว)

โทรศัพท์มือถือ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้) ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ).....

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	เกรดเฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถในการขับรถยนต์ (ระบุ)
- ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ)
- ความสามารถทางภาษา (ระบุ)
- อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ลงวันที่ แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง(๑).....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖)(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ
ให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย