



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู โดยใช้แนวทางตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม โดยให้ยุติธรรมจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อมาปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดในตำแหน่งที่ว่าง รวมถึงตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมในปีงบประมาณต่อไป จึงประกาศสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภูที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นิติกร

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาดำเนินการจ้างชั่วคราว

เริ่มจ้างตั้งแต่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนิติกร (วุฒิปริญญาตรี) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
- รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรมตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามเรื่องและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ
- ตรวจ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่งและนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- สอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการร้องเรียน และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานของสำนักงาน
- จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และเจรจาทางกฎหมายของสำนักงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๔.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๓) เป็นผู้มึร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ชั้น ๑ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
หนองบัวลำภู อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย
เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. สามารถโทรสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ ๓๗๘ ๔๐๕

๖.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัครที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ค่า ขนาด ๑.๕ นิ้ว X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นๆ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราวเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๕

๗.๓ ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงหรือกางเกงขายาวสีด้า หรือสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามสวมกางเกงยีน)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม จังหวัดหนองบัวลำภู และ Facebook ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู และ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบท้าย)

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศผลการผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการประกาศผลสอบคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครสอบที่ได้เลขประจำตัวก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกัญจนา คิตนุนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดหนองบัวลำภู
ยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู
ประธานกรรมการ

หลักสูตรและวิธีการสอบ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗)

ครั้งที่	รายการประเมิน	คะแนน	วิธีการ	คะแนนเต็ม
	<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน</p>	๘๐	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
	<p>๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยพิจารณาจาก สมรรถนะในการทำงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรม และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณการทำงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถพิเศษอื่นๆ</p>	๒๐		