

ประกาศกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

ด้วย กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำปีกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ได้แก่ สาขาสังคมศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ สถิติ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี และบริหารธุรกิจ
- 3.2 ต้องไม่เป็นจ้างเหมาบริการระหว่างสัญญาจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหากยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจะต้องเว้นระยะอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนบรรจุ ณ กองต่อต้านการค้ามนุษย์

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 จัดการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าว
- 5.2 จัดการประชุมและเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่แต่งตั้งภายใต้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุม
- 5.3 จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ การตามมติที่ประชุมฯต่าง ๆ
- 5.4 ประสานและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ภายใต้คณะกรรมการดังกล่าว

- 5.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยประจำปี เพื่อส่งให้สหรัฐอเมริกาพิจารณาจัดระดับประเทศไทย ในรายงานการค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report: TIP Report) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (Progress Report)
- 5.6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/ออกบัตร และต่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่
- 5.7 จัดทำข้อมูลในรูปแบบเอกสาร/รายงาน/Info-graphic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจ เรื่อง การต่อต้านการค้ามนุษย์
- 5.8 จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.9 งานธุรการ/งานสารบัญ (ลงรับหนังสือเข้า-ออก) รวมถึงการออกเลขหนังสือคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และเลขคำสั่งฯ ตามข้อสั่งการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- 5.10 การบริหารจัดการ/การควบคุมการเบิกจ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.11 ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหาราช เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 14 - 26 ธันวาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) ทมดเขตรับสมัครวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 0-2202-9070 หรือ 0-2202-9085 ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (5) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 มายื่นแทนได้
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่สวมแว่นตาดำ (ติดที่ใบสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการประเมินประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม ประสบการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566

2. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

* ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....