



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลธรรมดาเพื่อ
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดงานที่จ้างดำเนินงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานและปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
๒. อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
เพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
๖. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft
Office (Word, Excel, PowerPoint) และการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีทักษะในการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็น...

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหนึ่งทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การงานบริหารบุคคล พัฒนาศักยภาพบุคคล การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office / Google Workspace) และงานสารบรรณเป็นอย่างดี

๓. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน พุ่มพวงในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อสื่อสาร ประสานงานและการทำงานเป็นทีม

๖. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่อราชการ

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อและขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ หน่วยทรัพยากรบุคคล อาคาร ๔ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานการยื่นสมัคร มีดังนี้

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒.๐ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีได้รับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล และทะเบียนสมรส ฯลฯ และลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

๖. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ทาง page Facebook วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ และทาง www.bcnsurin.ac.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้รับสมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ด้วยวิธีการดังนี้

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและปฏิบัติรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์
๒. ประเมินจากบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินสมรรถนะกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนการประเมินเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ทาง page Facebook วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ และทาง www.bcnsurin.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผกาทิพย์ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

บัญชีรายละเอียดเอกสารแนบท้าย
ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารและยุทธศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศรวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เอกสาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคล หรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ปฏิทินรายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. กำหนดการรับสมัคร	วันที่	๑๙ ตุลาคม – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓. สอบคัดเลือก	วันที่	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๕. รายงานตัว	วันที่	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	วันที่/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียนและปฏิบัติรวม - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร ๔ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น.	- ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่า อาคาร ๔ ชั้น ๔ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	